16ኛ ዓመት ቁጥር 27
16th Year No. 11

16th Year Number 24
Bahir Dar July 8 , 2010

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት

ዝክረ ሕግ
ZIKRE HIG

Of the Council of the Amhara National Regional State in the Federal Democratic Republic of Ethiopia

በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

Issued under the auspices of the Council of the Amhara National Regional State

✉ 1324
ያንዱ ዋጋ ብር 178.00
Unit price 178.00

ማውጫ	Content
አዋጅ ቁጥር 186 /2003 ዓ.ም **በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤትን እንደገና ለማቋቋም፣ ለማደራጀት እና ስልጣንና ተግባራቱን ለመወሰን የወጣን አዋጅ**	**Proclamation No. 186/2011** **A Proclamation Issued to Revise the Proclamation to Re-establish the Office of the Auditor General of the Amhara National Regional State**

አዋጅ ቁጥር 186 /2003 ዓ.ም

Proclamation No. 186/2011

በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤትን እንደገና ለማቋቋም፣ ለማደራጀት እና ስልጣንና ተግባራቱን ለመወሰን የወጣን አዋጅ

The Amhara National Regional State Office of the Auditor General Re-establishment Proclamation Revised Proclamation

የኦዲት ስርዓትን ማጠናከር የክልሉ ኢኮኖሚ በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን ስተማማኝ መረጃ በማግኘት ረገድ ከፍተኛ አስተዋጽኦ ያለው በመሆኑ፣

Whereas, strengthening the Audit system has great contribution with regard to having access to reliable data necessary to proper management and administration of the Regional State Economy;

በልዩ ልዩ የልማትና አስተዳደር መስኮች የተሰማሩ የመንግስት መስሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የገንዘብ አስተዳደር ተገቢውን የሒሳብ አያያዝ ስርዓት የተከተለ፣ የገቢ አሰባሰባቸው፤ የወጪ አፈ.ቃቀዳቸው፤ የበጀትና የንብረት አስተዳደራቸው የመንግስት ሕጎችን፤ ደንቦችንና መመሪያዎችን ተከትሎ የተፈጸመ መሆኑን እንዲሁም እቅድና ፕሮግራማቸውን በቅልጥፍና እና ኢኮኖሚያዊ በሆነ መንገድ በማከናወን የሚጠበቅባቸውን ግብ ማሟላታቸውን ማረጋገጥ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በክልሉ መንግሥት አወቃቀር በሚገኙ መስሪያ ቤቶች ውስጥ የአሠራር ግልጽነት፤ ውጤታማነት እና የፋይናንስ ተጠያቂነት ለማስፈን ኦዲት አንዱ መሳሪያ በመሆኑ፤

በቅርቡ በተካሔደው መሠረታዊ የስራ ሂደት አሠራር ለውጥ ጥናት የተገኘውን ውጤት መነሻ በማድረግ ይህንኑ ተግባር ወደ ላቀ ደረጃ ለማሸጋገር የክልሉን ዋና ኦዲተርና የመሥሪያ ቤቱን ገለልተኝነት፣የሙያ ነፃነትና አሰራር ይበልጥ ማሻሻልና ማጠናከር እንደሚገባ በመታመኑ፤

የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት በተሻሻለው የብሔራዊ ክልሉ ሕገ -መንግስት አንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 3(1) እና (8) ድንጋጌዎች ስር በተሰጠዉ ሥልጣን መሠረት የሚከተለውን አውጇል::

Whereas, it has become necessary to ascertain that the financial management of government of government offices and organizations which get involved in various development and administrative sectors follow proper accounting procedures that the manner of revenue collection, fund disbursement and property management is executed in accordance with government rules, regulations and directives and that their plans and programs are carried out efficiently and economically with a view to attaining their objectives;

Whereas, audit is one instrument to prevail transparency, effectiveness and financial accountability in government offices with in regional State structure;

Whereas, it has become necessary to further improve and ensure the professional independence of the General Auditor and Office of the Region, based on the findings of the Business Process re-engineering thereon;

Now, therefore; the Council of the Amhara National Region, in accordance with the Powers vested with it under Sub-Article 3/1 and /8/ of Article 49 of the Revised Constitution of the Region, hereby proclaims as follows:

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ "የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት እንደገና ማቋቋሚያ፣ማጀራጃና ሥልጣንና ተግባራት መወሰኛ አዋጅ ማሻሻያ አዋጅ ቁጥር 186 /2003 ዓ.ም "ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተ
በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

1. "ምክር ቤት" ማለት የአማራ ብሔራዊ ክ
   ምክር ቤት ነው ፤
2. "የክልል መንግስት መሥሪያ ቤት" ማለት ቢሮ፣ ኮሚሽን፣ ጽ/ቤት፣ ባለስልጣን፣ ተቋም፣ ኤጀንሲ ወይም ማናቸውም ሌላ የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤት ነው፤
3. "ድርጅት" ማለት ማናቸውም በሙሉ ወይም በከፊል የክልሉ መንግስት የሆነ የማምረቻ፣ የማከፋፈያ፣ የአገልገሎት ሰጭ ወይም ሌላ የንግድ ድርጅት ነው፤
4. "የተራድኦ ሂሳብ" ማለት የብሔራዊ ክልላዊ መንግስቱ ወይም የዚሁ መንግስት ማናቸውም መሥሪያ ቤት ወይም ድርጅት በዓይነት ወይም በጥሬ ገንዘብ ከእርዳታ ሰጪ አካላት የተቀበለው የብድር ወይም የእርዳታ ሂሳብ ነው፤

Part One

General Provisions

1. Short Title

This Proclamation may be cited as “The Amhara National Regional State Office of the Auditor General Re-establishment Proclamation Revised Proclamation No. 186/2011.”

2. Definitions

Unless the context requires otherwise, in this proclamation:

1. “Council” means the Council of the Amhara National Region.
2. “Regional Government Office “means Bureau, Commission, Office, Authority, institution, Agency, or any other regional Government office.
3. “Organization” means any production, distribution, service rendering or other trade organization wholly or partially owned by the regional state.
4. “Donors Account” means any loan or assistant received in cash or in kind by the National regional Government or any Office of same organization.

ክፍል ሁለት

ስለ ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት እንደገና መቋቋም፤ዓላማ ፤ስልጣን፤ አደረጃጀትና አመራር

3. እንደገና ስለመቋቋም

1. የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት /ከዚህ በኋላ "መስሪያ ቤቱ" እየተባለ የሚጠራ /የሕግ ሰውነት ያለውና ራሱን የቻለ የክልሉ መንግስት አካል ሆኖ በዚህ አዋጅ እንደገና ተቋቁሟል፡፡
2. የመሥሪያ ቤቱ ተጠሪነት ለምክር ቤቱ ይሆናል፡፡

4. ዋና መሥሪያ ቤት

የመሥሪያ ቤቱ መደበኛ አድራሻ በባህር ዳር ከተማ ሆኖ እንደአስፈላጊነቱ በክልሉ ውስጥ በተለያዩ ሥፍራዎች ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶችን ሊያቋቁም ይችላል፡፡

5. የመሥሪያ ቤቱ ዓላማዎች

መሥሪያ ቤቱ በዚህ አዋጅ መሠረት የሚከተሉት ዓበይት ዓላማዎች ይኖሩታል፤

1. የክልሉን ዕቅድና በጀት በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን አስተማማኝ መረጃ ለማግኘት የሚረዳ የኦዲት ስርዓት መመሥረትና ማጠናከር፤
2. የክልሉ መንግስት ገንዘብና ንብረት በሕግ መሠረት መሰብሰቡን፣ መጠበቁን እና በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ማረጋገጥ፤
3. አግባብነት ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በክልሉ ውስጥ የሂሳብ አያያዝና የኦዲት ሙያ እንዲያድግና እንዲዳብር ጥረት ማድረግ፤
4. የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ሂሳብ ኦዲት የሚደረግበትን ደረጃ ማውጣትና ተግባራዊ መሆኑን መከታተል፣

Part Two

Re-Establishment, Objective, Power, Structure and Leadership of office of the Auditor General

3. Re-establishment

1. Office of the Auditor General of the Amhara National Regional State (herein after referred to as“the Office”) is hereby re-established as an autonomous organ of the Regional State having its own juridical personality as per this proclamation.
2. The Office is accountable to the council.

4. Head Office

The regular address of Office shall be in Bahir-Dar, and may establish branch offices in various places in the region as may be necessary.

5. Objectives of the Office

The Office shall have the following main objectives as per this proclamation:

1. Establish and strengthen the audit system helpful for getting reliable information required for the proper management and administration of the plans and budget of the region.
2. Ascertain that all receivable money and property of the Regional Government are collected, preserved and used properly in accordance with law.
3. Make efforts in cooperation with the concerned organs to promote and strengthen profession of accounting and auditing in the region.
4. Develop standards by which the accounts of the Offices and organizations of the Regional Government to be audited and follow up the implement of same thereof.

6. *<u>የመሥሪያ ቤቱ ሥልጣንና ተግባር</u>*

1. መሥሪያ ቤቱ በሕግ የተሰጠውን ተግባር ለማከናወን የሚያስፈልገው ሥልጣን ሁሉ ይኖረዋል፡፡
2. በዚህ አጠቃላይ አነጋገር ሳይወሰን መሥሪያ ቤቱ፤

   ሀ. የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ሂሳብ ኦዲት ያደርጋል፣ ያስደርጋል፤

   ለ. ለክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የተለገሱ እርዳታዎችንና ስጦታዎችን ኦዲት ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤

   ሐ. የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ያስገኙት ውጤት ሕጉን የተከተለ፣ ኢኮኖሚያዊ በሆነ አሠራር የተፈጸመ መሆኑንና ተፈላጊውን ግብ መምታቱን ለማረጋገጥ የክዋኔና የአካባቢ ጥበቃ ኦዲት ያደርጋል፣ ያስደርጋል፤

   መ. በክልሉ ውስጥ የመረጃ ኦዲት ያደርጋል፤ያስደርጋል፡፡

   ሠ. የክልሉ መንግስቱ መ/ቤቶችና ድርጅቶች አጠቃላይ የቁጥጥር ስርዓት በበቂ ሁኔታ መነደፉን፣ በትክክለኛ መንገድና በብቃት ተግባራዊ መሆኑን ለማረጋገጥ የሀብት ቁጥጥር ኦዲት ያደርጋል፣ ያስደርጋል፤

   ረ. በመደበኛው ኦዲት ወቅት የአሰራር ግድፈት ወይም ጉድለት ከመገኘቱ የተነሳ አንድ ሂሳብ በልዩ ሁኔታ ኦዲት እንዲደረግ በምክር ቤቱ፤ በክልሉ ፍርድ ቤቶችና በሌሎች የመንግስት መ/ቤቶችና ድርጅቶች አማካኝነት የተጠየቀ እንደሆነ በጉዳዩ ክብደት ላይ ተመስርቶ የዕቅዱ አካል በማድረግ ልዩ ኦዲት ያደርጋል፡፡

6. <u>**Powers and Duties of the Office**</u>

1. The Office shall have all powers necessary for the performance of the duties entrusted to it by law.
2. With out being limited to the generality of this statement, the Office shall:

   a. Audit and cause same to be audited the account of the Regional Government Offices and organizations;

   b. Audit and cause to be audited assistances and donations given to the regional government offices and organizations;

   c. Carry out or cause to be carried out the examination of performance and environmental protection audit to ensure whether the whole system of control of the regional Government Offices and organizations is adequately devised and implemented properly and efficiently;

   d. Carry out or cause to carry out information audit in the region;

   e. Carry out and cause to be carry out the examination of resources control audit to ensure whether the whole system of the Regional Government Offices and organizations is adequately devised and implemented properly and efficiently;

   f. Undertake special audit assignment based on the seriousness of the matter when requested by the council, regional Courts, other Government Offices and Organizations as well as by the public at large owing to operational mistakes or irregularities to have been identified in the Regular auditing period;

ሰ. ከዚህ በላይ በሰፈሩ ድንጋጌዎች መሠረት ያከናወነውን የኦዲት ሥራ ውጤት ሪፖርት አግባብ ላለው የመንግሥት መስሪያ ቤት ወይም ለድርጅት የበላይ ኃላፊ ያሳውቃል፡፡ የኦዲቱ ውጤቱ ከፍተኛ ጉድለት መከሰቱንና ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳይ ሆኖ ሲገኝ ይህንኑ በግልባጭ ለክልሉ ፍትህ ቢሮና ለክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ጽ/ቤት ይገልጻል፡፡ ጉዳዩ ከሙስና ጋር የሚያያዝ ሆኖ ከተገኘም ለክልሉ ስነ ምግባርና ጸረ-ሙስና ኮሚሽን ጭምር ያሳውቃል፡፡

ሸ. ጉዳዩ ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች እንዲሁም ከፌዴራልና ከሌሎች ክልላዊ የኦዲት መ/ቤቶች ጋር በመመካከር የኦዲት ደረጃን /ስታንዳርድ/እና የአሠራር ስርዓት መወሰኛ መመሪያዎች ያወጣል፤

ቀ.ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ጋር በመተባበር ለውስጥ ኦዲተሮች ተገቢውን ስልጠናና የሙያ ምክር ይሰጣል፤ እንደአስፈላጊነቱም የውስጥ ኦዲት ሪፖርት እንዲቀርብለት ሊያደርግ ይችላል፣

በ. አንድ ሂሳብ ወንጀል ባለበት ሁኔታና ታማኝነት በጐደለው አኳኋን መያዙን ለማመን ምክንያት ያለው እንደሆነ ይህንን ሂሳብ የሚመለከቱ ጹሁፎች፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች ሰነዶችና ከነዚሁ ጋር ግንኙነት ባላቸው ሌሎች መረጃዎች ላይ በማሸግና በመመርመር ውጤቱን ለሚመለከተው ያሳውቃል፡፡

g. Inform audit findings , performed in accordance with the provisions stipulated hereof, to heads of the pertinent office or organization , report to the Bureau of Justice of the Region and the Secretariat of the Head of Government, where the audit findings reveal the occurrence of grave irregularity and the commission of a crime; if related to corruption , it also inform to the Ethics and Anti- corruption Commission of the region;

h. Issue directives of audit standards and operational procedures in consultation with the concerned offices and organizations as well as federal and other regional audit offices;

i. Provide the required training and certificate of competence there to for internal auditors in cooperation with the concerned offices and organizations; be able to cause internal audit report to be submitted to it, as may be necessary;

j. where it has to believe that any account has been kept in a presence of criminal condition and dishonest manner, impound such books, documents, ledgers, vouchers and other materials related to such account; investigate and report the result thereto;

ተ. የክልሉ መንግስት መ/ቤቶችና ድርጅቶች የገንዘብና ንብረት ሂሳብ አያያዝና አጠባበቅ አስመልክቶ በሚያዘጋጇቸው ማንኛውም ሕጎች፤ደንቦችና መመሪያዎች ረቂቅ ስራ ላይ አስፈላጊውን ምክርና አስተያየት ይሰጣል፡፡

ቸ. ከሚመለከታቸው የፌዴራልና የክልል መንግስት መስሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር የሂሳብ አያያዝ እና የኦዲት ሙያ ትክክለኛውን ፈር ይዞ እንዲዳብር ጥረት ያደርጋል፤

ኀ. በክልሉ ውስጥ በኦዲት ሙያ ለሚሠሩ ኦዲተሮች እና የሂሳብ አያያዝ ሥራ ለሚያከናውኑ የኦዲት እና ሂሳብ አዋቂዎች በሥራው መስክ ለመሠማራት የሚያስችላቸውን የሙያ ብቃት የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ያግዳል፤ ይሠርዛል፤ የሙያ ደረጃውን ጠብቀው ማከናወናቸውን ይከታተላል፤ስልጠናና ምክር ይሰጣል፡፡ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘውም በህግ አግባብ ክስ ይመሰርታል፡፡

ነ. የግል ኦዲተሮችንና የሂሳብ አያያዝ ባለሙያዎችን የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ለመስጠት፣ ለማገድ እና ለመሠረዝ የሚያስችል ወጥነት ያለው መመሪያ ያወጣል፤

ኘ.የምስክር ወረቀቶችን በሚሰጥበትና በሚያድስበት ጊዜ በዚህ አዋጅ መሠረት በሚወጣ መመሪያ የሚወሰነውን የአገልግሎት ዋጋ ያስከፍላል፤

k. Give the necessary advise on the financial control, maintenance of accounts and property administration draft laws, regulations and directives to be prepared by offices and enterprises of the Regional Government;

l. Make efforts, in cooperation with the pertinent federal and Regional Offices , that the accounting and auditing promotion be promoted geared in the right direction;

m. Issue, renew, suspend and cancel certificate of competence which enables those auditors performing audit profession and accountants carry out accounting in the region to involve in the field; follow up whether they perform in compliance with the standard; render training and consultancy; and where necessary, institute a case in accordance with the law;

n. Issue a uniform directive that enables to issue, suspend and cancel certificates of competence of private auditors and accountants;

o. Charge fees, which is to determined by a regulation issued pursuant to this proclamation, while issuing and renewing certificate of competence.

7. ድርጅታዊ አቋም

1 መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት አካላት ይኖሩታል፡-

ሀ/ ዋና ኦዲተር፣

ለ/ ምክትል ዋና ኦዲተር፤

ሐ/ የኦዲት ዳሬክተሮች፤ የስራ ሂደትባለቤቶችና አስተባባሪዎች፤

መ/ የኦዲት ማኔጀሮች፤

ረ/ ፈጻሚ ኦዲተሮች፣

ሠ/ ሌሎች አስፈላጊ ባለሙያዎችና ሠራተኞች::

2. የመ/ቤቱ ስራ አመራር በዋና ኦዲተሩ የሚመራ ሆኖ፤ ምክትል ዋና ኦዲተሩ፤የኦዲት ዳሬክተሮች፤ የሁሉም ስራ ሂደት ባለቤቶችና አስተባባሪዎችን ያካተተ ነው።

3. የዚህ አንቀጽ 1 እና 2 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ፤ መሥሪያ ቤቱ ለስራው ባስፈለገ መጠን ሌሎች ዋና እና ደጋፊ የስራ ሂደቶች ሊኖሩት ይችላል።

8. የሠራተኛ አስተዳደር ህግ

1.መ/ቤቱ ሠራተኞቹን የሚያስተዳድረው በክልሉ መንግስት የሠራተኞች አስተዳደር ህግ፤ደንብና መመሪዎች መሠረት ሆኖ በተለየ ሁኔታ የክልሉ መ/ቤቶች ቅጥር፤ ዝውውርና የደረጃ እድገት በልዩ ሁኔታ ላልተወሰኑ ጊዜ በሚታገዱበት ወቅት አገዳው የዋና ኦዲተር መ/ቤትን ሳይመለከተው የስራ ስምሪቱን ያከናውናል።

7. Organizational Structure

1. The Office shall have the following Organs:
   a. Auditor General;
   b. Deputy Auditor General;
   c. Audit Directors, Process Owners and Coordinators;
   d. Audit Managers;
   e. Performing Auditors;
   f. Other necessary professionals and staffs.
2. The management of the Office, being directed by the Auditor General, comprises the deputy Auditor general, Auditor Directors, All Process Owners and Coordinators.
3. Without prejudice the provisions of 1 and 2 of this Article, the Office may have other main and support process owners, as the work demands thereof.

8. Administration of Workers

1. The shall administer its employees on the basis of the civil servant laws, regulations and directives of the Regional State; however, where suspension of recruitment, transfer and promotion is , in a special situation, made for unspecified period, the Office shall perform its activities with out being affected by such suspension.

2. መ/ቤቱ የሠራተኞቹን የደሞወዝ ስኬልና የጥቅማ ጥቅሞች አከፋፋል ስርዓት አጥንቶ ለክልል ምክር ቤት ወይም በውክልና ለክልሉ ርዕሰ መስተዳደር ያቀርባል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፡፡

9. <u>ስለ በጀት</u>

ዋና ኦዲተሩ፣

1. የመሥሪያ ቤተን አመታዊ የበጀት ግምት አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፡፡
2. ለመሥሪያ ቤቱ የተፈቀደው አጠቃላይ በጀት ተግባርና ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት በቂ ሆኖ ባልተገኘ ጊዜ የተጨማሪ በጀት ፈቃድን የሚመለከት ልዩ ጥያቄ ለምክር ቤቱ ወይም ምክር ቤቱ በማይሰበሰብበት ጊዜ እርሱ ለሚወክለው አካል ሊያቀርብ ይችላል፡፡
3. አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው ጊዜ በክልሉ መንግስት መሠረታዊ የፋይናንስ አስተዳደር መርሆዎች መሠረት የመስሪያ ቤቱ የውስጥ በጀት ዝውውር ላይ ይወስናል፡፡
4. ከተፈቀደው ዓመታዊ የሥራ ማስኬጃ በጀት ላይ የቀጣዩን 3 ወራት ድርሻ የገንዘብ ፍሰት ፍላጎትን ለገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ በማቅረብ ስራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፡፡

10. <u>የክልሉ ዋና ኦዲተር ስልጣንና ተግባር</u>

የክልሉ ዋና ኦዲተር የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ በመሆን በዚህ አዋጅ አንቀጽ 6 ሥር ለመሥሪያ ቤቱ የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር በሥራ ላይ ከማዋል በተጨማሪ ከዚህ የሚከተሉት ዝርዝር ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

2. The Office shall submit the system of salary scale and benefits of its employees to the Regional council or, up on delegation, to the Head of the Regional Government; and implement same up on approval.

9. <u>Budget</u>

The Auditor General:

1. Prepares and submit the Annual Budget of the Office to the Council; and implement same up on approval.
2. May submit a special request for supplementary budget, where the approved budget is not sufficient for the office to fully implement its duties and responsibilities, to the Council or to the delegated body by the same.
3. May decide on the internal budget transfer of the Office, as he deems necessary, based on the basic finance administration principles of the Regional State.
4. Submit a proportionate appropriation of the approved operational budget for the next three months to the Bureau of Finance and Economic Development, and thereby implement same.

10. <u>Powers and Duties of the Auditor General</u>

The Auditor General of the Region, being the Chief Head of the Office and in addition to implementing the powers and duties entrusted to the office under Article 6 of this proclamation, shall have the following specific powers and duties:

1. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ አዘጋጅቶ የሚልከውን የክልሉ መንግሥት የተጠቃለለ ሂሳብ በስምንት ወራት ውስጥ ኦዲት አድርጎ የተገኘውን ውጤት ከአስተያየት ጋር ለቢሮው ይመልሳል፤
2. በዚህ አዋጅ አንቀጽ 6 ንዑስ አንቀጽ 2 ከፊደል ተራ ቁጥር ሀ እስከ ረ በሰፈሩት ድንጋጌዎች ሥር ለመሥሪያ ቤቱ በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የተከናወኑትን ተግባራት የሚገልጽ ዓመታዊ ሪፖርት እያዘጋጀ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤
3. ለምክር ቤቱ የሚቀርቡ የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የኦዲት ሪፖርቶች ላይ የበጀትና ፋይናንስ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ተገቢውን ክትትል እያደረገ ወቅታዊ እርምጃ ስለሚወስድበት ሁኔታ ያማክራል፤
4. ዓመታዊ የተጠቃለለ ሪፖርት ለማቅረብ እስከተወሰነው ጊዜ ድረስ ሊቆዩ በማይችሉ፣ አስፈላጊና አፋጣኝ ናቸው ብሎ ባመነባቸው ጉዳዮች ላይ ልዩ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤
5. ተግባሩን በሚገባ ለማከናወን ይቻለው ዘንድ መሥሪያ ቤቱን ያደራጃል፤
6. የመስሪያ ቤቱ ኦዲተሮች ሊከተሉት የሚገባውን ዝርዝር የሙያ ሥነ ምግባር መመሪያ ያዘጋጃል፤
7. ለመስሪያ ቤቱ ከተፈቀደው የበጀት ወሰን ሳያልፍ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሙያዊ አገልግሎት ለማግኘት ይቻለው ዘንድ ውሎችን ሊዋዋል ይችላል፤

1. Audit the annual accounts of the regional Government prepared and submitted to him by the Finance and Economic Development Bureau with in eight months of receipts and pass his recommendation thereto the Bureau;
2. Prepare and submit annual report to the council describing performed activities pursuant to the powers vested in the Office under provisions provided in sub-article 2 (a-e) of Article 6 of this proclamation;
3. Advise as to how the Budget and Finance Standing Committee properly follows up and takes periodic measures on audit reports of the regional State Offices and Organizations submitted to the Council;
4. Submit a special report to the Council on any matters that should not be deferred pending the time scheduled for presenting the annual consolidated report;
5. Organize the Office so as to enable him to properly carry out his duties;
6. Prepare detailed professional code of ethics with which the auditors of the Office have to comply;
7. May contract out professional services with in the budget limit allocated for the office where the need arises;

8. ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት ይቻለው ዘንድ መጽሐፎችን፣ መዘክሮችን፣ መዝገቦችን፣ሠነዶችንና ሌሎች መረጃዎችን ለመመልከትና አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከሕዝብ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት መረጃዎችን፣ ዘገባዎችንና ትንተናዎችን ጠይቆ መቀበል ይችላል፤

9. ለምክር ቤቱ በሚቀርቡት የመንግስት ሂሳብ ኦዲት ሪፖርት፤ የመስሪያ ቤቱን ሥራዎች የሚገልጹ ዓመታዊ ሪፖርትና ልዩ ዘገባዎች ላይ መፈረምን ሣይጨምር በዚህ አንቀጽ ሥር የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት በውክልና ሊሰጥ ይችላል፡፡

10. ዋና ኦዲተሩና ምክትል ዋና ኦዲተሩ በስራ ምክንያት በማይኖሩበት ወቅት አንድ የኦዲት ዳሬክተር ተክቶ ይሰራል፡፡

11. የምክትል ዋና ኦዲተር ሥልጣንና ተግባር

ምክትል ዋና ኦዲተሩ፣

1. የመሥሪያ ቤቱን የኦዲት ሥራዎች በማቀድ፣ በማደራጀት፣ በመምራት፣ በማስተባበር እና በመከታተል ዋና ኦዲተሩን ይረዳል፡፡
2. ዋና ኦዲተሩ በማይኖሩበት ወይም ሥራውን ለማከናወን በማይችልበት ጊዜ እርሱን ተክቶት ይሠራል፡፡
3. በዋና ኦዲተሩ የሚመሩለትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፡፡

8. May have access to books, records, ledgers, vouchers and other documents, and as when he deems it necessary, require and receives documents, reports, and analysis from public service providing institutions in order to fully discharge his responsibilities;

9. May delegate powers and duties provided in under this article hereof except the signing on audit reports of government accounts(consolidated fund account) annual report describing the activities of the office and on various reports;

10. One Auditor Director shall perform in the absence of the General Auditor and the Deputy Auditor General.

11. Powers and Duties of the Deputy Auditor General

The Deputy Auditor General shall:

1. Assist the Auditor General in planning, organizing and directing, coordinating and controlling the audit activities of the office;
2. Perform in the absence of the Auditor General or where incapable of the latter to carry out his functions;
3. Carry out other functions assigned to him by the Auditor General.

12. ውክልና ስለመስጠት

1. መሥሪያ ቤቱ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 6 ንዑስ አንቀጽ 2 ከፊደል ተራ ቁጥር ሀ እስከ ረ በሰፈሩት ድንጌጋዎች ሥር የተመለከቱትን ሥልጣንና ተግባራት እንደአስፈላጊነቱ ለፌዴራል ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት፣ ለሌሎች ክልላዊ የኦዲት መሥሪያ ቤቶች ወይም ለግል የኦዲት ሥራ ድርጅቶች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ድንጋጌዎች መሠረት ውክልና የተሰጣቸው የኦዲት አካላት በመሥሪያ ቤቱ የወጣውን የኦዲት ደረጃና የአሠራር ሥነ ስርዓት መከተልና የደረሱበትን ውጤት ለመሥሪያ ቤቱ የማሳወቅ ኃላፊነት ይኖርባቸዋል።
3. መሥሪያ ቤቱ በውክልና ተቀባይ አካላት የተደረገው ኦዲት የኦዲት ደረጃውን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል፣ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም የኦዲት አገልግሎቱ ወጪ በኦዲት ተደራጊ መሥሪያ ቤቶች እንዲሸፈን ያደርጋል።

13. ስለ ዋና ኦዲተር እና ምክትል ዋና ኦዲተር አሿሿም

1. የክልሉ ዋና ኦዲተር እና ምክትል ዋና ኦዲተር በክልሉ ርዕሰ መስተዳድር አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይሾማሉ።
2. እጩ ተሿሚዎቹ በኦዲት ሙያና በፋይናንስ ሥራ አመራር እንዲሁም በመንግስት ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ረገድ ተገቢው የትምህርት ዝግጅትና ሥልጠና የተካበተ የሥራ ልምድና አስተማማኝ የብቃት ደረጃ እንዲኖራቸው ያስፈልጋል።

12. Delegation

1. The Office may delegate the powers and duties indicated under the provisions provided in sub- articles 2 (a) to (e) of Article 6 of this proclamation to the Office of the Federal Auditor General, other regional Audit Offices or to private Audit operation organizations as deems necessary
2. The Audit Bodies which are delegated pursuant to the provision of sub-article 1 of this article are responsibly bound to follow the auditing standards and procedures set by the Office and to notify the finding they attain to the Office;
3. The Office shall ensure that the audit carried out by the delegated bodies comply with the auditing standards, and where found necessary it shall cause the expense such audit service to be covered by the Offices subject to auditing.

13. Appointment of the Auditor General and Deputy Auditor General

1. The Council shall appoint the Auditor general and Deputy Auditor General of the Region up on their recommendation by the Head of the Regional Government.
2. The appointees are required to have relevant educational back ground as well as training, accumulated experience and reliable degree of efficiency with regard to audit profession and fiscal management as well as government policies and strategies.

3. ከዚህ በላይ በንዑስ አንቀጽ 2 ሥር የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ እጩ ተሿሚዎቹ በታታሪነታቸው፣ በታማኝነታቸውና በሥነ ምግባራቸው መልካም ስም ያተረፉ መሆን ይገባቸዋል።

14. ከፖለቲካ ፖርቲ አባልነት ገለልተኛ ስለመሆን

1. ዋና ኦዲተሩ እና ምክትል ዋና ኦዲተሩ ከማንኛውም ፖለቲካ ፖርቲ አባልነት ገለልተኞች ይሆናሉ።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ሥር የተደነገገው ቢኖርም ዋና ኦዲተሩ እና ምክትል ዋና ኦዲተሩ ፖለቲካ ፖርቲ ውስጥ ገብተው በየትኛውም ደረጃ መሣተፍ ከፈለጉ በቅድሚያ የያዙትን ኃላፊነት መልቀቅ ይኖርባቸዋል።

15. ስለ ክፍያና ጡረታ

1. የዋና ኦዲተሩና የምክትል ዋና ኦዲተሩ የደመወዝ፣ የአበልና ልዩ ልዩ ጥቅማ ጥቅሞች ለክልሉ ምክር ቤት ወይም በውክልና ለርዕሰ መስተዳድሩ በየጊዜው እየቀረቡ ይወሰናሉ።
2. ዋና ኦዲተሩና ምክትል ዋና ኦዲተሩ በአገልግሎት ዘመናቸው ማብቂያ ላይ እድሜያቸው ለጡረታ ያልደረሰ ከሆነ አግባብ ባለው ሕግ መሠረት በየትኛውም የመንግስት መሥሪያ ቤት ወይም የልማት ድርጅት ተቀጥረው ወይም ተመድበው ሊያገለግሉ ይችላሉ።

16. የአገልግሎት ዘመን

1. የዋና ኦዲተሩ እና ምክትል ዋና ኦዲተሩ የአገልግሎት ዘመን አስራ ሁለት ዓመት ይሆናል።

3. With out prejudice to the stipulation under sub-article 2 hereof, appointees shall earn good reputation for diligence, honesty and good conduct.

14. Neutrality from Part Membership

1. The Auditor General and the Deputy Auditor General shall be neutral from any political party membership.
2. Notwithstanding the stipulation under sub-article 1 of this article, the Auditor General and Deputy Auditor general shall cease to hold office where they seek to join a political party and participate in any level.

15. Remuneration and Pension

1. Salary, allowance and various benefits of the Auditor General and Deputy Auditor General shall frequently be determined by the Council, or up on delegation, by the Head of the Regional Government.
2. Where the Auditor General or Deputy Auditor General do not attain the retirement age at the end of their term of office, they may serve being employed or assigned in any government Offices or enterprises in accordance with relevant law.

16. Term of Office

1. The term of office of the Auditor General and Deputy Auditor General shall be twelve years.

2. በዚሁ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ሥር የተመለከተው የሥራ ዘመን ሲያበቃ ዋና ኦዲተሩ እና ምክትል ዋና ኦዲተሩ በምክር ቤቱ ከታመነባቸው እንደገና ሊሾሙ ይችላሉ።
3. ከላይ በንዑስ አንቀጽ 2 የተገለጸዉ ቢኖርም በማንኛዉም ሁኔታ ዋና ኦዲተሩና ምክትል ዋና ኦዲተሩ ከሁለት ዙር በላይ ሊያገለግሉ አይችሉም።

17. ተሿሚዎች ከኃላፊነት ስለሚነሱበት ምክንያት

ማንኛውም የመሥሪያ ቤቱ ተሿሚ ከሚከተሉት ምክንያቶች በአንዱ ወይም በሌላው ከኃላፊነት ሊነሳ ወይም ከሥራ ሊሠናበት ይችላል፡-

1. በሕመም ምክንያት ሥራውን በሚገባ ለማከናወን የማይችል መሆኑ ሲረጋገጥ፤
2. ግልጽ የሆነ የሥራ ችሎታ ማነስ የሚታይበት ሆኖ ሲገኝ፤
3. በሥራው ላይ በሚያሳየው ቸልተኝነት ሣቢያ ጥፋተኛ ወይም ምግባረ ብልሹ ሆኖ ሲገኝ፤
4. ሙስና ወይም ሕግን የሚጻረር የወንጀል ድርጊት መፈጸሙ በበቂ ማስረጃ ሲረጋገጥ፤
5. ምክር ቤቱ ካስፈለገው አገልግሎቱን ለማራዘም የሚኖረው ሥልጣን እንደተጠበቀ ሆኖ በሕግ ከተወሰነው የጡረታ መውጫ ዕድሜ ሲደርስ፤
6. የሥራ ዘመኑ ሲያበቃ፤
7. ቀጣይነት ባለው የጤና ጉድለት ወይም በቂ በሆነ ሌላ ምክንያት በገዛ ፈቃዱ በጽሁፍ የሥራ መልቀቂያ ጥያቄ ሲያቀርብ።

2. Up on the expiry of the term of offices specified under sub- article 1 of this article, the Council may appoint the Auditor General and Deputy Auditor General up on confidence.

17. Grounds for Removal of Appointees

Any appointee of the may be suspended from responsibility or discharged from work up on one or the other following reasons:

1. Where it is ascertained that he is incapable of properly discharging his duties due to illness;
2. Where he manifests incompetence;
3. Where is guilty of neglect of duty or of malfeasances;
4. Where it is confirmed with sufficient evidence commits corrupt practices or unlawful act;
5. Where up on reaching the age of retirement determined by law with out limiting to the power vested in the Council to extend the term of office as it deems necessary;
6. Up on termination of his terms of office;
7. Where he makes a written request to vacate the office or account of continued ill health or for any other sufficient reason.

18. ክፍት የሥራ ቦታን ስለመሙላት

1. የክልሉ ዋና ኦዲተር በዚህ አዋጅ አንቀጽ 17 ሥር በተዘረዘሩት ምክንያቶች፣ ከኃላፊነት የተነሳ፣ ከሥራ የተሰናበተ ወይም ከዚህ ዓለም በሞት የተለየ እንደሆነ ምክትል ዋና ኦዲተሩ እርሱን ተክቶ ይሠራል፤ ሆኖም ተተክቶ የሚሠራበት ጊዜ ከአንድ ዓመት መብለጥ የለበትም፡፡
2. የክልሉ ዋና ኦዲተር እና ምክትል ዋና ኦዲተር ቦታ በተመሳሳይ ጊዜ ክፍት የሆነ እንደሆነ የክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ከኦዲት ዳሬክተሮች መካከል አንዱን ምክር ቤቱ እስከሚሰበሰብበት ጊዜ ድረስ በጊዜያዊነት መድቦ ሊያሠራ ይችላል፡፡

ክፍል ሶስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

19. ስለ የሂሳብ መዛግብትና ኦዲት

1. የመስሪያ ቤቱ ሂሳብ በክልሉ መንግስት የሂሳብና የመዛግብት አያያዝ ስርዓት መሠረት ይያዛል፡፡
2. የመስሪያ ቤቱ ሂሳብ በምክር ቤቱ በሚሰየም ብቁ እና ገለልተኛ በሆነ ኦዲተር ተመርምሮ ውጤቱ ለምክር ቤቱ ይቀርባል ፡፡

20. ስለኦዲት ሥርዓት ወሰንና የጊዜ ገደብ

1. መሥሪያ ቤቱ አንድን ሂሳብ ኦዲት ሲያደርግ እንደአስፈላጊነቱ በዝርዝር ወይም በናሙና የኦዲት ዘዴ ሊጠቀም ይችላል፡፡ ቢሆንም በዚህ አዋጅ ክፍል ሁለት <u>አንቀጽ 6 ንዑስ አንቀጽ 2 ከፊደል ተራ ቁጥር ሀ እስከ መ</u> በሰፈሩት ድንጋጌዎች መሠረት ሂሳቦችን ኦዲት አድርጐ በሚያቀርበው ሪፖርት ውስጥ ለእያንዳንዱ ሂሳብ የኦዲት ዘዴውን፣ ሁኔታና ጥልቀት መግለጽ አለበት፡፡

18. Filling in a Vacant Position

1. The deputy Auditor general performs in the place of the Auditor General of the Region where the latter gets removed from responsibility, discharged from work for reasons specified in under Article 17 of this proclamation or becomes deceased.

2. Where the posts of the general Auditor and Deputy General Auditor are simultaneously vacant, the head of the Regional Government may temporarily assign one of the audit directors, till the time the Council held its meeting.

19. Books of Account and Audit

1. The Books of account of the Office shall be kept in accordance with the system of keeping of Books of Accounts of the Regional State.
2. The accounts of the Office shall be audited by a qualified and independent auditor designated by the Council, and the result be presented to the Council thereof.

20. Procedure, Scope and Period of Limitation of Auditing

1. The Office may Audit Accounts in detail of by making use of system of sample checking as circumstances being so. However it shall state the Auditing System, nature and depth for each account in the report which it represent having audited accounts in accordance with provisions provided in sub-article 2 (a) to (d) article 6 of this proclamation.

2. መሥሪያ ቤቱ ከሚያከናውናቸው የኦዲት ሥራዎች ኦዲት ከሚደረግበት የበጀት ዓመት ወደኋላ ከአንድ የበጀት ዓመት ማለፍ የለበትም፡፡ ነገር ግን ወንጀል ተፈጽሟል ብሎ ያመነ እንደሆነ አምስት የበጀት ዓመታት ወደኋላ አልፎም ቢሆን ኦዲት ሊያደርግ ይችላል፡፡

21. የኦዲት ተደራጊዎች ግዴታ

1. ማንኛውም ሰው ኦዲተሩ ለኦዲት ሥራ አስፈላጊ ናቸው ያላቸውን ሰነዶች፣ የቃል ማስረጃዎች እና /ወይም ሌሎች መረጃዎችን እንዲያቀርብ በተጠየቀ ጊዜ ወዲያውኑ የማቅረብ ግዴታ አለበት፡፡
2. መስሪያ ቤቱ እንዲቆጣጠራቸው በዚህ አዋጅ ስልጣን የተሰጠውን አካላት ገንዘብ ወይም ንብረት የተረከበ፣ ወጪ ያደረገ፣ የከፈለ ወይም የግዥ ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር ደጋፊ የስራ ሂደት ባለቤትና ፈጻሚ ባለሙያችም የሆኑ ማንኛውም ሰው ሲጠየቅ ሂሳቡን ኦዲት የማስደረግ ግዴታ አለበት፡፡
3. ኦዲት ተደራጊ መስሪያ ቤቶች በመሥሪያ ቤቱ በተላኩ ሪፖርቶች ውስጥ የተገለጹ ግኝቶችን አስመልክቶ ተገቢውን የእርምት እርምጃ እንዲወስዱ በተሰጡ የማሻሻያ ሃሳቦችና አስተያየቶች መሠረት የኦዲት ሪፖርት ከደረሳቸው ቀን ጀምሮ ለፋይናንስና ህጋዊነት ኦዲት ከ15 ቀናት፤ለክዋኔና ለተጠቃለለ ፈንድ ሂሳብ ኦዲት ከ30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ እርምጃ የመውሰድ እና ውጤቱን የማሣወቅ ግዴታ አለባቸው፡፡

2. The Office shall not perform audit covering beyond a period of one fiscal year, prior to the auditing fiscal years. However, it may conduct auditing even prior to five fiscal years where it believes a crime to have been committed.

21. Duties of those Subject to Auditing

1. Any person shall be duty bounded where requested to immediately make available documents, oral evidences and /or other information that the auditor deems them necessary for auditing.
2. Any person who has received expended and paid money or property, who is in charge of accounts of bodies, which the office supervises in accordance with the power vested in it by this proclamation, shall be duty bound to get his accounts audited when requested.
3. Audit entities shall be duty bound to take corrective measures with in a period not exceeding 15 days for finance and legality audit, not exceeding 30 days for performance and consolidated fund finance audit, in accordance with recommendations given to take an appropriate measure concerning findings stated in reports sent by the office, and notify the result of same thereof.

4. ማንኛውም ኦዲት ተደራጊ አካል መሥሪያ ቤቱ ተግባርና ኃላፊነቱን ለመወጣት ይቻለው ዘንድ ለመደበው ኦዲተር ሥራውን ለማካሄድ የሚያስችለው የተሟላ ቢሮና የሥራ መገልገያ አዘጋጅቶ የመስጠት ግዴታ አለበት፡፡

22. የመተባበር ግዴታ

መሥሪያ ቤቱ ስልጣንና ተግባሩን ሥራ ላይ ለማዋል እንዲችል ማንኛውም ሰው ወይም ህጋዊ ሰውነት ያለው ተቋም አስፈላጊውን ድጋፍ የመስጠት ግዴታ ይኖርበታል፡፡

23. የማስታወቅ ግዴታ

የክልሉ ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት የኦዲት ሥራ በሚያከናውንበት ጊዜ ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳምን በቂ ምክንያት ያገኘ እንደሆነ ይህንኑ ለክልሉ ፍትህ ቢሮ፤ ለኦዲት ተደራጊው መ/ቤት፤ለኦዲት ተደራጊው መ/ቤት የቅርብ የበላይ ተቆጣጣሪ መ/ቤት፤ ለምክር ቤቱ እና ለርዕሰ መስተዳደር ጽ/ቤት እንዲሁም ድርጊቱ የሙስና ወንጀል ከሆነ ደግሞ ለስነ-ምግባርና ጸረ-ሙስና ኮሚሽንና ሌሎች የሚመለከታቸው አካላት የማስታወቅ ግዴታ አለበት፤

24. ጥፋትና ቅጣት

1. ማንኛውም ሰው፡-

ሀ. መሥሪያ ቤቱ ለምርመራ እንዲቀርቡለት የሚጠይቃቸውንና ተገቢነት ያላቸውን ሰነዶች፣ የቃል ማስረጃዎችና /ወይም ሌሎች መረጃዎች ያላቀረበ፤

ለ. ሀሰተኛ መሆኑን እያወቀ ወይም እውነተኛ መሆኑን ለማመን ምክንያት ሳይኖረው ማንኛውንም መረጃ ለክልሉ ዋና ኦዲተር የሰጠ፤

4. Any audit entities shall be duty bound to provide necessary accommodations for any auditor assigned by the office with a view to discharging his duties and responsibilities

22. Duty to Cooperate

Any person is duty bound to provide the necessary assistance in order to enable the Office to exercise its powers and duties.

23. Duty to Notify

The Office of the Auditor General of the Region is duty bound to notify to the Justice Bureau, the auditing office and its immediate higher controlling office, the Council and the Secretariat of the Head of government; and if the act is of crimes of corruption, to Ethics and Anti- Corruption Commission as well as to the other concerned bodies, where in the course of its auditing have sufficient reasons to believe that an office has been committed.

24. Offences and Penalty

1. Any person who:

   a. Fails to make available documents, oral evidences, and/or any other information, which the Office require for Auditing and having relevancy thereto;

   b. Imparts to the Auditor General of the Region any information that he knows to be false or which he has know no reason to believe to be true;

ሐ. መ/ቤቱ ሥራውን በሚገባ እንዳይከናወን ያሰናከለ፤

መ. በቂና ህጋዊ ምክንያት ሣይኖረው ከመሥሪያ ቤቱ በቀረቡ ኦዲት ሪፖርቶች ላይ በተሰጡ የማሻሻያ አስተያየቶችና ሃሳቦች መሠረት ወቅታዊና አጥጋቢ እርምጃ ያልወሰደ፤

ሠ. የዚህን አዋጅ ድንጋጌዎች እንዲፈጽም በተጠየቀ ጊዜ ፈቃደኛ ሆኖ ያልተገኘ እንደሆነ ከአምስት እስከ ሰባት ዓመት ሊደርስ በሚችል እስራት ወይም በብር 10,000.00 / አስር ሺህ ብር / የገንዘብ መቀጮ ወይም በሁለቱም ይቀጣል፡፡

2. ማንኛውም ኦዲተር፡-

ሀ. የሥራ ግዴታውን ለመፈጸም ወይም በኃላፊነቱ ወይም በሥራ ግዴታው ማድረግ የሚገባውን ላለማድረግ ወይም ማድረግ የማይገባውን ለማድረግ ስጦታ፣ገንዘብ ወይም ሌላ ጥቅም እንዲሰጠው የጠየቀ፣የተስፋ ቃል የተቀበለ ወይም የቀረበለትን የወሰደ፤ ወይም

ለ. ለሚያደርገው የሂሣብ ምርመራ ተመርማሪው ያቀረበለት ሰነድ ሐሰተኛ መሆኑን እያወቀ እንደትክክለኛ ሰነድ ከያዘለት ወይም ትክክለኛነቱን እያወቀ ሊይዝለት የሚገባውን በሰነድ ሳይቀበለው የቀረ፤ ወይም

ሐ. የክልሉን መንግሥት ገንዘብ ያጭበረበረ ወይም ሌላ ሰው እንዲያጭበረብር ሁኔታዎችን በማመቻቸት የተባበረ ወይም ያሴረ፤ወይም

c. Obstructs the proper performance of the Office;

d. Fails to take timely and satisfactorily measures with no adequate reason in accordance with recommendations given on audit reports presented by the Office;

e. Fails to comply with the provisions of this proclamation where he is required to do so;is punishable with imprisonment from five to seven years or with a fine of Birr 10,000 (Ten Thousand Birr) or with both.

2. Any Auditor who:

a. In consideration for the performance or for the omission of an act in violation of the duties proper to his Office solicits, exacts a promise of or receives a gift, money or any other advantage; o

b. Accepts any auditable as genuine where he knows that it is not or unduly rejects any valuable document subjected to him by the one to be audited; or

c. Defrauds or cooperates with others by creating conducive conditions so that they can defraud or conspires in defrauding money of the Regional Government; or

መ. ተገቢ ያልሆነ ጥቅም ለራሱ ለማግኘት ወይም ሌላ ሰዉን ለመጉዳት በማሰብ በተመርማሪዉ የቀረቡለትን መጽሀፍት፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች፣ ሰነዶችና ሌሎች ማናቸውንም መረጃዎች እንዲጠፉ ያደረገ ወይም ወደ ሐሰት የለወጠ ወይም እንዲለወጡ ያደረገ፤

እንደሆነ ከአምስት እስከ አሥር ዓመት በሚደርስ እሥራት እና ከብር 10000.00 እስከ ብር15000.00 /ከብር አሥር ሺ እስከ ብር አሥራ አምስት ሺ/ በሚደርስ የገንዘብ መቀጮ ይቀጣል፡፡

25. የተሻሩና ተፈጻሚነት የማይኖራቸው ሕጐች

3. የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣው አዋጅ ቁጥር 98/1996 ዓ.ም በዚህ አዋጅ ተሽሯል፡፡
4. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የተለመደ አሠራር በዚህ አዋጅ ውስጥ በተጠቀሱ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

26. ደንብና መመሪያ የማውጣት ሥልጣን

1. ለዚህ አዋጅ ተፈጻሚነት የሚያስፈልጉትን ደንቦች ምክር ቤቱ ሊያወጣ ይችላል፡፡
2. መሥሪያ ቤቱ ለዚህ አዋጅና በአዋጁ መሠረት ለሚወጡ ደንቦች ሙሉ ተፈፃሚነት የሚያግዙ ዝርዝር መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል፡፡

d. With intent to obtain or procure undue advantage for himself or to a third person or to cause harm on any other person, causes to disappear or falsify or cause to be falsified or forges any books, documents, ledgers, vouchers, or any other evidence submitted to him by the one to be audited;is punishable with imprisonment from five years to ten years and with fine from 10,000 Birr to 15,000 Birr

25. Repealed and Inapplicable Laws

1. The Amhara National Regional State Office of the Auditor General Re-establishment Proclamation No. 98/2004 is hereby repealed by this proclamation.
2. Any law, regulation, directive or customary practice inconsistent with this proclamation shall not be applicable on matters provided in this proclamation.

26. Repealed and Inapplicable Laws

1. The Amhara National Regional State Office of the Auditor General Re-establishment Proclamation No. 98/2004 is hereby repealed by this proclamation.
2. Any law, regulation, directive or customary practice inconsistent with this proclamation shall not be applicable on matters provided in this proclamation.

27. አዋጁ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በክልሉ መንግሥት ዝክረ-ሕግ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

ባሕር ዳር

-------- ቀን 2003 ዓ.ም

አያሌው ጎበዜ

የአማራ ብሔራዊ ክልል

ፕሬዘዳንት

27. Date Effective

This Proclamation shall enter into force up on the date of publication in the Zikre- Hig Gazette of the Regional State.

Done at Bahir- Dar,

This…. Day of …..2011

Ayalew Gobezie

President of the Amhara National Region