



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ  
የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት

**ዝክረ ሕግ**

**ZIKRE HIG**

**Of the Council of the Amhara National Region  
in the Federal Democratic Republic of Ethiopia**

በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ  
መንግሥት ምክር ቤት ጠባቂነት  
የወጣ

Issued under the Auspices of the  
Council of the Amhara National  
Region

✉ 1324  
ያንዱ ዋጋ ብር 11.40  
Unit price -----

ማውጫ

ደንብ ቁጥር 15/2012 ዓ.ም

የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት  
አዲተሮች መተዳደሪያ ክልል ምክር ቤት  
ደንብ

ደንብ ቁጥር 15/2012 ዓ.ም

የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት  
አዲተሮች መተዳደሪያን ለመደንገግ  
የወጣ ክልል ምክር ቤት ደንብ

የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ዋና አዲተር  
መሥሪያ ቤት በክልሉ ሕገ-መንግሥት እና  
በማቋቋሚያ አዋጅ የተዘረዘሩ ሥልጣንና  
ተግባራቱን ለማከናወን የሚችሉ አዲተሮችን ደንብና  
ሥርዓትን በተከተለ ሁኔታ ማስተዳደርና  
ለመቆጣጠር አስፈላጊ ሲሆንም ለማሰናበት  
የሚያስችል የአዲተሮች አስተዳደር ደንብ ማውጣት  
በማስፈለጉ፤

CONTENT

Regulation No. 15/2020

Auditors Administrative Regional  
Council Regulation of the Amhara  
National Regional State

Regulation No. 15/2020

A Regional Council Regulation Issued to  
Provide Auditors Administration of the  
Amhara National Regional State

Whereas, it is needed to issue a Regulation  
enabling the Amhara National Regional State  
Auditor General Office to administer and control as  
well as to dismiss \_where it gets necessary, on a  
basis of regulation and procedure, its auditors who  
can implement the authority and duties listed in the  
Regional Constitution and the office's  
Establishment Proclamation;



# ክፍል አንድ

## ጠቅላላ

### 1. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ «የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት የኦዲተሮች መተዳደሪያ ደንብ ቁጥር 15/2012» ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

### 2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

1. «ሕገ-መንግሥት» ማለት የተሻሻለው የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ሕገ-መንግሥት ነው።
2. «ምክር ቤት» ማለት የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት ነው።
3. «መሥሪያ ቤት» ማለት የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት ነው።
4. «ቅርንጫፍ ጽሕፈት ቤት» ማለት የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት በተለያዩ ዞኖች የሚከፍተው ማዕከል ጽሕፈት ቤት ነው።
5. «ዋና ኦዲተር እና ምክትል ዋና ኦዲተር» ማለት በሕገ-መንግሥቱ አንቀጽ 116 ንዑስ አንቀጽ (1) እና በአዋጅ ቁጥር 186/2003 አንቀጽ 13 ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ መሠረት የተሾሙ የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊዎች ናቸው።

## Part One

### General

#### 1. Short Title

This Regulation may be cited as “Auditors Administrative Regional Council Regulation of the Amhara National Regional State Regulation No. 15/2020”.

#### 2. Definitions

Unless the context requires otherwise, in this Regulation:

1. “**Constitution**” means the Amhara National Regional State Revised Constitution.
2. “**Council**” means the Amhara National Region Council.
3. “**Office**” means the Amhara National Regional State Auditor General office.
4. “**Branch Office**” means Center offices at different zones opened by the Amhara National Regional state Auditor General Office.
5. “**Auditor General and Deputy Auditor General**” means Heads appointed in accordance with the Provision of Article 116, Sub-article (1) of the Revised Amhara National Regional Constitution and Proclamation Number 186/2011 Article 13, Sub-article (1).

- 6. “**ሳላማ ፈጻሚ**” ማለት የአዲቱን ተግባር በዋናነት የሚፈጽሙና የሚያስፈጽሙ አዲተሮች ናቸው።
- 7. «**የአዲት ዳይሬክተር**» ማለት በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ ከሚገኙት ከሳላማ ፈጻሚ ዳይሬክቶሬቶች መካከል አንዱን የሚመራ ሆኖ ተጠሪነቱ ለቴክኒክ ዘርፍ ምክትል ዋና አዲተር ነው።
- 8. «**ቡድን መሪ**» ማለት ቡድንን የሚመራ፣ እንዲሁም ሌሎች ለወደፊት በተመሳሳይ መደብ ሊመደብ የሚችል የሥራ መሪ ማለት ነው።
- 9. «**አዲት ባለሙያ IV እና III**» ማለት የመስክ አዲት አስተባባሪ ሲሆን ከ2 እስከ 5 አባላትን ይዞ የመስክ ሥራውን የሚፈፅም አስተባባሪ ነው፤ የአዲት ምርምርና ስርጸት ባለሙያዎችንም ይጨምራል።
- 10. «**አዲተር**» ማለት በክልሉ ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት በፋይናንስና ሕጋዊነት፣ በክዋኔና አካባቢ ጥበቃ፣ በአዲት ምርምርና ስርጸት፣ በመረጃ ቴክኖሎጂ፣ በልዩ አዲትና ወደፊት መሥሪያ ቤቱ በሚጀምራቸው የአዲት አይነቶች በማንኛውም ደረጃ በአዲተርነት ተቀጥሮ የሚያገለግል ሙያተኛ ሲሆን የኮንትራት ቅጥርን ይጨምራል፤ ነገር ግን የመሥሪያ ቤቱን ኃላፊዎችና የውስጥ አዲተሮችን አይጨምርም።
- 11. “**የውጭ አዲተር**” ማለት በዋና አዲተር መ/ቤት፣ በአቻ ዋና አዲተር መሥሪያ ቤቶች በፋይናንስና ሕጋዊነት፣ በክዋኔና አካባቢ ጥበቃ፣ በአዲት ምርምርና ስርጸት፣ በመረጃ ቴክኖሎጂ፣ በልዩ አዲትና ወደ ፊት መሥሪያ ቤቱ በሚጀምራቸው የአዲት አይነቶች በማንኛውም ደረጃ በአዲተርነት የሠራ ነው። ሆኖም የውስጥ አዲተርን ወይም የማኅበራትን ወይም የታክስ አዲተርን አይጨምርም።

- 6. “**Objective Implementers**” means auditors who implement and cause to be implemented the audit activities.
- 7. “**Audit Director**” means a director who leads one of the objective implementer directorate being accountable to the Technique Sector Deputy Main Auditor.
- 8. “**Team Leader**” means one who leads a group, as well as who will be assigned in other similar position.
- 9. “**Audit Expert IV and III**” means a field audit coordinator who implement tasks having from two to five members including audit research and indoctrination experts.
- 10. “**Auditor**” means an expert who is assigned as an auditor including contract employees to serve in the regional auditor general office in finance and legality, performance and environmental protection, audit research and indoctrination, information technology, special audit and other audit types at any level the office opens in the future. Never the less, it shall not include heads of the office and internal auditors.
- 11. “**External Auditor**” means one who worked as an auditor in the auditor general office and other parallel auditor offices in finance and legality, performance and environmental protection, audit research and indoctrination, information technology, special audit and other audit types at any level the office opens in the future. However, it shall not include internal auditor or association’s or tax auditors.

12. «የሥራ ሁኔታ» ማለት በመሥሪያ ቤቱ እና በመሥሪያ ቤቱ አዲተሮች መካከል ያለ ጠቅላላ የሥራ ግንኙነት ሲሆን ይህም የሥራ ሰዓትን፣ ደመወዝን፣ ልዩ ልዩ ፈቃዶችን፣ የሥራ አካባቢ ጤንነትና ደህንነትን፣ አዲተሮች ከሥራ የሚቀነሱበትን ሁኔታና ክፍያ፣ የዲሲፕሊን አፈጻጸምና የቅሬታ አቀራረብ ሥነ-ሥርዓቶችን እና የመሳሰሉትን ያጠቃልላል።

13. «የሥራ ውል» ማለት መሥሪያ ቤቱ ከአዲተሩ ጋር የሚፈጽመው የውል ስምምነት ሆኖ መሥሪያ ቤቱ ለአዲተሩ የሚጽፈው የቅጥር ወይም የምደባ ደብዳቤ ነው።

14. “የደረጃ ዕድገት” ማለት አዲተሩ ከያዘው የሥራ ደረጃ ከፍ ወዳለ የሥራ ደረጃ ማሳደግ ነው።

15. «ተጠባባቂ» ማለት በሌላ ሰው ተደርቦ ሊሠራ በማይችል ክፍት የሥራ መደብ ላይ ለተወሰነ ጊዜ በኃላፊነት ተመድቦ የሚሠራ አዲተር ነው።

16. «ጊዜያዊ አዲተር» ማለት በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ የዘላቂነት ባህሪ በሌለው ሥራ ወይም ሁኔታዎች ሲያስገድዱ በቋሚ የሥራ መደብ ላይ በጊዜያዊነት ተቀጥሮ የሚሠራ ሰው ነው። ሆኖም የሚከተሉትን አይጨምርም፡-

12. “**Work Condition**” means a general work relationship including working hours, salary, different leaves, occupational health and safety, conditions in which auditors are retrenched and payment, discipline implementation and grievance handling procedures and so forth between the office and auditors of the office.

13. “**Work Agreement**” means the assignment letter of the office written to the auditor containing the contractual agreement between the office and the auditor.

14. “**Promotion**” means assigning an auditor from his current grade to a higher grade.

15. “**Acting**” means an auditor assigned as a head for some time working as an auditor in a vacant position where it can not be covered by another person.

16. “**Temporary Auditor**” means a person employed in the office for a job which is not permanent in nature or where circumstances so require temporarily assigned to a permanent position; provided, however, that it shall not include the following:

ሀ) በቀን ሒሳብ እየተከፈላቸው የሚሠሩ የቀን ሠራተኞችን፤

ለ) በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ ለሙያ መልመጃ ወይም ለተግባር ሥልጠና የተመደቡ ሰዎችን፤

ሐ) ከመሥሪያ ቤቱ ጋር በሚገቡት ውል መሠረት ዋጋ እየተከፈላቸው በራሳቸው የንግድ ሥራ ወይም የሙያ ኃላፊነት የሚሠሩ ሰዎችን፤

መ) ባላቸው ልዩ ዕውቀት እና ችሎታ ምክንያት ከመሥሪያ ቤቱ ጋር በሚገቡት ውል መሠረት ዋጋ እየተከፈላቸው በትርፍ ጊዜያቸው የሚሠሩ ባለሙያዎችን፡፡

17. «ተወካይ» ማለት በቋሚነት የተመደበ ኃላፊ ወይም አዲተሩ ለተወሰነ ጊዜ ከሥራው ላይ ሲለይ ወደ ሥራው እስኪመለስ ድረስ ከመደበኛ ሥራው በተጨማሪ ደርቦ ሥራውን እንዲመራ ወይም እንዲያከናውን በኃላፊው ወይም በበላይ ኃላፊዎች በጽሑፍ የሚወከል ኃላፊ ወይም አዲተር ነው፡፡

18. «ሥልጠና» ማለት አዲተሩ ክህሎቱን እና ዕውቀቱን በማሳደግ በሥራው ላይ ውጤታማ እንዲሆን ለማስቻል እንደ ሁኔታው በመ/ቤቱ በአገር ውስጥ ወይም በውጭ አገር በሚሰጥ መደበኛ ትምህርት፣ አጫጭር ኮርሶች (ሴሚናርና ሲምፖዥየም)፣ አዳዲስ ቴክኖሎጂን ወይም ሥራን ማስተዋወቅ ማለት ነው፡፡

A) Persons employed as daily labors and paid on daily basis;

B) Persons assigned in the office for apprenticeship or internship;

C) Persons who enter into contract with the office to work for consideration and on the basis of their own business or professional responsibility;

D) Experts who enter into contract with the office to work for consideration on part-time basis due to their special knowledge and skills.

17. “Representative” means a head or auditor represented by the head in written to lead or perform tasks besides his own work at the absence of permanent head or the auditor is not on his work until he comes back.

18. “Training” means promoting new technologies or works through giving regular education, short courses (seminars and symposiums) as situations in country or foreign countries by the office to enable auditors to be effective in their works by upgrading their skills and knowledge.

**19. «ደመወዝ» ማለት በአንድ የሥራ ደረጃ**

ለተመደቡ ሥራዎች የተወሰነ መነሻ ክፍያ ወይም የእርከን ክፍያ ነው።

**20. «የደመወዝ ስኬል» ማለት በየጊዜው የሚሰጥ የእርከንና ሌሎች በምክር ቤቱ ሲፈቀድ የሚሰጡ ጭማሪዎች ሲሆን ለእያንዳንዱ ደረጃ መነሻና መድረሻ ደመወዝ እንዲሁም በየጊዜው የሚደረግ የደመወዝ ጭማሪ የሚያመላክት እርከኖች ይኖሩታል።**

**21. «አበል» ማለት በምክር ቤቱ በሚወሰነው መሠረት በመስክና በሌሎች ሥራዎች ለሥራ ለሚሰማሩ አዲተሮች በገንዘብ የሚሰጥ ክፍያ ነው።**

**22. «አስተዳደራዊ ውሳኔ» ማለት ዋና አዲተሩ፣ ም/ዋና አዲተሮች፣ ዳይሬክተሮች፣ ወይም የዲ.ሲ.ፒ.ሊን ጉባኤ አዲተሩን በሚመለከት በጽሁፍ ወይም በቃል የሚሰጠው ማናቸውም ውሳኔ ነው።**

**23. “የሙያ ስነ-ምግባር” ማለት አንድ አዲተር የአዲቱን ሥራ በሚያከናውንበት ጊዜ ቅንነት፣ ሚዛናዊነት፣ ገለልተኝነት፣ ምስጢር ጠባቂነትን መሠረት አድርጎ መሥራት ነው።**

**24. “ጾታዊ ትንኮሳ” ማለት በሥራ ቦታ ላይ የሚፈጸም ሆኖ ከሌላው ወገን ፈቃድ ውጪ የሚቀርብ የወሲብ ሐሳብ ወይም ጥያቄ ወይም ሌላ ወሲባዊ ተፈጥሮ ያለው የቃል ወይም የአካል ንክኪ ተግባር ሲሆን የሚከተሉትን ያካትታል።**

**ሀ. ከሌላው ወገን ፈቃድ ውጭ የመሳም፣ የሰውነት አካልን የመዳሰስ፣ የመጎንተል ወይም የመሳሰለውን ንክኪ የመፈጸም ድርጊት፤**

**ለ. ወሲብ አዘል በሆነ ሁኔታ ተጠቂውን መከታተል ወይም እንቅስቃሴውን መገደብ፤**

**ሐ. ለቅጥር፣ ለደረጃ እድገት፣ ለዝውውር፣ ለድልድል፣ ለሥልጠና፣ ለትምህርት፣ ለሥራ አፈጻጸም፣ ለጥቅማ ጥቅሞች ወይም ማንኛውንም የሰው ሀብት ሥራ አመራር ተግባር ለመፈጸም ወይም ለመፍቀድ ወሲብን እንደ ቅድመ ሁኔታ ማስቀመጥ።**

**19. “Salary” means a base or scale pays determined for works categorized under a given grade.**

**20. “Salary Scale” means a scale and other increments, given at different times, when permitted by the council having the base and ceiling pays, as well as salary increments of each grade.**

**21. “Allowance” means a pay given for auditors, who operate in field or in other works, on the basis of decision by the council.**

**22. “Administrative Decision” means any decision given to an auditor orally or in written concerning the auditor by the auditor general, deputy general auditors, directors, or discipline council.**

**23. “Professional Ethics” means working of an auditor on basis of benevolence, balancing, partiality, confidentiality at times of performing audit works.**

**24. “Sexual Harassment” means unwelcome sexual idea or request or other verbal or physical contact of a sexual nature in work places and includes:**

**A. Unwelcome kissing, patting, pinching or making other similar bodily contact;**

**B. Following a victim or blocking the path of the victim in a manner of sexual nature;**

**C. Putting sexual favor as pre-requisite for employment, promotion, transfer, redeployment, training, education, benefits or for executing or authorizing any human resource management act.**

- 25. “የአካል ጉዳት” ማለት የመስራት ችሎታ መቀነስን ወይም ችሎታ ማሳጣትን በሚያስከትል ሁኔታ በሥራ ላይ የሚደርስ ጉዳት ነው።
- 26. «በሥራ ምክንያት የሚመጣ በሽታ» ማለት አዲተሩ ከሚሠራው የሥራ ዓይነት ወይም ሥራውን ከሚያከናውንበት አካባቢ የተነሳ በሽታን ለሚያስከትሉ ሁኔታዎች ተጋልጦ በመቆየቱ ምክንያት የደረሰ የጤና መታወክ ሲሆን ሥራውን በሚያከናውንበት ቦታ የሚዛመቱና የሚይዙ ነዋሪ ወይም ተላላፊ በሽታዎችን አይጨምርም።
- 27. “በሥራ ላይ የሚደርስ ጉዳት” ማለት በሥራ ላይ የሚደርስ አደጋ ወይም በሥራ ምክንያት የሚመጣ በሽታ ነው።
- 28. “ጊዜያዊ የአካል ጉዳት” ማለት አዲተሩ ሥራውን ለተወሰነ ጊዜ በሙሉ ወይም በከፊል የመስራት ችሎታን ማጣት ነው።
- 29. “ዘላቂ ከፊል የአካል ጉዳት” ማለት ጉዳት የደረሰበትን አዲተር የመስራት ችሎታ የሚቀንስ የማይድን በሥራ ላይ የሚደርስ ጉዳት ነው።
- 30. “ዘላቂ ሙሉ የአካል ጉዳት” ማለት ጉዳት የደረሰበትን አዲተር ማናቸውንም ደመወዝ የሚያስገኝ ሥራ ለመስራት የሚከለክለው የማይድን በሥራ ላይ የሚደርስ ጉዳት ነው።

- 25. “Disability” means an employment injury resulting in a decrease or loss of capacity to work.
- 26. “Occupational Disease” means any pathological condition of an auditor which arises as a consequence of the kind of work he performs or because of his exposure to the agent that causes the disease for a certain period prior to the date in which the disease became evident; provided, however, that it does not include endemic or epidemic diseases which are prevalent and contracted in the area where the work is done.
- 27. “Occupational Injury” means occupational accident or occupational disease.
- 28. “Temporary Disability” means a partial or total loss of capacity of an auditor to work for a limited period of time.
- 29. “Permanent Partial Disability” means incurable employment injury of an auditor reducing the capacity to work.
- 30. “Permanent Total Disability” means incurable employment injury, which prevents the injured auditor from engaging in any kind of remunerated work.



31. “ቅሬታ” ማለት አዲተሩ ከቅርብ ኃላፊው ወይም ከሚመለከተው የሥራ ኃላፊ ጋር በሚደረገው ውይይት ሊፈታ ያልቻለና በመደበኛ የማጣራት ሂደት ምላሽ ሊያገኝ የሚገባው አቤቱታ ነው።

32. “ሰው” ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው።

**3. የጾታ አገላለጽ**

ማንኛውም በወንድ ጾታ የተገለጸው አነጋገር የሴት ጾታንም ያካትታል።

**4. የተፈጻሚነት ወሰን**

ይህ ደንብ በመሥሪያ ቤቱ እና በአዲተሮች መካከል በሚደረግ ማናቸውም የሥራ ውል ግንኙነት፣ እንዲሁም በመሥሪያ ቤቱ ወይም በቅርንጫፍ ጽሕፈት ቤት ውስጥ በተለያዩ የአዲት ሥራ ክፍል ተመድበው በዳይሬክተርነት፣ በአስተባባሪነት፣ ወይም በአዲተርነት ሙያ በማገልገል ላይ በሚገኙ ሁሉ ተፈጻሚ ይሆናል።

**ክፍል ሁለት**

**ስለ አደረጃጀት፣ የደመወዝ ስኬል፣ ጥቅማ ጥቅሞች እና ልዩ ልዩ ክፍያዎች**

**5. የመሥሪያ ቤቱ አደረጃጀት**

1. መሥሪያ ቤቱ የተቋቋመለትን ዓላማ ስኬታማ ለማድረግ የሚያስፈልገውን አደረጃጀትና የሰው ኃይል ፍላጎት አጥንቶ ለምክር ቤቱ አቅርቦ በማስወሰን ተግባራዊ ያደርጋል።

31. “Grievance” means a petition where not solved in the process of discussion between an auditor with his immediate head or concerned head of work but should be responded in the regular investigation process.

32. “Person” means any natural or legal personality.

**3. Gender Expression**

Any expression in the masculine gender shall also include the feminine gender.

**4. Scope of Applicability**

This Regulation shall be applicable on any work contract relations between the Office and Auditors, as well as those who serve being assigned as Director, Coordinator or Auditor Profession in different work sections in the office or branch offices.

**PART TWO**

**Organization, Salary Scale, Benefits and Different Payments**

**5. Organization of the Office**

1. The office shall apply by studying the necessary organization and human power need to make effective its establishment objective causing it approved submitting to the council.

2. መሥሪያ ቤቱ አዳዲስ የሚፈጠሩ የሥራ መደቦችን ከሌሎች የሥራ ሒደቶችና ውጤቶች ጋር ያላቸውን ተደጋጋፊነት መሠረት በማድረግ አደረጃጀቱን ይበልጥ ውጤታማ ሊያደርግ በሚችል መልኩ ያደራጃል።

2. The office shall organize newly created positions to make the organization more effective on the basis of supportiveness of other work processes and results.

**6. ስለ ደመወዝ ስኬል**

**6. Salary Scale**

- 1. መሥሪያ ቤቱ የአዲተሮችን የደመወዝ ስኬልና ጥቅማ-ጥቅሞች በማጥናት ለክልሉ ም/ቤት አቅርቦ በማስወሰን ተግባራዊ ያደርጋል።
- 2. የደመወዝ ስኬሉ ለእያንዳንዱ ደረጃ መነሻና መድረሻ ደመወዝ፣ እንዲሁም በየጊዜው የሚደረገውን የደመወዝ ጭማሪ የሚያመለክቱ እርከኖች ይኖሩታል።

- 1. The office applies by studying the auditors' salary scale and benefits and causing determined same presenting to the council.
- 2. The salary scale shall have base and ceiling pays of each grade, as well as salary increments of each steps at different times.

**7. እኩል ዋጋ ላላቸው ሥራዎች እኩል ደመወዝ ስለመክፈል**

**7. Paying Equal Salary for Equal Works**

- 1. እኩል ዋጋ ያላቸው ሥራዎች ሁሉ እኩል መነሻ ደመወዝ ይኖራቸዋል።
- 2. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ ቢኖርም መሥሪያ ቤቱ ለሁለት ተከታታይ ጊዜ የቅጥር ማስታወቂያ አውጥቶ ተወዳዳሪ ባልተገኘባቸውና የሙያተኛ እጥረት በሚያጋጥሟቸው የሥራ መደቦች ላይ እንደ አግባብነቱ በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ሲፈቀድ ከመነሻ ደመወዝ እስከ ሦስት እርከን ገባ ብሎ ቅጥር መፈጸም ይችላል።

- 1. Equal works shall have equal base salary.
- 2. Notwithstanding the provision of this Article, Sub-article (1), as deemed as necessary, when the head of the office permits so it is possible to execute employment increasing upto three steps from the base salary whenever there is shortage of professionals having advertised for twice consecutively.

### 8. የደመወዝ ክፍያ

1. መሥሪያ ቤቱ በየወሩ መጨረሻ ለአዲተሩ ወይም ለሕጋዊ ወኪሉ የደመወዝ ክፍያ ይፈጽማል።
2. የማንኛውም አዲተር ደመወዝ፡-
  - ሀ) ሠራተኛው ስምምነቱን በጽሁፍ ሲገልጽ፤
  - ለ) በፍርድ ቤት ትዕዛዝ፤ ወይም
  - ሐ) በሕግ በተደነገገው መሠረት ካልሆነ በስተቀር ሊያዝ ወይም ሊቆረጥ አይችልም።
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) ፊደል ተራ (ለ) ወይም (ሐ) መሠረት አዲተር ደመወዝ ላይ በየወሩ የሚቆረጠው ከተጣራው ደመወዙ 1/3ኛው መብለጥ የለበትም።
4. አንድ አዲተር ለረጅም ጊዜ ትምህርት በሚሎኦበት ጊዜ ደመወዙን እንደያዘ ይሎዳል፤ ሆኖም ግን ያገኘ የነበረው ጥቅማጥቅም አይከፈለውም።

### 9. አበል

1. ማንኛውም አበል የሚከፈለው የመንግሥትን ሥራ ለማከናወን አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ብቻ ነው።
2. መሥሪያ ቤቱ የአበልና የጥቅማጥቅም ዓይነቶችንና ክፍያዎችን እያጠና ለክልሉ ምክር ቤት ለውሳኔ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል።

### 8. Payment of Salary

1. The office shall, at the end of every month, make payments of salary to the auditor or his legal representative.
2. The salary of any auditor shall not be attached or deducted except in accordance with:
  - A. A written consent of the auditor;
  - B. Court order; or
  - C. On basis of Provisions of the law.
3. Monthly deductions from the salary of an auditor to be made pursuant to Sub-article 2 (b) or (c) of this Article shall not exceed (1/3) one third of his net salary.
4. When an auditor goes for Education for long term, his salary remains intact, however, the benefits he has been gaining shall not be paid.

### 9. Allowance

1. Any allowance shall be paid only for the purpose of carrying out the functions of government.
2. The Office shall undertake studies on the types and payments of allowances and benefits, and submit same to the Regional Council and, up on approval, applies it.

### 10. ስለ ሥራ መሣሪያ

ለአዲተሩ ደህንነት ወይም ገጽሕና ሲባል ሥራውን በሚያከናውንበት ጊዜ የሚገለገልበት እንደ ሥራው ፀባይ አስፈላጊ የሆነ የሥራ መሣሪያ እና ገዋን ይሰጠዋል፤ ለዚህ ድንጋጌ አፈጻጸም መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር መመሪያ ያወጣል።

### 11. ስለ ሕክምና አገልግሎት

የሕክምና አገልግሎት አቅርቦት መሥሪያ ቤቱ አጥንቶ በሚያቀርበው መሠረት በክልሉ ምክር ቤት በማስወሰን ተግባራዊ ያደርጋል።

#### ክፍል ሦስት

### የሰው ሀብት ዕቅድ፣ ስምሪትና የሥራ አፈጻጸም ምዘና

#### 12.. ስለ ሰው ሀብት ዕቅድ

1. የሰው ሀብት ዕቅድ ዓላማ መሥሪያ ቤቱ በስትራቴጂያዊ ዕቅድ ላይ የተቀመጡትን ዓላማዎችን ለማሳካት የሰው ሀብት ፍላጎት በመተንበይ፣ የሚያስፈልገውን የሰው ኃብት በዓይነትና በብዛት ለማሟላት፣ ለማልማት፣ በአግባቡ ለመጠቀም የሚያግዙ እርምጃዎችን ለመውሰድና ውጤቱንም በየጊዜው እየገመገመ ማሻሻያ ለማድረግ ነው።
2. የመሥሪያ ቤቱን ስትራቴጂያዊ ዕቅድ መሠረት በማድረግ የአጭር፣ የመካከለኛና የረጅም ጊዜ የሰው ሀብት ዕቅዱን አጥንቶ ተግባራዊ ማድረግ አለበት።
3. ክፍት የሥራ መደቦችን በአዲተር ማስያዝ የሚቻለው የሰው ሀብት ዕቅዱን መሠረት በማድረግ በቅጥር፣ በደረጃ ዕድገት፣ በዝውውር፣ ምደባና ድልድል ይሆናል።
4. መሥሪያ ቤቱ የሰው ኃብት ዕቅዱን በተመለከተ ዝርዝር መመሪያ ያወጣል።

### 10. Working Instruments

For the sake of the auditor's safety and hygiene, at times of implementing his work based on the conditions of the work, the necessary instruments and gown shall be given. The office shall issue detail directive for the implementation of this provision.

### 11. Medical Service

Medical service supply shall be applied in accordance with the office's study which is approved by the regional council.

## PART THREE

### Human Resource Planning, Operation and Performance Evaluation

#### 12. Human Resource Planning

1. The purpose of human resource planning shall be to forecast the staffing requirement for achieving the strategic objectives of the office, to take actions necessary for availing the required human resource, in type and number, for developing and properly utilizing same and for reviewing results, frequently to make improvements thereof.
2. Based on the office's strategic plan, it shall study and implement short, medium and long-term human resource plans.
3. Vacant positions of an auditor shall be filled through recruitment, promotion, transfer, assignment and redeployment in accordance with the human resource plan.
4. The office shall issue detail directive regarding the human resource planning.

### 13. ስለ መግቢያ መስፈርቶችና

#### የብቃት ማረጋገጫ ስርዓት

መሥሪያ ቤቱ በክፍት የሥራ መደቦች ላይ አመልካቾችን አወዳድሮ ቅጥር እና የደረጃ ዕድገትን በሚመለከት የመግቢያ እና የብቃት ማረጋገጫ ሥርዓት መዘርጋት የሚያስችሉ መመዘኛዎችንና መለኪያዎችን ያዘጋጃል፤ ለዚህም ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ያወጣል።

### 14. ምልመላና መረጣ

1. የአዲተር ቅጥር የሚፈጸመው መሥሪያ ቤቱ በሚያወጣው መመዘኛ የሚሰጠው የፈተና ውጤት ወይም በሌላ ማንኛውም ዓይነት ተጨባጭ የሙያና የሥራ ብቃት ማረጋገጫ ላይ ብቻ ተመስርቶ ይሆናል።

2. መሥሪያ ቤቱ በክፍት የሥራ መደብ ላይ አዲተር የሚቀጥረው ለሥራ መደቡ የሚጠየቀውን ዝቅተኛ ተፈላጊ ችሎታ የሚያሟላና ከሌሎች ተወዳዳሪዎች ጋር ተወዳድሮ ብልጫ ያለው ሆኖ ሲገኝ ነው።

3. ቅጥር፣ ደረጃ ዕድገት፣ ዝውውር ምደባና ድልድል በዋነኝነት ተፈላጊ ችሎታን፣ ሥነ-ምግባርንና ብቃትን መሠረት የሚያደርግ ይሆናል።

4. ክፍት የሥራ መደቡ ያለበት የሥራ ክፍልና የሰው ሀብት አስተዳደር ዳይሬክቶሬቶች ለሥራ መደቡ የሚመጥን የሥራ ኃላፊ ወይም አዲተር በቅጥር፣ በደረጃ ዕድገት ወይም በዝውውር እንዲሟላ የውሳኔ ሐሳብ ለመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ያቀርባሉ፤ ሲጸድቅም የሥራ መደቡ እንዲሟላ ያደርጋሉ።

### 13. Eligibility to Join and Competence

#### Certification System

The office shall prepare criteria and parameters to establish eligibility and competency certification system whereby candidates for vacant positions are employed and promoted on the basis of competition.

### 14. Recruitment and Selection

1. Any type of employment of an auditor shall be effected only on the result of examination conducted on the basis of the office's set criteria or on basis of any other type of objective certification of professional and occupational competence.

2. The office shall employ an auditor on vacant positions when a person meets the minimum requirement qualification for the position and scores higher than other candidates.

3. Employment, promotion, transfer, assignment and redeployment shall be mainly on basis of required qualification, ethics and competence.

5. The vacant position and the human resource management directorates shall present a recommendation to the top head of the office so that the vacant position is filled by a qualified head of work or auditor through employment, promotion or transfer; they make the vacant to be filled upon approval.

5. መሥሪያ ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በክፍት የሥራ መደቡ ላይ ከሌላ መሥሪያ ቤት ጋር በሚደረግ ስምምነት የሥራ መደቡ የሚጠይቀውን መስፈርት የሚያሟላ የሥራ ኃላፊ ወይም ኦዲተር አዛውሮ ማሠራት ይችላል።

6. ቅጥር፣ ደረጃ ዕድገት፣ ዝውውር ምደባ፣ ድልድልና ትውስትን በተመለከተ መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ያወጣል።

5. Where the office finds it necessary, it can fill the vacant position by head of work or auditor who meets requirements of the position through transfer from another office prior to an agreement made.

6. The office shall issue detail directive concerning employment, promotion, transfer, redeployment and secondment.

**15. በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ ለመቀጠር ስለማያበቁ ሁኔታዎች**

**15. Ineligibility of Employment in the Office**

የሚከተሉት የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር ሆነው ሊቀጠሩ አይችሉም፡

The following shall not be eligible to be employed in the office:

- 1. ዕድሜው ከ18 ዓመት በታች የሆነ ሰው፤
- 2. በሙስና፣ በእምነት ማጉደል፣ በስርቆት፣ በማጭበርበር ወይም አስገድዶ መድፈር ወንጀል ፈፀመው የተፈረደባቸው ከሆነ ቅጣቱን ፈጽመው በይርጋ ከታገደ ወይም በይቅርታ ከተሰረዘ በኋላ አምስት ዓመት ያልሞላቸው ከሆነ፤ ወይም ከተጠቀሱት ጥፋቶች ውጭ በሆነ የዲስኘሊን ጉድለት ከሥራ የተሰናበቱ ከሆነ ግን ከተሰናበቱበት ጊዜ ጀምሮ ሁለት ዓመት ያልሞላቸው መሆናቸው ሲረጋገጥ፤
- 3. የብቃት ማረጋገጫ ማስረጃ ማቅረብ ያልቻለ ሰው፤

- 1. A person who is under the age of 18 years;
- 2. Any person who has been convicted by a court of competent jurisdiction for offences of corruption, breach of trust, theft, fraud or rape unless five years have lapsed from the date the penalty is executed or is barred by limitation or remitted by pardon; when two years incomplete is justified from the date of dismissal.
- 3. A person having no certification of competence;

4. ቀደም ሲል ይሠራበት ከነበረው መሥሪያ ቤት መልቀቂያ ማቅረብ ካልቻለ፤

5. ከኤች አይ ቪ/ኤድስ ምርመራ በስተቀር የጤንነት ማረጋገጫ ሕክምና ምርመራ እና የፖሊስ ምርመራ ውጤት ለማቅረብ ፈቃደኛ ያልሆነ፤

6. በዚህ ደንብ አንቀጽ 17 መሠረት ቃለ መሀላ ለመፈጸም ፈቃደኛ ያልሆነ ሰው፤

7. ከትምህርት ተቋማት፣ ከጤና ተቋማት፣ ከፖሊስ እና ከሚመለከታቸው ሌሎች አካላት ከወንጀል፣ ከደባል ሱስ እና ከሥነ-ምግባር ጉድለት ነፃ መሆኑን ስለሚመለከቱ ማረጋገጫዎች አቀራረብ መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

### 16. ማስታወቂያ ስለማውጣትና ስለ ቅጥር አፈጻጸም

1. መሥሪያ ቤቱ ከሚከተሉት በአንዱ ዘዴ የኦዲተር ቅጥር መፈጸም ይችላል፤

ሀ) ግልጽ ማስታወቂያ አውጥቶ አመልካቾችን በመጋበዝ፤

ለ) ከከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ጋር ቀጥታ ግንኙነት በማድረግና ምሩቃንን ጋብዞ በማወዳደር፤

ሐ) ድረ-ገጽን በመጠቀም።

2. መሥሪያ ቤቱ የኦዲተሮችን ቅጥር አፈጻጸም መመሪያ ያወጣል።

4. He who is unable to bring clearance from the office where he was previously working in.

5. Any person who is unwilling to submit medical certificate, except HIV/AIDS test, and police testimony.

6. Any person who is unwilling to take oath of fidelity in accordance with Article 17 of this Regulation.

7. The Office may issue detail executive directive on testimony submission indicating that they are free from Crime, Addiction and Ethical Defects from Academic Institutions, Health Institutions, Police and other concerning bodies.

### 16. Vacancy Announcement and Employment Execution

1. The office can execute auditor employment in one of the following methods; by:

A) inviting candidates through clear advertising.

B) inviting graduates and competing them through creating direct relation with higher educational institutions.

C) using website.

2. The office issues directive of auditors' employment execution.

### 17. የአዲተሮች ቃለ መጋላ

የተቀጠረው አዲተር ሥራ ከመጀመሩ በፊት የሚከተለውን ቃለ መጋላ መፈጸም አለበት፡፡

“እኔ ——— በአብዛሙ ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት በአዲተርነት ስቀጠር ከሁሉም በላይ አድርጌ በእውነትና በታማኝነት ሕዝብን ለማገልገል፣ በማንኛውም ጊዜ ሕገ-መንግስቱን፣ የአገሪቱን ሕጎች እና የመሥሪያ ቤቱን የሥነ-ምግባር መመሪያዎች ለማክበርና በሥራዬ ምክንያት ያወቅሁትንና በሕግ ወይም በአሰራር በሚስጥርነት የተመደቡትን ለሌላ ለማንኛውም ወገን ላለመግለጽ እንዲሁም የመንግስትን ፖሊሲዎች ለመፈጸም በፈጣሪ ስም ቃል እገባለሁ”፡፡

### 18. የሙከራ ጊዜ

1. የሙከራ ጊዜ ዓላማ አዲስ የተቀጠረ አዲተር ስለ ሥራ አፈጻጸም ክትትል እየተደረገ ለሥራው ብቁ መሆኑን ለማረጋገጥ ነው፡፡
2. የተመረጠው ዕጩ የሥራ መደቡን መጠሪያ፣ የተመደበበትን ደረጃ፣ ደመወዙንና ሥራውን የሚጀምርበትን ቀን የሚገልጽ አዲተርን ለመቅጠር ሥልጣን በተሰጠው የሥራ ኃላፊ የተፈረመ የሙከራ ቅጥር ደብዳቤ ከሚያከናውነው የሥራ ዝርዝር መግለጫ ጋር ይሰጠዋል፡፡
3. የአዲተሩ የሙከራ ጊዜ በተቀጠረበት የሥራ መደብ ላይ ለስድስት ወር ሆኖ የሥራ አፈጻጸም ውጤቱ ከመካከለኛ ውጤት በታች ሆኖ ከተገኘ የሙከራ ጊዜው ለተጨማሪ ሦስት ወር ይራዘማል፡፡

### 17. Auditors Oath of Fidelity

The employment auditor shall, before commencement of his work, take the following oath of fidelity:

“I ----- being an auditor of the ANRS Auditor General Office swear in the Name of the Creator sincerely and faithfully serve people; at all times to respect the Constitution, laws of the Country and Codes of Ethics of the Office; and not to disclose to any party information that is revealed to me by reason of my duties and is classified as confidential by law or procedure; as well as to execute the government polociies.”

### 18. Probation Period

1. The objective of probation period shall be to prove the competence of a newly employed auditor through follow-up of his performance.
2. The selected candidate shall be served with a letter of probation employment, signed by the head authorized to employe an auditor, stating the title, grade of his position, salary, and date of commencement of his job together with job descriptions of his position.
3. The period of probation of an auditor on the position of his employment shall be for six months; provided, however, that if the performance result is below medium, it is extended for an additional period of three months.



4. በሙከራ ላይ የሚገኝ አዲተር በ3ኛውና በ5ኛው ወር ላይ የሥራ አፈጻጸሙ በቅርብ ኃላፊው ይገመገማል። የሙከራ ጊዜው የተራዘመ ከሆነም በስምንተኛው ወር ላይ ይገመገማል።
5. አዲተሩ በተራዘመው የሙከራ ጊዜ መካከለኛ የሥራ አፈጻጸም ውጤት ካላገኘ ከሥራ ይሰናበታል።
6. በሙከራ ላይ የሚገኝ አዲተር ከዓመት ዕረፍት ፈቃድ ውጭ የሙከራ ጊዜውን የጨረሰ አዲተር ያለው መብትና ግዴታ ይኖረዋል።
7. በሙከራ ላይ የሚገኝ አዲተር በሥራው ምክንያት በመጣ ሕመም ወይም ጉዳት እንዲሁም በወሊድ ምክንያት ከአንድ ወር በላይ ከመደበኛ ሥራ የቀረ እንደሆነ ያልጨረሰውን የሙከራ ጊዜ ከሕመሙ ወይም ከጉዳቱ ከዳነበት ወይም የወሊድ ፈቃዱ ከተጠናቀቀበት ጊዜ አንስቶ እንዲጨርስ ይደረጋል።
8. በሙከራ ላይ የሚገኝ አዲተር ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት በሥራው ላይ አለመገኘቱን ለመሥሪያ ቤቱ ኃላፊ እስከ አንድ ወር ድረስ ካሳወቀ በሥራው ላይ የተገኘበት ጊዜ ብቻ ታስቦ የሥራ አፈጻጸም ይሞላለታል።
9. በሙከራ ላይ ያለን አዲተር የሥራ አፈጻጸም ወቅቱን ጠብቆ ያልሞላ የሥራ ኃላፊ በዲ.ሲ.ፕሊን ተጠያቂ ይሆናል።

4. The performance of a probationary auditor shall be evaluated by the immediate head in the third and fifth month. If the probation is extended, it shall be evaluated in the eight month.
5. The auditor shall be dismissed if he does not get medium commulative performance in the extended period of probation.
6. The probationary auditor shall have the same rights and obligations, except annual leave, with that of an auditor who has completed his probation.
7. If an auditor on probation is absent from work due to occupational illness or injury as well as maternity leave, for a period of more than one month, he shall be allowed to complete the remaining probation period following the end of his recovery or maternity leave.
8. If an auditor announces his absence from work to the head of the office due to force majeure within one month, the performance shall cover only the period in which he was present at work.
9. Any head of work who fails to timely fill the performance of a probationary auditor shall be liable to disciplinary penalty.



### 21. የደረጃ ስድገት ዓላማ

የደረጃ ስድገት የሚሰጠው ሥራው ብቃት ባለው አዲተር እንዲከናወን በማድረግ የመሥሪያ ቤቱን የሥራ ውጤት ለማሻሻልና አዲተሩን ለማበረታታት ነው።

### 22. የደረጃ ስድገት አሰጣጥ

1. ማንኛውም አዲተር ለደረጃ ስድገት ለመወዳደር በዚህ ደንብ አንቀጽ 14 ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የተሰጠ የብቃት ማረጋገጫ የሚሰጥባቸው የትምህርት ዝግጅትና የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ማስረጃ ማቅረብ አለበት።
2. የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ አዲተር በደረጃ ስድገት ዝርዝር አፈጻጸም መመሪያ ውስጥ ለውድድር የማያበቁት ሁኔታዎች ከሌሉ በስተቀር በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ ለወጣ ክፍት የሥራ መደብ በደረጃ ስድገት በማመልከት መወዳደር ይችላል፤ የደረጃ ስድገት ስለሚሰጥበት ሁኔታ መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ያወጣል።

### 23. የውስጥ ዝውውር

1. ለሥራው አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የመሥሪያ ቤቱ ኃላፊ ተፈላጊ ችሎታን መሠረት በማድረግ ከአንድ ዳይሬክቶሬት ወደ ሌላ ዳይሬክቶሬት ወይም አንድ የሥራ መደብ እኩል ወደ ሆነ የሥራ መደብ አዛውሮ ማሠራት ይችላል።

### 21. Objective of Promotion

Promotion shall be given for the purpose of enhancing the performance of the office and motivating auditors through executing works by competent auditors.

### 22. Giving Promotion

1. Any auditor shall present certificate of competence issued pursuant to Article 14, Sub-article (1) of this Regulation to compete for promotion.
2. An auditor who has completed his probation period can compete for promotion of an advertised vacant position unless he is disqualified in accordance with the detail provisions of promotion directive. The office shall issue detail implementation directive on conditions of giving promotion.

### 23. Internal Transfer

1. Whenever it is found necessary for work, the head of the office\_ based on required qualification, can transfer from one directorate to another directorate or to another similar position of an equal grade.

2. መሥሪያ ቤቱ የአዲትን ጥራት ለማስጠበቅና የጥቅም ግጭትን ለመከላከል ሲባል አንድን የመስክ አዲተር የያዘውን ደመወዝና ለቦታው የተፈቀደውን ጥቅማጥቅም እንደተጠበቀ ሁኖ በዋናውና በአሉት ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች በየዓመቱ አዟዙሮ ማሠራት ይችላል።

3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተደነገገው ቢኖርም በመሥሪያ ቤቱ ላይ አደጋ እንዳይደርስ ለመከላከል ወይም አደጋው ያደረሰውን ጉዳት ለማስተካከል ሲባል አንድን አዲተር ደመወዙ ሳይቀነስ፣ ደረጃው ወይም የሥራው ዓይነት ሳይጠበቅ ከአንድ ዓመት ላልበለጠ ጊዜ በጊዜያዊነት አዛውሮ ማሠራት ይችላል።

4. የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ አዲተር በጤና መታወክ ምክንያት በያዘው የሥራ መደብ ወይም ባለበት የሥራ ቦታ ላይ ሊሠራ አለመቻሉ በሐኪም ማስረጃ ሲረጋገጥ፡-

ሀ) በተመሳሳይ ደረጃ ሊመደብበት የሚችል ክፍት የሥራ መደብ ካለ በያዘው ደረጃ፣ ወይም

ለ) በተመሳሳይ ደረጃ ሊመደብ የሚችልበት ክፍት የሥራ መደብ ከሌለና አዲተሩ ዝቅ ባለ ደረጃ ላይ ለመሥራት ፈቃደኛ ከሆነ ወደ ሚስማማው የሥራ መደብ ይዛወራል።

2. For the purpose of keeping the audit quality of the office and preventing conflict of interest, the office can transfer an auditor between the main and its branches every year having kept their salary and benefits permitted for the position.

3. Notwithstanding the provision of Sub-article (1) of this Article, an auditor may, without affecting his salary, be temporarily transferred to another position, for not more than a year, irrespective of the grade or type of functions where it is required to prevent the occurrence of danger or to rectify the damages caused by such danger to the office.

4. Where it is proved by a medical certificate that an auditor who has completed his probation period is unable to carryout the functions of his position or to reside his place of work due to his health condition; he may be transferred:

A) The same grade where such vacant position is available, or

B) A lower grade where a vacant position of the same grade is not available and he is willing to be transferred to a position of lower grade.

5. የአንድ አዲተር የሥራ መደብ የተሰረዘ እንደሆነ በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ ተመሳሳይ የሥራ ደረጃ ወዳለው የሥራ መደብ ይዛወራል። ተመሳሳይ የሥራ ደረጃ ካልተገኘ ግን አንድ ደረጃ ከፍ ወይም በተገኘው ዝቅ ባሉ የአዲተር መደብ ይመደባል። የውስጥ ዝውውር ስለሚሰጥበት ሁኔታ መ/ቤቱ ዝርዝር አፈጻጸም ያወጣል።

5. Where the position of an auditor is nullified, he shall be transferred to another position of an equal grade. However, if there is no similar grade, he shall be assigned at one higher grade or at any lower vacant auditor positions. The office shall issue detail implementation on how internal transfer is given.

**24. የውጭ ዝውውር**

**24. External Transfer**

መሥሪያ ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ክፍት የሥራ መደብ ላይ ከሌላ መ/ቤት ጋር በሚደረግ ስምምነት የሥራ መደብ የሚጠይቀውን መስፈርት የሚያሟላ የሥራ ኃላፊ ወይም አዲተር አዛውሮ መመደብ ይችላል፤ የውጭ ዝውውር ስለሚሰጥበት ሁኔታ መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ያወጣል።

The office, when it gets necessary, can assign head of work or an auditor who meets requirements of the position\_ prior to an agreement made with another office, on its vacant positions. The office shall issue detail directive on conditions of giving external transfer.

**25. የትውስት ዝውውር**

**25. Secondment**

አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ላኪው የመንግሥት መሥሪያ ቤትና አዲተሩ ሲስማሙ አንድን አዲተር በሌላ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ወይም የክልል መንግሥት መሥሪያ ቤት ወይም የመንግሥት የልማት ድርጅት ወይም መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ከአንድ ዓመት ለማይበልጥ ጊዜ በትውስት ተዛውሮ እንዲሠራ ማድረግ ይቻላል።

Where it is necessary and the sender government institution and the auditor so agree, an auditor may be seconded to another government institution or regional government institution or public enterprtrise or non-governmental organizations to perform a specific duty for a period not exceeding one year.

**26. ድልድል**

**26. Deployment**

1. መሥሪያ ቤቱ አዲስ አደረጃጀት አጥንቶ ተግባራዊ ሲያደርግ አዲተሮችን በማወዳደር ደልድሎ ማሠራት አለበት።

1. The office shall redeploy its employees on the basis of competition when it emplements a new organizational structure.

2. በዚህ አንቀጽ መሠረት የሚደለደል ኦዲተር ቀደም ሲል ይዞት በነበረው ደረጃና በአገልግሎት ዘመኑ ምክንያት ያገኘ የነበረው ደመወዝ አይቀነስበትም።

2. The auditor who is going to be redeployed on basis of this Article, his prior salary he has been receiving due to his grade and service shall not be subtracted.

**27. በተጠባባቂነት ስለማሰራት**

**27. Working by Acting**

- 1. የሥራ ኃላፊ የሥራ መደብ ክፍት ሲሆን ቋሚ የሥራ ኃላፊ እስኪመደብ ድረስ ካሉት ኦዲተሮች መካከል በብቃቱ የላቀው ተመርጦ ይመደባል።
- 2. በተጠባባቂነት የተመደበ የሥራ ኃላፊ ስለሚመደብበት የሥራ ቦታ ኃላፊነትና ተግባር በመሥሪያ ቤቱ የሚመለከተው ኃላፊ ተፈርሞ በሚሰጠው ደብዳቤ ይገለጽለታል።
- 3. በተጠባባቂነት የተመደበ የሥራ ኃላፊ በደመወዙና በተጠባባቂነት በተመደበበት የሥራ መደብ መካከል ያለው ልዩነት እና ለመደቡ የተፈቀደው ጥቅማ ጥቅም ይከፈለዋል።
- 4. የተጠባባቂነት ጊዜ ከአንድ ዓመት መብለጥ የለበትም፤ ሆኖም በዚህ ጊዜ ውስጥ ቦታውን በሰው ኃይል ማሟላት ካልተቻለ እና ለመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ቀርቦ ሲታመንበት የተጠባባቂነት ጊዜው ለአንድ ተጨማሪ ዓመት ብቻ ሊራዘም ይችላል።
- 5. ለተጠባባቂነት የሚመደበው ኦዲተር በተጠባባቂነት ለሚይዘው ሥራ መደብ ተፈላጊ ችሎታ ለማሟላት ቢያንስ አንድ አመት የቀረው መሆን አለበት።

- 1. When a position of head of work is vacant, a competitor among other auditors shall be assigned until head of work is assigned permanently.
- 2. The headness of work place and duties signed by concerned head of the office shall be served to the acting head of work.
- 3. The salary difference between the head of work and the acting who is assigned, and the benefits permitted to the position shall be paid to the acting head of work.
- 4. The term of acting shall not be exceeding one year; however, it may be extended only for more than one year if it is impossible to fill the position with human power and the case is presented and believed by the top head of the office.
- 5. The auditor assigned as acting shall remain one year required qualification for the position he is having.

6. በተጠባባቂነት ማሰራትን በተመለከተ መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

6. The office may issue detail directive concerning how to work by acting.

**28. ሥራዎችን በውል ለሦስተኛ ወገኖች አሸጋግሮ ስለማሰራት**

**28. Outsourcing**

መሥሪያ ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የሕዝብን ጥቅም የማይጎዱ የተወሰኑ ሥራዎችን ለግል ድርጅቶች ወይም ለሌሎች ተቋማት በውል በማሸጋገር እንዲሠሩ ማድረግ ይችላል፤ ዝርዝር አፈጻጸሙ በመመሪያ ይወሰናል።

Where the office gets it necessary, it may outsource certain works that would not harm public interest to private interprises or other institutions through contract. The detail shall be determined by a directive.

**29. ውክልና**

**29. Delegation**

1. ማንኛውም የሥራ ኃላፊ ለተወሰነ ጊዜ በሥራ ጉዳይ፣ በሕመም፣ በዓመት እረፍት፣ በሥልጠና ወይም በሌላ ምክንያት ለጊዜው ከሥራ ገበታው በማይኖርበት ጊዜ በቅድሚያ የቅርብ ኃላፊውን አሳውቆ የሥራ መደቡን በውክልና የሚመራለትን አዲተር ይወክላል። ሁለት ወር እና ከዚያ በላይ ለሆነ ውክልና የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ይወክላል።

1. Any head of work shall delegate a person who can lead the position, prior to the knowledge of his immediate head, for a specific period at times of his absence due to work, illness, annual leave, training or other reason. But a delegation for two months and more shall be given by the head of the office.

2. ውክልናው በደብዳቤ ሆኖ ጉዳዩ የሚመለከተው የመሥሪያ ቤቱ የሥራ ክፍል በግልባጭ እንዲያውቀው ይደረጋል።

2. The delegation shall be in written and the concerned work process is communicated through copy.

3. በውክልና የተመደበ አዲተር ሌላ አዲተር ሊወክል አይችልም።

3. The delegated auditor can not delegate another auditor.

4. ተወካዩ በውክልና ጊዜው ለሚያከናውነው ማንኛውም ተግባርና ኃላፊነት ተጠያቂ ነው።

4. The delegated is liable to any duties and responsibilities he has carried out in his delegation period.

5. የሚሰጠው ውክልና ወካዩ በመጣ ጊዜ በደብዳቤ መነሳት አለበት።

5. The delegation shall be taken off by letter when the delegator comes back.

**30. የሥራ አፈጻጸም ምዘና**

**30. Performance Evaluation**

1. የሥራ አፈጻጸም ምዘና ዓላማ በሥራ ዕቅድ ላይ የተመሠረተ ሆኖ፡-

1. The objective of performance evaluation shall, based on work plans, be to:

ሀ) አዲተሩ ሥራውን በሚጠበቀው መጠን፣ የጥራት ደረጃ፣ ጊዜና ወጪ በተሟላ ሁኔታ እንዲያከናወን ለማድረግ፤

A) enable the auditor to effectively implement his duties in accordance with the expected volume, quality, time and cost;

ለ) ተከታታይ የሥራ አፈጻጸም ምዘና በማካሄድ የአዲተሩን ጠንካራና ደካማ ጎኖችን በመለየት ቀጣዩ የሥራ አፈጻጸሙ እንዲሻሻል በማድረግ ውጤታማ እንዲሆን ለማብቃት፤

B) evaluate the auditor on continuous basis and identify his strength and weakness with a view to improving his future performance;

ሐ) የአዲተሩን የሥልጠናና የመሻሻል ፍላጎት በትክክል ለይቶ ለማወቅ፤

C) correctly identify the training and improvement needs of the auditor;

መ) በውጤት ላይ የተመሠረተ ማትጊያ ለመስጠት፤

D) provide incentives based on results;

ሠ) አዲተሩ የሙያ ስነ-ምግባር የጠበቀ አገልግሎት መስጠት የሚያስችል ባሕሪ ለመመዘን እንዲቻል፤

E) make possible to evaluate the auditor's behavior whether he gives a service having professional ethics;

ረ) የሥራ አመራሩ በተጨማሪ መረጃ ላይ ተመስርቶ አስተዳደራዊ ውሳኔዎችን እንዲሰጥ ለማስቻል ነው።

F) enable the leaders to take personnel administrative decisions based on facts.

2. በመሥሪያ ቤቱ የሚዘረጋው የሥራ አፈጻጸም ምዘና ሥርዓት፡-

2. The performance evaluation system to be implemented by the office shall:

ሀ) በግልጽና በተጨማሪ መረጃ ላይ የተመሠረተ የውጤት ምዘና ለማከናወን የሚያስችል፤

A) enable to conduct transparent and evidence based objective evaluation of performance results;



- ለ) የተከናወነው ሥራ ከተመደበው በጀት፣ ጊዜ፣ መጠንና ጥራት ጋር በማነጻጸር ትክክለኛውን ውጤት ለመመዘን የሚያስችል፤
- ሐ) የቡድን አሠራርንና የጋራ ተነሳሽነትን የሚያጎለብት፤
- መ) በአዲተሩ ወይም በቡድኖች መካከል ጤናማ የውድድር መንፈስን በመፍጠር ተቋማዊ ውጤትን ለማሻሻል የሚያግዝ፤
- ሠ) በአፈጻጸም ተከታታይነትና ተመጋጋቢነት ባላቸው ሥራዎች መካከል አንዱ በሌላኛው ውጤት ላይ የሚያሳድረውን ተጽዕኖ ለመገምገም የሚያስችል መሆን አለበት። መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ያወጣል።

- B) enable the verification of actual performance results in comparison with the planned budget, time, volume and quality;
- C) encourage team work and common initiatives;
- D) help healthy competition spirit among auditors and teams to improve institutional performance results;
- E) enable impact assessment of performance results among successive and interrelated tasks. The office shall issue detail implementation directive.

**31. የደመወዝ ጭማሪና ማበረታቻ አወሳሰን**

**31. Determination of Salary Increment and Incentives**

1. መሥሪያ ቤቱ የሥራ አፈጻጸም የሁለት ዓመት አማካኝ ውጤታቸው መካከለኛና በላይ ለሆኑ አዲተሮች በሁለት ዓመት የአንድ ጊዜ የደመወዝ እርከን ጭማሪ ያደርጋል። ከሐምሌ 01 እስከ ታህሳስ 30 ለተቀጠሩ በጥር ወር እንዲሁም ከጥር 01 እስከ ሰኔ 30 ለተቀጠሩ በሐምሌ ወር የሚሰጥ ይሆናል።
2. ዓመታዊ የሥራ አፈጻጸም ውጤቱ የላቀ ለሆነ አዲተር መሥሪያ ቤቱ በዓመቱ መጨረሻ የማበረታቻ ክፍያ ይፈጸማል።
3. የማበረታቻ ክፍያ አፈጻጸምን በሚመለከት መሥሪያ ቤቱ መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

1. An auditor shall be entitled to salary step increment per two years based on his performance evaluation result when the result is medium and above. The salary step increment shall be given in January for those who are employed from July 8 to January 9, and in July for those who are employed from January 10 to July 7.
2. The office shall effect payment at the end of the year for auditors who score highest performance result.
3. The Office shall issue detail directive on provision of incentives.

### ክፍል አራት

#### ስለ ሥራ ሰዓትና ፈቃድ

##### 32. መደበኛ የሥራ ሰዓት

የአዲተሮች መደበኛ የሥራ ሰዓት እንደየሥራው ሁኔታ የሚወሰን ሆኖ በሳምንት ከ39 ሰዓት መብለጥ የለበትም።

##### 33. የሥራ መግቢያና መውጫ ሰዓት

የአዲተሮች የመደበኛ ሥራ መግቢያና መውጫ ሰዓት የክልሉ መንግሥት ሠራተኞች የሥራ መግቢያና መውጫ ሰዓት ይሆናል።

##### 34. ስለ ሕዝብ በዓላት እና የሳምንት የዕረፍት ቀናት

1. ማንኛውም አዲተር በሕዝብ በዓል፣ በሳምንት የዕረፍት ቀናት ወይም በመንግሥት ውሳኔ መሥሪያ ቤቶች በይፋ ዝግ ሆነው በሚውሉበት ቀን ባለመሥራቱ መደበኛ የደመወዝ ክፍያ አይቀነስበትም።

2. የሥራ ሁኔታው አስገድዶ በሕዝብ በዓል፣ በሳምንት የዕረፍት ቀናት ወይም በመንግሥት ውሳኔ መሥሪያ ቤቶች በይፋ ዝግ ሆነው በሚውሉበት ቀን እንዲሠራ በጽሁፍ የታዘዘ አዲተር የማካካሻ ዕረፍት ይሰጠዋል።

### PART FOUR

#### WORKING HOURS AND LEAVES

##### 32. Regular Working Hours

Regular working hours of auditors shall be determined on basis of conditions of work and may not exceed 39 hours per a week.

##### 33. Office Hours

The time when the office hours of auditors begins and ends shall be the office hours of the regional civil servants.

##### 34. Public Holidays and Weekly Rest Days

1. Any auditor shall incur no reduction in his regular salary payment on account of having not worked on public holidays or weekly rest days or on days when offices are closed by order of the Government.

2. An auditor ordered in written to work on public holidays or weekly rest days or on days offices are closed by the order of government \_due to compelling circumstances, shall be granted a compensatory leave.

**35. የዓመት ዕረፍት ፈቃድ መሠረታዊ ዓላማ**

የዓመት እረፍት ፈቃድ የሚሰጥበት መሠረታዊ ዓላማ ኦዲተሩ ለተወሰነ ጊዜ በማረፍ አገልግሎቱን በታደሰ መንፈስ እንዲቀጥል ለማስቻል ነው።

**36. የዓመት እረፍት ፈቃድ ቀናት**

1. ማንኛውም አዲስ ተቀጣሪ ኦዲተር የአስራ አንድ ወራት አገልግሎት ከመስጠቱ በፊት የዓመት ዕረፍት ፈቃድ የማግኘት መብት የለውም፤ አንድ ዓመት ያገለገለ ኦዲተር 20 (ሃያ) የሥራ ቀናት የዓመት እረፍት ፈቃድ ያገኛል።

2. ከአንድ ዓመት በላይ ያገለገለ ኦዲተር ለእያንዳንዱ ተጨማሪ ዓመት አንድ የሥራ ቀን እየታከለበት የዓመት እረፍት ፈቃድ ይሰጠዋል። ሆኖም የአንድ ዓመት የረፍት ፈቃድ ከ30 (ሠላሳ) የሥራ ቀናት መብለጥ የለበትም።

3. ኦዲተሩ በሌላ የመንግሥት መስሪያ ቤት እና የክልል የመንግሥት መስሪያ ቤት ቀደም ሲል የሰጠው አገልግሎት በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 አፈጻጸም የሚታሰብ ይሆናል።

**37. የዓመት ዕረፍት ፈቃድ አሰጣጥ**

1. የዓመት እረፍት ፈቃድ የመስሪያ ቤቱን ዕቅድ መሠረት በማድረግና በተቻለ መጠን የኦዲተሩን ፍላጎት በማመዛዘን በማዘጋጀትና ኦዲተሩ እንዲያውቀው በሚደረግ ፕሮግራም መሠረት በበጀት ዓመቱ ውስጥ ይሰጣል።

**35. Objectives of Annual Leave**

The purpose of annual leave is to enable an auditor get rest and resume to work with renewed strength.

**36. Duration of Annual Leave**

1. Any newly employed auditor shall not be entitled to annual leave before serving for eleven months; an auditor who has served for a year shall be entitled to 20 (Twenty) working days annual leave.

2. An auditor having a service of more than a year shall be entitled to additional leave of one working day for every additional year of service; provided, however, that the duration of annual leave shall not exceed 30 (Thirty) working days.

3. Previous service rendered in any government institution and regional government institution shall be considered for the application of sub-article (2) of this Article.

**37. Granting Annual Leave**

1. Annual leave shall be granted within the budget year in accordance with a leave made known to the auditor and leave plan prepared on the basis of due consideration of the interest of the office and, as much as possible, the interest of the auditor.

2. አዲተሩ የዓመት ዕረፍት ፈቃዱን በሚወስድበት ጊዜ በዕረፍት ላይ የሚቆይበትን ወር ደመወዙን በቅድሚያ ሊወስድ ይችላል።

2. The auditor shall be entitled to advance payment of the monthly salary of his leave period at the time of taking his annual leave.

3. በዚህ ደንብ አንቀጽ 36 ንዑስ አንቀጽ (2) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም አዲተር አስራ አንድ ወሩን ከአጠናቀቀ በኋላ በአገለገለበት በጀት ዓመት ለሰጠው አገልግሎት የዓመት ዕረፍት ፈቃዱ በአገልግሎቱ መጠን ተሰልቶ እንዲሰጠው ይደረጋል።

3. Without prejudice to the provision under Article 36, Sub-article (2) of this Regulation, any auditor, after the completion of 11 months, shall be granted annual leave in proportion to the service he rendered in the fiscal year.

4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) መሠረት በጀት ዓመቱ ከመጠናቀቁ በፊት የዓመት እረፍት ፈቃዱን ወስዶ አገልግሎቱን በራሱ ፈቃድ ያቋረጠ አዲተር አገልግሎት ያልተሰጠበት ጊዜ ታስቦ በፈቃድ ላይ እያለ የተከፈለውን ደመወዝ እንዲመልስ ይደረጋል።

4. An auditor who resigns after taking his annual leave in accordance with sub-article (2) of this Article before the end of the budget year shall be liable to pay back part of the advance salary for which he has not rendered service.

5. ማንኛውም አዲተር በእረፍት ላይ ቢሆንም የሥራው ሁኔታ ሲያስገድድ የእረፍት ጊዜው ሳያልቅ ሊጠራ ይችላል። ሆኖም የተቋረጠው የዓመት ዕረፍት ፈቃድ በሌላ ጊዜ እንዲጠቀምበት ይደረጋል።

5. Eventhough any auditor is at leave, when the condition of the work is compelling, he may be called before the end of his leave. However, the auditor shall be granted to use his terminated annual leave in other time.

### 38. የዓመት እረፍት ፈቃድ ስለ ማስተላለፍ

1. በዚህ ደንብ አንቀጽ 37 ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ ቢኖርም የሥራው ሁኔታ በማስገደዱ ምክንያት አዲተሩ የዓመት እረፍት ፈቃዱን በበጀት ዓመት ውስጥ ሊሰጠው ያልቻለ እንደሆነ በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ወይም በኃላፊው በተወከለ የሥራ ኃላፊ ከሁለት የበጀት ዓመት ላልበለጠ ጊዜ ሊያስተላልፉት ይችላሉ። ሆኖም ያልተጠቀመበት የዓመት እረፍት ፈቃድ በሦስተኛው በጀት ዓመት ለአዲተሩ መስጠት አለበት።

2. የዚህ ደንብ አንቀጽ 37 ንዑስ አንቀጽ (3) ድንጋጌ ቢኖርም በሥራው አስገዳጅነት ምክንያት በሦስተኛው የበጀት ዓመት የዓመት ዕረፍቱን ለአዲተሩ መስጠት ያልተቻለ እንደሆነ በገንዘብ ተለውጦ እንዲሰጠው አዲተሩ ሲጠይቅ መሥሪያ ቤቱ የመጀመሪያውን የአንድ ዓመት እረፍት ፈቃድ ብቻ በገንዘብ ተለውጦ እንዲሰጠው ማድረግ አለበት።

3. የአዲተሩ አገልግሎት በሞት፣ በጉዳት ምክንያት፣ የሥራ ውሉ በመቋረጡ ያልተወሰደ እና የተላለፈለትን የዓመት እረፍት ፈቃድ በሙሉ በገንዘብ እንዲለወጥ ይደረጋል፤ በዲስፒሊን የተሰናበተ አዲተር የመጀመሪያውን የአንድ ዓመት ዕረፍት ፈቃድ ብቻ በገንዘብ ተለውጦ እንዲሰጠው ይደረጋል። የአንድ አዲተር የዓመት ዕረፍት ፈቃድ በገንዘብ ሲለወጥ የአዲተሩ የ1 ቀን ደመወዝ የሚታሰበው ያልተጣራ የወር ደመወዙን በ30 ቀን በማካፈል ነው።

### 38. Postponement of Annual Leave

1. Notwithstanding the provision of Article 37, Sub-article (1) of this Regulation, the top head of the office or head of work delegated by the head may authorize the postponement of annual leave for not more than two fiscal years where\_ due to compelling reasons is unable to grant the auditor's annual leave within the fiscal year; provided however, that the accumulated leave shall be granted to the auditor in the third fiscal year.

2. Notwithstanding the provision of Article 37, Sub-article (3) of this Regulation, where not possible to grant the annual leave to the auditor at the third fiscal year due to compelling of the work, and the auditor claims so his leave is exchanged to money, the office must make the payment for only the first annual leave.

3. The unused and postponed annual leave due termination of the auditors service by death and injury shall be totally exchanged to money; only the first annual leave shall be exchanged to money and given for an auditor who is dismissed due to disciplinary case. Where payment is made to an auditor in lieu of his annual leave, his daily salary shall be calculated by dividing his gross monthly salary by 30 days.

**39. ያልተወሰደ የዓመት እረፍት**

**ፈቃድ**

- 1. አንድ ኦዲተር በቅጥር፣ በውጭ ዝውውር እና በድልድል ይዞት የመጣው የዓመት ፈቃድ ተፈጻሚ አይሆንም፤ ፈቃዱም አይያዝም።
- 2. በዚህ ደንብ አንቀጽ 38 ንዑስ አንቀጽ (3) ስር የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በራስ ፈቃድ አገልግሎቱን ያቋረጠ ኦዲተር የዓመት ፈቃድ በገንዘብ አይለወጥም።

**40. የወሊድ ፈቃድ**

- 1. ነፍሰጡር የሆነች ኦዲተር፡-
  - ሀ) ከእርግዝናዋ ጋር የተያያዘ ምርመራ ለማድረግ ሐኪም በሚያዘው መሠረት ደመወዝ የሚከፈልበት ፈቃድ ይሰጣታል፤
  - ለ) ከመውለዱ በፊት ዕረፍት እንድታደርግ ሐኪም ካዘዘ ደመወዝ የሚከፈልበት እረፍት ይሰጣታል።
- 2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተው ፈቃድ እንደ ሕመም ፈቃድ አይቆጠርም።
- 3. ነፍሰጡር ኦዲተር እወልዳለሁ ብላ ከገመተችበት ቀን በፊት 30 ተከታታይ ቀናት የቅድመ ወሊድ ፈቃድ፣ እንዲሁም ስትወልድ ከወለደችበት ቀን ጀምሮ 90 ተከታታይ ቀናት በአጠቃላይ 120 ተከታታይ ቀናት ደመወዝ የሚከፈልበት የወሊድ ፈቃድ ይሰጣታል።

**39. Unused Annual Leave**

- 1. The annual leave that an auditor brought through employment, external transfer and redeployment shall not be effective, and his leave neither be considered.
- 2. Without prejudice to the provision under Article 38, Sub-article (3), the annual leave of an auditor who has terminated service in his consent shall not be exchanged to money.

**40. Maternity Leave**

- 1. A Pregnant Auditor shall be entitled to:
  - A) A paid leave for pregnancy medical examination in accordance with physician’s recommendation;
  - B) A paid leave before delivery if recommended by a physician.
- 2. The leave referred in sub-article (1) of this Article shall not be considered as sick leave.
- 3. A pregnant auditor shall be entitled to a period of 30 consecutive days of prenatal leave preceding the presumed date of delivery and a period of 90 consecutive days postnatal, in total 120 days of maternity leave with pay.

4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) መሠረት ነፍሰ ጡር የሆነች አዲተር የተሰጣት የቅድመ ወሊድ ፈቃድ ከማለቁ በፊት ከወለደች ያልተጠቀመችበት ቀሪ የቅድመ ወሊድ ፈቃድ ከወለደች በኋላ እንድትጠቀምበት ይደረጋል።

5. አዲተር የወሰደችው የቅድመ ወሊድ ፈቃድ ሲያልቅ ያልወለደች እንደሆነ እስከምትወልድበት ቀን ድረስ ባሉት የሥራ ቀናት የምትቆይበት ዕረፍት በበጀት ዓመቱ ውስጥ ካላት የዓመት ዕረፍት ወይም በበጀት ዓመቱ ውስጥ የዓመት ዕረፍት ከሌላት ከሚቀጥለው የበጀት ዓመት የዕረፍት ፈቃድ ይተካል።

6. አዲተር በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) የተወሰነውን የወሊድ ፈቃድ ከጨረሰች በኋላ ብትታመምና ተጨማሪ ፈቃድ የሚያስፈልጋት መሆኑ በሐኪም ከተረጋገጠ በዚህ ደንብ አንቀጽ 41(1) በተደነገገው መሠረት የሕመም ፈቃድ መውሰድ ትችላለች።

7. ማንኛውም ስድስት ወር የሞላት ነፍሰጡር የሆነች አዲተር የቅድመ ወሊድ ፈቃድ ከመውሰዷ በፊት ጽንሱ የተቋረጠባት ከሆነና ይህንኑ የሚያረጋግጥ የሕክምና ማስረጃ ስታቀርብ የ60 ቀን የድህረ ወሊድ ፈቃድ ይሰጣታል።

4. If the pregnant auditor delivers before the completion of the prenatal leave which is granted under sub-article (3) of this Article, the unused prenatal leave shall be granted after her delivery.

5. If the pregnant auditor does not deliver on the presumed date, the days subsequently taken before her delivery shall be replaced by the annual leave she is entitled within the fiscal year or the following fiscal year if no annual leave she has left.

6. The auditor may be entitled to sick leave in accordance with Article 41 (1) of this Regulation if she becomes sick after completion of her maternity leave determined under Sub-article (3) of this Article.

7. Any auditor who encounters a miscarriage, who has completed six months pregnancy, prior to her prenatal leave shall be entitled to 60 days postnatal leave if the miscarriage is confirmed by medical certificate.

8. የቅድመ ወሊድ ፈቃድ ከወሰደች በኋላ የጽንሰ መቋረጥ ካጋጠማት የወሰደችው የቅድመ ወሊድ ፈቃድ ተቋርጦ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) የተመለከተው የ90 ቀን የድህረ ወሊድ ፈቃድ ይሰጣታል።

8. If an auditor on prenatal leave encounters a miscarriage, her prenatal leave shall be terminated and she shall be entitled to 90 days postnatal maternity leave referred in sub-article (3) of this Article.

9. ከሦስት እስከ ስድስት ወር ባለው የእርግዝና ጊዜ ውስጥ የፅንሰ መቋረጥ ያጋጠማት አዲተር ደመወዝ የሚከፈልበት የ30 ተከታታይ ቀን ፈቃድ ይሰጣታል።

9. Any auditor who encounters a miscarriage of three to six months pregnancy shall be granted 30 consecutive days leave with pay.

10. አዲተሩ ከትዳር ጓደኛው ወሊድ ጋር በተያያዘ ቤተሰቡንና ባለቤቱን ለመንከባከብ ደመወዝ የሚከፈልበት አሥር የሥራ ቀን ፈቃድ ይሰጠዋል።

10. Any auditor shall be entitled a paternity leave with pay for Ten (10) working days at the time of his wife's delivery to treat his family and wife.

**41. የሕመም ፈቃድ**

**41. Sick Leave**

1. ማንኛውም አዲተር በሕመም ምክንያት ሥራ መሥራት ያልቻለ እንደሆነ ደመወዝ የሚከፈልበት የሕመም ፈቃድ ይሰጠዋል።

1. Any auditor shall be entitled to sick leave with pay where he is unable to work due to sickness.

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የሙከራ ጊዜውን ላጠናቀቀ አዲተር የሚሰጥ የሕመም ፈቃድ በተከታታይ ወይም በተለያየ ጊዜ ቢወሰድም ሕመሙ ከደረሰበት የመጀመሪያ ቀን አንስቶ ባለው አስራ ሁለት ወር ጊዜ ውስጥ ከስምንት ወር ወይም በአራት ዓመት ውስጥ ከአስራ ሁለት ወር አይበልጥም።

2. The duration of sick leave to be granted to an auditor who has completed his probation period, in accordance with Sub-article (1) of this Article, shall not exceed eight months in a year or twelve months in four years whether counted consecutively or separately starting from the first day of his sickness.



3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) መሠረት የሚሰጥ የሕመም ፈቃድ ለመጀመሪያዎቹ ስድስት ወራት ከሙሉ ደመወዝ ጋር እና ለሚቀጥሉት ሁለት ወራት ከግማሽ ደመወዝ ጋር ይሆናል።

4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) ስር የተገለጸው ቢኖርም የኤች.አይ.ቪ. ኤድስ ሕመማን ለሆኑ 8 ወር ሙሉ ደመወዝ ቀሪ 4 ወር ግማሽ ደመወዝ ይከፈላል።

5. የሙከራ ጊዜውን ያላጠናቀቀ አዲተር ከታመመ የሕክምና ማስረጃ የሚቀርብበት የአንድ ወር የሕመም ፈቃድ ከደመወዝ ጋር ይሰጠዋል።

6. ማንኛውም አዲተር ሲታመም፡-

ሀ) ከአቅም በላይ የሆነ ምክንያት ካላጋጠመው በስተቀር በተቻለ ፍጥነት መታመሙን ለመሥሪያ ቤቱ ማሳወቅ አለበት፤

ለ) በተከታታይ ከሦስት ቀን ወይም በአንድ የበጀት ዓመት ውስጥ ከስድስት ቀን በላይ በሕመም ምክንያት ከሥራ ከቀረ ለመታመሙ የሕክምና ማስረጃ ማቅረብ አለበት።

7. የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ አዲተር በዓመት ፈቃድ ላይ እያለ መታመሙን የሚያረጋግጥ የሕክምና ማስረጃ ካቀረበ የዓመት ፈቃዱ ተቋርጦ የሕመም ፈቃድ ይሰጠዋል።

8. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (7) መሠረት የተቋረጠው የዓመት ፈቃድ የሕመም ፈቃዱ እንደተጠናቀቀ እንዲቀጥል ይደረጋል።

3. Sick leave to be granted in accordance with Sub-article (2) of this Article shall be with full pay for the first six months and with half pay for the last two months.

4. Notwithstanding the provision under Sub-article /3/ of this Article, HIV/AIDS positives shall be entitled to sick leave with full pay for eight months and with half pay for the remaining four months.

5. An auditor on probation shall be entitled to one month sick leave with pay if confirmed by a medical certificate.

6. Where any auditor gets sick:

A) he shall, as soon as possible, notify the office unless prevented by force majeure;

B) he shall produce a medical certificate in case of absence for three consecutive days or for more than six days within the fiscal year.

7. Where an auditor who has completed his probation and who is on annual leave gets sick and presents a medical certificate, his annual leave shall be interrupted and replaced by sick leave.

8. The annual leave interrupted pursuant to Sub-article (7) of this Article shall be resumed upon completion of the sick leave.

### 42. የሕክምና ማስረጃ

1. ማንኛውም አዲተር የሚያቀርበው የሕክምና ማስረጃ በሀገር ውስጥ አግባብ ባለው ባለሥልጣን ፈቃድ ከተሰጠው የግልም ሆነ የመንግሥት የሕክምና ተቋም የሚሰጥ ወይም ከሀገር ውጭ የተገኘና ስለ ትክክለኛነቱ አግባብ ባለው ባለሥልጣን የተረጋገጠ የምስክር ወረቀት መሆን አለበት፤
2. የሕክምና ምስክር ወረቀቱ ስለ አዲተሩ የጤና ሁኔታና ስለሚሰጠው የሕመም ፈቃድ መግለጽ አለበት።

### 43. የጋብቻ ፈቃድ

ማንኛውም አዲተር ሲያገባ 3 የሥራ ቀናት የጋብቻ ፈቃድ ከደመወዝ ጋር ይሰጠዋል።

### 44. የሐዘን ፈቃድ

1. ማንኛውም የመሥሪያ ቤቱ አዲተር የትዳር ጓደኛ፣ ተወላጅ፣ ወላጅ፣ ወይም እስከ ሁለት ደረጃ የሚቆጠር የሥጋ ወይም የጋብቻ ዘመድ የሞተበት እንደሆነ ደመወዝ የሚከፈልበት 3 ተከታታይ ቀናት የሐዘን ፈቃድ ይሰጣል።
2. አዲተሩ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ከተመላከቱት ውጭ የቅርብ ዘመድ ወይም ወዳጅ የሞተበት እንደሆነ ደመወዝ የሚከፈልበት የ1 ቀን የሀዘን ፈቃድ ይሰጠዋል። ሆኖም በዚህ ምክንያት የሚሰጥ ፈቃድ በአንድ የበጀት ዓመት ውስጥ ከ6 ቀን መብለጥ የለበትም።

### 42. Medical Certificate

1. A Medical Certificate presented by an auditor shall be issued by a local private or public medical institution licensed by the appropriate authority or where it is acquired from abroad and is verified by an authorized body.
2. The certificate shall describe the health condition and the sick leave to be granted to the auditor.

### 43. Leave for Marriage

Any auditor shall be entitled to marriage leave with pay for 3 (three) working days.

### 44. Leave for Mourning

1. Any auditor shall be entitled to leave with pay for 3 (three) consecutive days for mourning when the dead is his couple, child, parent or a relative counted upto second generation of biological or consanguineal relative.
2. The auditor shall be entitled to one day mourning leave with pay when the dead is his close relative or friend out of the list in sub-article /1/ of this Article; provided, however, that the leave entitled in this way shall not exceed six days in one fiscal year.

### 45. ክፍያ ያለው ስልጠና ላይ ለሚሳተፍ ልዩ ፈቃድ

ማንኛውም አዲተር፡-

1. ክፍያ ያለው ስልጠና ላይ ለሚሳተፍ ልዩ ፈቃድ ለሚጠይቀው ጊዜ፤
2. በመሥሪያ ቤቱ ፕሮግራም መሠረት ተፈቅዶለት ከመደበኛ የሥራ ሰዓት ውጭ ለሚከታተለው ትምህርት በመደበኛ የሥራ ሰዓት ፈተናው የሚሰጥ ስለመሆኑ ትምህርቱን ከሚሰጠው ተቋም ማረጋገጫ ሲቀርብ ፈተናው ለሚወስድበት ጊዜ፤ ደመወዝ የሚከፈልበት ልዩ ፈቃድ ይሰጠዋል።

### 46. ያለ ክፍያ ያለው ስልጠና ላይ ለሚሳተፍ ልዩ ፈቃድ

የመሥሪያ ቤቱ አዲተር በበቂ ምክንያት ደመወዝ የማይከፈልበት ልዩ ፈቃድ እንዲሰጠው ሲጠይቅና የመሥሪያ ቤቱን ጥቅም የማይጎዳ ሲሆን በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ከሦስት ወር ለማይበልጥ ጊዜ ሊፈቀድለት ይችላል።

### 45. Special Leave With Pay

Any auditor shall be entitled to special leave with pay:

1. where he is summoned by a court or any other competent authority, for the time utilized for the same purpose.
2. Examination time it takes for an education he follows out of his regular working hours on the basis of the office's program when the examination is given at working hours prior to bringing approval for the examination time from the institution he learns in.

### 46. Special Leave without Pay

Where an auditor of the office applies, on justifiable ground, for a special leave without pay, the top head of the office may authorize the granting of such leave a period not exceeding three months if it does not adversely affect the interest of the office.

**ክፍል አምስት**

**PART FIVE**

**ተጨማሪ የድጋፍ እርምጃ የሚያስፈልጋቸው ኦዲተሮች የሥራ ሁኔታ**

**WORK CONDITIONS APPLICABLE TO AUDITORS DESERVING AFFIRMATIVE ACTION**

**47. ለሴት ኦዲተሮች የሚጠበቁ የሥራ ሁኔታዎች**

**47. Work Conditions Applicable to Female Auditors**

1. መሥሪያ ቤቱ ሴት ኦዲተሮችን ለማብቃትና በውሳኔ ሰጪ የሥራ ቦታዎች ላይ እንዲመደቡ ለማድረግ የሚያስችሉ ተጨማሪ የድጋፍ እርምጃዎችን መውሰድ አለበት።

1. The office shall take affirmative actions to enable female auditors to improve their competence and to be assigned at decision making positions.

2. ሴቶች በቅጥር፣ በደረጃ ዕድገት፣ በዝውውር፣ በድልድል፣ በትምህርትና ሥልጠና አፈጻጸም የተጨማሪ ድጋፍ እርምጃ ተጠቃሚ መሆን አለባቸው።

2. Women shall be entitled to affirmative actions in employment, promotion, transfer, redeployment, education and training.

3. ነፍሰ ጡር የሆነች ኦዲተር በቅጥር ወይም በደረጃ ዕድገት ከተመደበችበት የሥራ መደብ ወደ ሌላ የሥራ መደብ ያለራሷ ስምምነት መደብ ማሠራት የተከለከለ ነው፤ ሆኖም ለራሷ ጤንነት ወይም ለጽንሱ አደገኛ መሆኑ በሕክምና ማስረጃ ሲረጋገጥ ተስማሚ ወደ ሆነ የሥራ መደብ የሥራ ቦታ ተመድባ እንድትሠራ ይደረጋል።

3. It is prohibited to assign a pregnant auditor to a position other than the position, she is assigned through employment or promotion except her consent; provided, however, that where so recommended by a medical certificate due to the risk to her health or to the fetus, she shall be transferred to another position or place of work.

4. ኦዲተሯ ነፍሰ ጡር በሆነችበት ጊዜና ከወለደችበት ቀን ጀምሮ በአራት ወር ጊዜ ውስጥ በዚህ ደንብ አንቀጽ 81 መሠረት መ/ቤቱ በሚያደርገው የሠራተኛ ቅነሳ ከሥራ ሊያሰናብታት አይችልም።

4. The office must not dismiss a female auditor by way of retrenchment pursuant to Article 81 of this Regulation during her pregnancy or within four months after delivery.

5. ኦዲተር ለንድ ዓመት ያልሞላውን ልጇን ለማሳከም በሕክምና ማስረጃ በተረጋገጠ ጊዜ ደመወዝ የሚከፈልበት ፈቃድ ይሰጣታል።

6. ሴት ኦዲተር ሕፃን ልጇን የምታጠባበትና የምትንከባከብበት የሕፃናት ማቆያ ላይ ተጠቃሚ ትሆናለች፤ ዝርዝር አፈጻጸሙ በመመሪያ ይወሰናል።

**48. ለአካል ጉዳተኛ ኦዲተሮች የሚጠበቁ የሥራ ሁኔታዎች**

1. አካል ጉዳተኞች በቅጥር፣ በደረጃ ዕድገት፣ በዝውውር፣ በድልድል፣ በትምህርትና ሥልጠና አፈጻጸም የተጨማሪ ድጋፍ እርምጃ ተጠቃሚ ይሆናሉ።

2. መሥሪያ ቤቱ የሥራ አካባቢው ለአካል ጉዳተኛ ኦዲተር ምቹ መሆኑን ማረጋገጥ፣ ለሥራ የሚያስፈልጉ መሣሪያዎችንና ቁሳቁሶችን ማሟላትና ስለ አጠቃቀማቸው አስፈላጊውን ሥልጠና እንዲያገኙ ማድረግ አለበት።

3. መሥሪያ ቤቱ ረዳት ለሚያስፈልገው የአካል ጉዳተኛ የሆነ ኦዲተር ተገቢውን ድጋፍ ሊያደርግለት የሚችል ረዳት እንዲመደብለት የማድረግ ኃላፊነት አለበት።

4. በሌሎች ሕጎች ለአካል ጉዳተኞች የተሰጡ መብቶች ለዚህ ደንብ አፈጻጸም ተግባራዊ ይሆናሉ።

5. Any female auditor shall, when confirmed by medical certificate, be entitled to leave with pay for the time spent in the follow up of medical treatment of her child who has not attained the age of one year.

6. Female auditor shall be user of a nursery where she breast- feed and take care of her baby; the details of its implementation shall be determined by a directive.

**48. Conditions of Work Applicable to Disabled Auditors**

1. Disables shall be entitled to affirmative actions in employment, promotion, transfer, redeployment, education and training.

2. The office shall ensure that its working environment is conducive to disable auditors, provide them with the necessary tools and materials and train them how to use such tools and materials.

3. The office shall have the responsibility to assign a person who shall provide proper assistance to disable auditors who requires assistant.

4. Previlages by other Laws shall be applicable to the implementation of this Regulation.

5. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) እና ከዚህ በላይ በአንቀጽ 47 ንዑስ አንቀጽ (6) ስር የሰፈረው እንደተጠበቀ ሆኖ የተጨማሪ ድጋፍ እርምጃ ተጠቃሚዎችን በሚመለከት መስሪያ ቤቱ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

5. Without prejudice to the provision under Sub-article (4) of this Article and Sub-article (6) of Article 47, the office may issue detail implementation directive on those deserving affirmative action.

**ክፍል ስድስት**

**PART SIX**

**ስለ ሥራ አካባቢ ደህንነት፣ ጤንነት፣  
ዓላማና ተፈጻሚነት**

**OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH,  
OBJECTIVE AND APPLICABILITY**

**49. የሥራ አካባቢ ደህንነትና  
ጤንነት ስለመጠበቅ**

**49. Keeping Occupational Safety and Health**

- 1. የሥራ አካባቢ ደህንነትና ጤንነት እንዲጠበቅ ለማድረግ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-
  - ሀ) የአዲተሩን ደህንነትና ጤንነት በመጠበቅ የሥራ ብቃትን ማጎልበት፤
  - ለ) የሥራ ቦታን ለአዲተሮች ደህንነትና ጤንነት በሚስማማ መልኩ ማዘጋጀት፣ ማሻሻል፣ መጠበቅ፣ ማስማራት እና ክትትል ማድረግ፤
  - ሐ) መስሪያ ቤቱ በጎ የሆነ ማኅበራዊ ሕይወት ላይ ተመስርቶ አመርቂ የሥራ ውጤት እንዲያስመዘግብ ማበቃት ነው።

- 1. Keeping occupational safety and health shall have the following objectives:
  - A) to maintain the safety and health of the auditor and enhance his productivity;
  - B) to arrange, improve, keep, make operation and follow up suitable work place for the safety and health of auditors; and
  - C) to guarantee high level performance of the office based on a good social well being.

2. የዚህ ክፍል ድንጋጌዎች ለጊዜያዊ አዲተሮችም ተፈጻሚ ይሆናሉ።

2. Provisions of this part shall be applicable to temporary auditors.

### 50. በሥራ ላይ ስለሚደርስ ጉዳት

### 50. Employment Injury

1. በዚህ ደንብ አንቀጽ 2 ንዑስ አንቀጽ (27) ስር የሰፈረው አጠቃላይ አገልግሎት እንደተጠበቀ ሆኖ የሥራ ላይ ጉዳት የመሥሪያ ቤቱ አዲተር መደበኛ ሥራውን በማከናወን ላይ እንዳለ ወይም ከሥራው ጋር በተያያዘ ምክንያት በአካሉ ወይም በአካሉ የተፈጥሮ ተግባር ላይ በድንገት የሚደርስ ጉዳት ሲሆን የሚከተሉትን ይጨምራል፤

1. Without prejudice to the general provision stipulated under Article 2, Sub-article (27) of this Regulation, employment injury means physical accident or functional injury of physical nature related to his work on the office's auditor while performing his regular duties, and it includes the following:

ሀ) አዲተሩ ከመደበኛ ሥራው ወይም መደበኛ የሥራ ቦታው ወይም ሰዓት ውጭ ሥልጣኑ በሚፈቅድለት ሰው የተሰጠውን ትዕዛዝ በመፈጸም ላይ እያለ የደረሰን ጉዳት፤

A) injury sustained on an auditor outside of his regular work, working place or working hours while carrying out orders given by a competent authority;

ለ) ሥልጣኑ በሚፈቅድለት ሰው የተሰጠው ትዕዛዝ ባይኖርም አዲተሩ በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ የደረሰን አደጋ ወይም ጥፋት ለመከላከል በሥራ ሰዓት ወይም ከሥራ ሰዓት ውጭ በሚፈጽመው ተግባር ምክንያት የደረሰን አደጋ፤

B) injury sustained on an auditor during or outside of working hours while attempting to save his work place from destruction of imminent danger irrespective of an order given by a competent authority;

ሐ) አዲተሩ ወደ ሥራ ቦታው ወይም ከሥራ ቦታው ወደ መኖሪያ ቤቱ በመሥሪያ ቤቱ የመጓጓዣ አገልግሎት እንዲሰጥ በመደበው ወይም መሥሪያ ቤቱ ለዚህ ተግባር በተከራየው፣ በግልጽ በመደበው በህዝብ ትራንስፖርት የመጓጓዣ አገልግሎት በመጓዝ ላይ በነበረበት ጊዜ የደረሰን ጉዳት፤

C) injury sustained on an auditor while traveling to/ from his place of work to his home by a vehicle provided by the office for the common use of its staff or by a vehicle hired and expressly destined public transport by the office for such purpose;

መ) አዲተሩ ከሥራው ጋር በተያያዘ ግዴታ የተነሳ ከሥራው በፊት ወይም በኋላ ወይም ሥራው ለጊዜው ተቋርጦ በነበረበት ጊዜ በሥራው ቦታ ወይም በመሥሪያ ቤቱ ግቢ ውስጥ በመገኘት የደረሰበትን ማንኛውም ጉዳት፤

ሠ) አዲተሩ ሥራውን በማከናወን ላይ ባለበት ጊዜ በመሥሪያ ቤቱ ወይም በሦስተኛ ወገን ድርጊት ምክንያት የደረሰበትን ጉዳት፡፡

2. በሥራ ምክንያት የሚመጣ በሽታና የአካል ጉዳት መጠን በመንግሥት ሠራተኞች ጡረታ አዋጅ ውስጥ በተመለከተው ሠንጠረዥ መሠረት ይወሰናል፡፡

3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተው ድንጋጌ ቢኖርም አዲተሩ ሆን ብሎ በመሥሪያ ቤቱ አስቀድሞ በግልጽ የተሰጡትን የደህንነት መጠበቂያ መመሪያዎች በመጣስ ወይም አካሉን ወይም አዕምሮውን ለመቆጣጠር በማይችልበት ሁኔታ በአደንዛዥ ዕፅ ወይም በመጠጥ ሰክሮ በሥራ ላይ በመገኘቱ የደረሰበት ጉዳት በሥራ ምክንያት እንደደረሰ ጉዳት አይቆጠርም፡፡

**51. የአደጋ መከላከል እርምጃዎች**

1. መሥሪያ ቤቱ፡-

ሀ) የሥራ ቦታው በአዲተሩ ደህንነትና ጤንነት ላይ አደጋ የማያስከትል መሆኑን የማረጋገጥ፤

ለ) የአደጋ መከላከያ የሥራ መሣሪያዎችንና ቁሳቁሶችን ለአዲተሩ የማቅረብ፤ ስለአጠቃቀማቸው መመሪያ የመስጠት ኃላፊነት አለበት፡፡

D) any injury sustained on an auditor while present, in connection with his duties, in the work place or premises of the office before the commencement or after completion of his work or during any interruption of work;

E) any injury sustained on an auditor as a result of an action of the office or third party at the time of performing of his work.

2. The extent of employment disease and disability shall be determined by the indicated table of the civil servants pension proclamation.

3. Notwithstanding the provision under Sub-article (1) of this Article, any injury sustained on the deliberate act of an auditor, particularly, by violation of express safety rules or by being presented at work in a state of intoxication caused by drugs or drinks shall not be considered as an employment injury.

**51. Safety Measures**

1. The office shall have the responsibility to:

A) ensure that the work place does not cause hazard on the health and safety of auditors;

B) provide auditors with protective divices and materials; give them instructions on their utilization.



2. ማንኛውም አዲተር፡-

ሀ) ደህንነትና ጤንነትን ለመጠበቅ የወጡ መመሪያዎችን የማክበር፤

ለ) የተሰጡትን የአደጋ መከላከያ መሣሪያዎችና ቁሳቁሶችን በአግባቡ የመጠቀምና

ሐ) አደጋ ሊያስከትሉ የሚችሉ ሁኔታዎች መኖራቸውን ሲገምት ለሚመለከተው የመሥሪያ ቤቱ ኃላፊ ወዲያውኑ የማሳወቅ ግዴታ አለበት።

3. መሥሪያ ቤቱ የሥራ አካባቢ ደህንነትና ጤንነት የመጠበቂያና የመከላከያ ዘዴዎችን ያጠናል፤ የመሥሪያ ቤቱ አዲተሮች ሥራ ላይ እንዲያውሉት ሥልጠና ስለሚሰጥበት ሁኔታ ያመቻቻል።

4. በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ የሥራ አካባቢ ደህንነትና ጤንነት ተግባራዊ መሆኑን ይቆጣጠራል፤ የአደጋ መከላከያ እርምጃዎችን በተመለከተ መመሪያ ያወጣል።

**52. ከሥራ በመጣ ጉዳት ምክንያት ስለሚሰጥ የሕክምና ፈቃድ**

1. በሥራው ምክንያት ጉዳት የደረሰበት አዲተር ለሚከተሉት የሕክምና አገልግሎቶች የሚያስፈልገውን ወጪ መሥሪያ ቤቱ ይችላል።

- ሀ) የጠቅላላና የልዩ ሕክምና እንዲሁም የቀዶ ሕክምና ወጪዎች፤
- ለ) የሆስፒታልና የመድኃኒት ወጪዎች፤
- ሐ) የማንኛውም አስፈላጊ ሰው ሠራሽ ምትክ ወይም ተጨማሪ አካሎችና የአጥንት ጥገና ወጪዎች።

2. Any auditor shall have the obligation to:

A) Respect directives issued to keep safety and health;

B) properly use safety devices and materials; and

C) promptly inform the concerned head of the office which he may have reason to believe could present hazard.

3. The Office shall undertake studies on methods of maintaining occupational safety and health; and facilitate on provision of training so that auditors of the office implement same.

4. The Office shall supervise the implementation of occupational safety and health measures in the office, and shall issue directive regarding safety precaution measures.

**52. Medical Benefits and Leave Caused by Employment Injury**

1. The office shall cover the expenses for the following medical treatments to the auditor who has been sustained employment injury:

- A) expenses of general and special medical treatment and surgical care;
- B) expenses of hospital and pharmaceutical care;
- C) expenses of any necessary prosthetic or orthopedic appliance.

2. ጉዳት የደረሰበት ኦዲተር በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የሚሰጠው የሕክምና አገልግሎት በግል የሕክምና ተቋም እንዲሰጠው የሚደረገው አገልግሎቱ በመንግሥት የሕክምና ተቋማት ሊሰጥ የማይችል ሲሆን ብቻ ነው።

3. በሥራ ምክንያት ጉዳት የደረሰበት ኦዲተር ከጉዳቱ ድኖ ወደ ሥራው እስከሚመለስ ወይም በጉዳቱ ምክንያት ለዘለቄታው መሥራት የማይችል መሆኑ በሕክምና ማስረጃ እስከሚረጋገጥ ድረስ የሕመም ፈቃድ ከሙሉ ደመወዝ ጋር ይሰጠዋል። ሆኖም ለዘለቄታው መሥራት ያለመቻሉ በሕክምና ማስረጃ ከተረጋገጠ በዚህ ደንብ አንቀጽ 53 የተደነገጉት ጥቅሞች ይጠበቁለታል።

4. ኦዲተሩ ሕክምናውን በአግባቡ ባለመከታተሉ ወይም በሐኪም የተሰጠውን ትዕዛዝ ባለማክበሩ ሕክምናውን ያንተተ ወይም ያቋረጠ እንደሆነ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) መሠረት የሚሰጠው የሕክምና አገልግሎት ይቋረጥበታል።

5. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ስለተመለከተው የሕክምና ወጪ አከፋፈል መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር መመሪያ ያዘጋጃል፤ በምክር ቤት ታይቶ ሲወሰን ተግባራዊ ያደርጋል።

2. The medical treatment to which an injured auditor is entitled pursuant to Sub-article (1) of this Article shall be provided by private medical institutions only where the treatment in question could not be provided by public medical institutions.

3. Any auditor who has been sustained an employment injury shall be entitled to injury leave with full pay until he recovers and resumes to work or until it is medically certified that he is permanently disabled. Where it is medically certified that the auditor is permanently disabled, he shall be entitled to the benefits provided under Article 53 of this Regulation.

4. Where the auditor intentionally delays his recovery by not following the medical treatment properly or by his disrespect of physician's instructions, his entitlement of medical benefits and leave under Sub-article (1) and (2) of this Article shall be ceased.

5. The Office shall issue detail implementation directive regarding the payment of medical expenses referred in Sub-article (1) of this Article; and it shall apply when it is seen and approved by the Council.

### 53. ስለ ጉዳት ጡረታ አበል እና የጉዳት

#### ዳረጎት

1. ከሥራ በመጣ የአካል ጉዳት ምክንያት ዘላቂ ሙሉ ወይም ከፊል የመሥራት ችሎታውን ያጣ ማንኛውም ኦዲተር በመንግሥት ሠራተኞች የጡረታ ሕግ የተሰጡት መብቶችና ጥቅሞች ይጠበቁለታል።
2. ከባድ የአካል ወይም ከባድ የመልክ መበላሸትን ያስከተለ ጉዳት የመሥራት ችሎታ ማጣትን ባያስከትልም ለጉዳት ካሳ አከፋፈልና ለሌሎች ጥቅማ ጥቅሞች አሰጣጥ ሲባል እንደ ዘላቂ ከፊል የአካል ጉዳት ይቆጠራል።
3. በመንግሥት ሠራተኞች ጡረታ አዋጅ የተቀመጠው የአካል ጉዳት መጠን አወሳሰን ለዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) አፈጻጸም ተግባራዊ ይሆናል።
4. የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር በደረሰበት ጉዳት ምክንያት የሞተ እንደሆነ፣ አግባብ ባለው የጡረታ ሕግ መሠረት የጡረታ አበል ለተተኪው ይከፈላል።

### 53. Disability Pension and Gratuity

1. Any auditor who has been sustained permanent total or permanent partial disability due to employment injury shall be entitled to the rights and benefits provided by the public servants pension law.
2. Injuries which, although not resulting in incapacity to work, caused serious mutilation or disfigurement of the injured auditor, shall be considered as permanent partial disability for the purpose of payment of compensation and other benefits.
3. The determination of extent of employment injury provided by the civil servants pension proclamation shall also apply for the implementation of Sub-article (2) of this Article.
4. Where an employment injury has resulted in the death of an auditor, his survivors shall receive pension provided by the pertinent Pension Law.

### 54. ከግብር ነጻ ስለመሆን

በዚህ ደንብ አንቀጽ 53 መሠረት የሚደረግ ክፍያ ከግብር ነጻ ይሆናል፤ እንዲሁም በዕዳ ሊያዝ ወይም በማቻቻያነት ሊቀነስ ወይም ባለመብቱ ሊያስተላልፈው አይችልም፡፡

### 55. ከሦስተኛ ወገን ስለሚጠየቅ የካሣ ክፍያ

1. በአዲተሩ ላይ የደረሰው ጉዳት በሦስተኛ ወገን ጥፋት ምክንያት የደረሰ እንደሆነ መሥሪያ ቤቱ በጉዳቱ ምክንያት ለአዲተሩ ባወጣው ወጪ መጠን ጉዳቱን ካደረሰው ወገን ካሳ የመጠየቅ መብት ይኖረዋል፡፡
2. አዲተሩ ጉዳቱን ካደረሰበት ወገን ካሣ የተቀበለ እንደሆነ መሥሪያ ቤቱ በዚህ ደንብ አንቀጽ 52 ንዑስ አንቀጽ (1) እና (3) መሠረት ያወጣውን ወጪ ከአዲተሩ ደመወዝ ላይ ይቀንሳል፡፡ ሆኖም አዲተሩ የተቀበለው የካሣ መጠን መሥሪያ ቤቱ ካወጣው ወጪ ያነሰ ከሆነ ልዩነቱን መሥሪያ ቤቱ ከሦስተኛው ወገን መጠየቅ ይችላል፡፡

### ክፍል ሰባት

### የአዲተሮች የመረጃ አያያዝ

### 56. የግል ማህደር

1. መሥሪያ ቤቱ ስለ እያንዳንዱ አዲተር አግባብነት ያላቸውን መረጃዎች በዘመናዊ ሁኔታ አደራጅቶ ይይዛል፡፡
2. ማንኛውም የመሥሪያ ቤቱ አዲተር በግል ማህደሩ ውስጥ የሚገኙትን ማስረጃዎች የመመልከት ወይም ቅጅውን የመውሰድ መብት አለው፡፡

### 54. Tax Exemption

Any payment to be made pursuant to Article 53 of this Regulation shall be exempted from tax and may not be attached or set off, or assigned by the beneficiary.

### 55. Claims for Compensation from Third Party

1. Where the injury sustained on the auditor is caused by the fault of a third party, the office shall be entitled to claim compensation from the third party an amount equal to the expenses which it has incurred due to the injury.

2. In the event that the auditor receives compensation from the third party who caused injury, the office may deduct from the auditor's salary an amount equal to the expenses it incurred pursuant to Article 52, Sub-articles (1) and (3) of this Regulation. Where the amount of compensation received by the auditor is less than the cost incurred by the office, the office can claim the difference from the third party.

### PART SEVEN

### HANDLING PROFILES OF AUDITORS

### 56. Personal Profiles

1. The Office shall handle relevant personnel data organizing in a modern way regarding each auditor.
2. Any auditor of the office shall have the right to access or take copy of files found in his personal profile.

2. ያለ አዲተሩ ስምምነት፣ የፍርድ ቤት ትዕዛዝ፣ ወይም በሕግ በተደነገገው መሠረት ካልሆነ በስተቀር ማንኛውም ሰው የአዲተሩን የግል ማህደር ማየት አይችልም።

3. አዲተሩ እንዲያውቀው ያልተደረገ ወይም ያልተገለጸለትን የጽሁፍ ማስረጃ በግል ማህደሩ ውስጥ ማስቀመጥ ክልክል ነው።

**57. የአዲተሮችን መረጃ የማደራጀት ኃላፊነት**

መሥሪያ ቤቱ፡-

1. በመሥሪያ ቤት ደረጃ የሰው ኃብት አስተዳደር መረጃ ስርዓት በወጥነት እንዲተገበር በማድረግ፣
2. የአዲተሮችን መረጃ ቋት የማደራጀት
3. የአዲተሮችን ስታቲስቲክስ መረጃዎችን የመሰብሰብ የማጠናቀር እና የማሰራጨት ኃላፊነት አለበት።

**ክፍል ስምንት  
ስለ መብቶችና ግዴታዎች**

**58. የመሥሪያ ቤቱ ኃላፊነት**

በዚህ ደንብ ሌሎች ድንጋጌዎች የተመለከቱት ኃላፊነቶች እንደተጠበቁ ሆነው መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት ኃላፊነቶች ይኖሩታል፡-

1. አዲተሮች በመንግሥት ፖሊሲዎች፣ ስትራቴጂዎችና ሕጎች ላይ በቂ ግንዛቤ እንዲኖራቸው የማድረግ፣
2. የሥራ አካባቢ ከማንኛውም ዓይነት ሃይማኖታዊ ተግባራት ነጻ መሆኑን የማረጋገጥ፣

2. Any person can not have the access to personnel profiles of an auditor without his consent unless authorized by a court order or by provision of the law.

3. It is prohibited to deposit any document, which is not made known or informed to the auditor, in his personnel profiles.

**57. The Responsibility of Organizing Profile of Auditors**

The Office shall have the duty to:

1. implement human resource management information system at the office level;
2. organize auditors data base;
3. collect, complie and disseminate statistical data relating to auditors.

**PART EIGHT  
RIGHTS AND OBLIGATIONS**

**58. Responsibility of the Office**

In this Regulation, without prejudice to responsibilities stipulated under other provisions, the office shall have the following responsibilities:

1. to make auditors fully aware of government policies, strategies and laws;
2. to ensure that its working environment is free from any form of religious activities;

- 3. ለእያንዳንዱ አዲተር የሥራ ዝርዝር መግለጫ የመስጠትና በሥራ ዕቅድ ላይ ተመስርቶ የአዲተሮች የሥራ አፈጻጸም ውጤት የመለካት፤
- 4. አዲተሮች ለሥራ የሚያስፈልጋቸውን መሣሪያዎች የማቅረብና አጠቃቀማቸውን የማሳወቅ፤
- 5. የሥራ አካባቢውን ለሠራተኞች ደህንነትና ጤንነት አመቺ የማድረግ።

- 3. provide job description to each auditor and evaluate his performace based on work plans;
- 4. provide necessary work appliances to auditors and orient them about their usages;
- 5. Create conducive working environment to the safety and health of auditors.

**59. የአዲተር ግዴታዎች**

**59. Obligations of an Auditor**

ማንኛውም አዲተር የሚከተሉት ግዴታዎች ይኖሩበታል፡-

Any auditor shall have the following obligations to:

- 1. ለሕዝቡና ለሕገ መንግሥቱ ታማኝ መሆንና የሕግ የበላይነትን የማክበር፤
- 2. መንግሥት የሚያወጣቸውን ሕጎችና ፖሊሲዎችን ተገንዝቦ በብቃት የመፈጸም፤
- 3. በማናቸውም ሁኔታ ሕዝብንና ሀገርን ያለ አድልዎ የማገልገል፤
- 4. መላ ዕውቀቱንና ችሎታውን ለሕዝብ አገልግሎት የማዋል፤
- 5. በሥራ ዝርዝሩ የተመለከቱትንና በቅርብ ኃላፊው የሚሰጠውን ሕጋዊ ትዕዛዝ የመፈጸም፤
- 6. በማናቸውም ሁኔታ በሥራ ቦታ ላይ የግል እምነቱን ወይም ሃይማኖቱን የሚያንፀባርቅ ተግባር አለመፈጸም፤

- 1. be loyal to the public and the Constitution, and respect the rule of law;
- 2. effectively execute through understanding the laws and policies issued by the Government;
- 3. serve the public and the country without having any form of bias;
- 4. devote his whole energy and ability to the service of the public;
- 5. implement the functions specified in his job description and the lawful orders of his immediate supervisor;
- 6. be reserved from excercising any activity or practice reflecting his own faith or religion at the palce of work;

7. ምስጢር ተብለው የተለዩትንና በሥራው አጋጣሚ ያወቃቸውን የመሥሪያ ቤቱን ምስጢሮች የመጠበቅ፤

7. not disclose confidential matters of the office classified as such;

8. በተገልጋዮች መካከል በጾታ፣ በቋንቋ፣ በዘር፣ በሃይማኖት፣ በፖለቲካ አመለካከት፣ በአካል ጉዳት፣ ወይም በሌሎች ልዩነት በሚፈጥሩ ሁኔታዎች መድሎ አለመፈጸም፤

8. not to commit discriminatory treatment of clients on basis of gender, language, ethnicity, religion, political outlook, physical disability or other forms of differentiations;

9. ለመሥሪያ ቤቱ የሚሰጠውን አገልግሎት የሚያንድል ወይም በማንኛውም አካሄድ ከተመደበበት ሥራ ጋር የሚቃረን ወይም ከመሥሪያ ቤቱ አዲተርነት ጋር የማይጣጣም ማንኛውንም ሌላ ሥራ ያለመሥራት፤

9. not engage in any other activity that compromise his service to the office or otherwise conflict with his duties or is incompatible with his status as an auditor;

10. ሥራውን ለፖለቲካ ጥቅሙ ያለማዋልና በዚህም ምክንያት አድሎ ያለመፈጸም፤

10. not to use his position to advance his political interest and thereby exercise discriminatory practice;

11. በመሥሪያ ቤቱ ሠራተኛነቱ ለሰጠው ወይም እንዲሰጥ ለሚጠበቀው አገልግሎት ማንኛውንም ዓይነት ስጦታ ወይም ዋጋ ያላቸው ነገሮች ያለመጠየቅ ወይም ያለመቀበል፤

11. not solicit or accept any gift or present having a value in consideration of the service he rendered or expected to render as an auditor;

12. ለሥራ ማከናወኛ የሚሰጡትን መሣሪያዎችና መገልገያዎች በአግባቡ የመጠቀምና የመጠበቅ፤

12. properly use and handle materials and facilities supplied to him for the purpose of doing his job;

13. ከኤች አይ ቪ/ኤድስ በስተቀር ከሥራው ጋራ በተያያዘ በበቂ ምክንያት የሕክምና ምርመራ እንዲያደርግ በመሥሪያ ቤቱ ሲጠየቅ ለምርመራ የመቅረብ፤

13. submit himself for medical examination, other than examination for HIV/AIDS, when required by the office on sufficient grounds related to his work;

14. ስለሥራ አካባቢ ደህንነትና ጤንነት ጥበቃ የወጡ መመሪያዎችን የማክበር፤

15. ማንኛውም አዲተር በመንግሥት እንዲሁም በመሥሪያ ቤቱ የወጡትን የሥነ-ምግባር መመሪያዎች በማክበር እና ሥራውን በከፍተኛ ሙያዊ ሥነ-ምግባር በማከናወን መሥሪያ ቤቱ የተቋቋመበትን ዓላማ እና የተጣለበትን ኃላፊነት እንዲያሳካ የበኩሉን ጥረት ማድረግ አለበት፤ መሥሪያ ቤቱ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ያወጣል።

14. Respect occupational safety and health rules;

15. Any auditor shall contribute his effort for the achievement of the office to its establishment objectives and responsibilities by performing his duties in highly professional ethics through respecting codes of ethics issued by government as well as the office. The office shall issue detail implementation directive.

**60. በዕዳ የመጠየቅ ኃላፊነት**

**60. Liability of Debt**

ማንኛውም አዲተር ለሥራው ማከናወኛ በተሰጡት መሣሪያዎችና መገልገያዎች ላይ በሚደርስ ጉዳት ወይም ጥፋት በዕዳ ተጠያቂ የሚሆነው ጉዳቱ ወይም ጥፋቱ በአዲተሩ ቸልተኛነት ወይም ሆን ተብሎ በተፈጸመ ድርጊት ምክንያት የደረሰ እንደሆነ ነው።

Any auditor shall be liable for the damage or loss of materials and facilities supplied to him for the purpose of doing his job where such damage or loss is caused by his negligence or intentional act.

**ክፍል ዘጠኝ**

**SECTION NINE**

**የዲስፕሊን እርምጃዎች፣ የቅሬታ**

**DISCIPLINARY MEASURES AND**

**GRIEVANCE HANDLING**

**አቀራረብና አፈታት**

**61. የዲስፕሊን ቅጣት ዓላማ**

**61. Objective of Disciplinary Penalty**

የዲስፕሊን ቅጣት ዓላማ አዲተሩ በፈጸመው የዲስፕሊን ጉድለት ተጸጽቶ በአመለካከቱና በስነምግባሩ እንዲታረምና ብቁ አዲተር እንዲሆን ለማስቻል ወይም የማይታረም ሆኖ ሲገኝ ከሥራ ለማሰናበት ነው።

The objective of disciplinary penalty shall be to cause the auditor regret and learn from his mistakes and to rehabilitate him so as to become ethically sound, or to dismiss him when he becomes recalcitrant repent.



### 62. የዲስፕሊን ቅጣት ዓይነቶችና

#### አመዳደብ

1. የዲስፕሊን ጉድለት የፈጸመ አዲተር እንደ ጥፋቱ ክብደት ከሚከተሉት ቅጣቶች አንዱ ሊወሰንበት ይችላል፡-

ሀ) የቃል ማስጠንቀቂያ፤

ለ) የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ፤

ሐ) እስከ አስራ አምስት ቀን ደመወዝ የሚደርስ መቆራ፤

መ) እስከ ሦስት ወር ደመወዝ የሚደርስ መቆራ፤

ሠ) እስከ ሁለት ዓመት ድረስ ለሚደርስ ጊዜ ከሥራ ደረጃና ደመወዝ ዝቅ ማድረግ፤

ረ) ከሥራ ማሰናበት፡፡

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ከ(ሀ) እስከ (ሐ) የተዘረዘሩት ቀላል የዲስፕሊን ቅጣቶች ተብለው ይመደባሉ፡፡

3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ከ(መ) እስከ (ረ) የተዘረዘሩት ከባድ የዲስፕሊን ቅጣቶች ተብለው ይመደባሉ፡፡

4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) (ሠ) መሠረት ከሥራ ደረጃና ደመወዝ ዝቅ በማድረግ የተቀጣ አዲተር የቅጣት ጊዜውን ሲያጠናቅቅ፡-

ሀ) ከመቀጣቱ በፊት ይዞት ከነበረ የሥራ መደብ ጋር ተመሳሳይ ክፍት የሥራ መደብ ካለ ያለምንም ተጨማሪ የደረጃ ዕድገት ሥነ-ሥርዓት፤

ለ) ከመቀጣቱ በፊት ይዞት ከነበረው የሥራ መደብ ጋር ተመሳሳይ የሆነ ክፍት የሥራ መደብ ካልተገኘ ከፍት የሥራ መደቡ በተገኘ ጊዜ ያለምንም ተጨማሪ የደረጃ ዕድገት ሥነ-ሥርዓት በሥራ መደቡ ላይ እንዲመደብ ይደረጋል፡፡

### 62. Types and Classification of Disciplinary

#### Penalties

1. Depending on the gravity of the offence, any one of the following penalties may be imposed on an auditor for breach of discipline:

A) orall warning;

B) written warning;

C) fine up to 15 days salary;

D) fine upto three months salary;

E) down grading for the period of upto two years;

F) dismissal.

2. The penalties specified under Sub-article (1) from (A) to (C) of this Article shall be classified as simple disciplinary penalties.

3. The penalties specified under Sub-article (1) from (D) to (F) of this Article shall be classified as rigorous penalties.

4. An auditor who has been demoted in accordance with Sub-article (1) (e) of this Article shall be reinstead upon the lapse of his period of punishment:

A) when a similar vacant position, before his punishment, is available\_without any additional promotion procedures;

B) in the absence of a vacant position, he shall be reinstead to a similar position without any additional promotion procedures when it becomes available at a later time.

5. አንድ ኦዲተር በዲስፕሊን ከተቀጣ በኋላ ቅጣቱ በሪከርድነት ሊቆይና ሊጠቀስበት የሚችለው፡-

ሀ) ቀላል የዲስፕሊን ቅጣት ከሆነ ቅጣቱ ከተወሰነበት ቀን ጀምሮ ለአንድ ዓመት፤

ለ) ከባድ የዲስፕሊን ቅጣት ከሆነ ቅጣቱ ከተወሰነበት ቀን ጀምሮ ለሦስት ዓመት ይሆናል፡፡

**63. ቀላል የዲስፕሊን ቅጣት የሚያስከትሉ ጥፋቶች**

የሚከተሉት ጥፋቶች ቀላል የዲስፕሊን ቅጣት የሚያስከትሉ ናቸው፡-

1. የቅርብ የሥራ ኃላፊውን ፈቃድ ሳያገኝ ከሥራ መቅረት፤
2. በሥራ ሰዓት የግል ወይም የሌላ ሰው ሥራ መስራት፤
3. የሥራ ባልደረባው የብቃት ማነስ ሳይኖርበት የብቃት ማነስ እንዳለበት አድርጎ በመጥፎ ልቦና ማሳወቅ፤
4. የሥራ ባልደረባው ሕገ ወጥ ወይም ብልሹ የሥነ-ምግባር ድርጊት ሲፈጽም ለሥራ ኃላፊው ወይም ለሚመለከተው ሌላ አካል አለማሳወቅ፤
5. ቅን ልቦናን በሚቃረን ሁኔታ ጥቆማ ማቅረብ፤
6. ያለበቂ ምክንያት ጠቃሚ መረጃን ለመሥሪያ ቤቱ ኃላፊ ወይም ጉዳዩ ለሚመለከታቸው ሌሎች ኃላፊዎች ወይም ኦዲተር አለመስጠት፤

5. After a disciplinary measure has been taken on an auditor, such measure shall be referred to and remain as a record:

A) for one year where the penalty is simple;

B) for three years where the penalty is rigorous.

**63. Offences Causing Simple Deciplinary Penalty**

The following offences cause simple disciplinary penalty:

1. Being absent from work without prior permission of his immediate head of work;
2. Doing private or others' work at working hours;
3. Announcing as his colleague has in-efficiency in badly heart while the case is not;
4. Not notifying, when his colleague committs illegal or unethical actions, to his head of work or other concerning body;
5. Submitting nomination in conflict with good will;
6. Not disclosing, without sufficient reason, important information to head of the office or heads of issue concerned bodies or auditor;

- 7. ሕጋዊ ለሆነ ጥያቄ በእጁ የሚገኘውንና ለማንም ግልጽ እንዳይደረግ ያልተከለከለ መረጃ ለመስጠት ፈቃደኛ አለመሆን፤
- 8. የሚሰጡ ውሳኔዎችን ያለበቂ ምክንያት ወይም ያለማስረጃ መስጠት ወይም እርምጃ አለመውሰድ፤
- 9. የጥቅም ግጭት የሚያስከትሉ እና ከተሰማራበት ቦታ ውጭ ገቢ የሚያስገኝ ሌላ ሥራ መሥራት፤
- 10. በሚሠራው ሥራ የጥቅም ግጭት ሲፈጠር ለሚመለከተው አካል በቸልተኝነት አለማሳወቅ፤
- 11. በትርፍ ጊዜው መሥሪያ ቤቱን ሳያሳውቅ ገቢ የሚያስገኝ ሌላ ሥራ መሥራት፤
- 12. ከላይ ከተዘረዘሩት ጋር ተመሳሳይ ክብደት ያለው የዲ.ሲ.ፕ.ሲ.ን ጉድለት መፈፀም፤

**64. ከባድ የዲ.ሲ.ፕ.ሲ.ን ቅጣት የሚያስከትሉ ጥፋቶች**

የሚከተሉት ጥፋቶች ከባድ የዲ.ሲ.ፕ.ሲ.ን ቅጣት የሚያስከትሉ ጥፋቶች ናቸው፡-

- 1. ሕጋዊ ትዕዛዝን ባለማክበር፣ በቸልተኝነት፣ በመለገም ወይም ሆን ብሎ የአሠራር ሥነ-ሥርዓት ወይም የመንግሥትን ፖሊሲ ባለመከተል በሥራ ላይ በደል ማድረስ፤
- 2. ጉዳዮችን ሆን ብሎ ማዘግየት ወይም ባለጉዳዮችን ማጉላላት፤

- 7. Unwilling to give hidden Information that has not been forbidden to anyone who asked legally.
- 8. Give Decisions with out enough reason or concret evidence or unwilling to take measurements.
- 9. Make another income out of his own work place and doing conflict interest
- 10. When conflict interest happens on his work, may not inform to the concerned body negligently.
- 11. Without informing the Office, He makes income doing extra work in his free time.
- 12. To commit any bratch of discipline offence equal gravity with the offences specified above.

**64. Offences Entailing Rigorous Disciplinary Penalties**

Rigorous disciplinary penalties may be imposed for one of the following:

- 1. Neglect of duty by being disobedient to lawful orders, negligent or tardy or by international non-observance of working procedures and government policies;
- 2. Delibrate Procrastination of cases or mistreatment of clients;

- 3. ሥራ እንዳይሰራ ሆን ብሎ ማወክ ወይም ከሚያውኩት ጋር መተባበር፤
- 4. በቀላል የዲስፕሊን ቅጣት እርምጃዎች ባለመታረም ያለበቂ ምክንያት በተደጋጋሚ ከሥራ መቅረት ወይም የሥራ ሰዓት አለማክበር፤
- 5. በሥራ ቦታ በጡብ አጫሪነት መደባደብ፤
- 6. በልማዳዊ ስነር ወይም በአደንዛዥ ዕፅ ሱስ በመመረዝ ሥራን መበደል፤
- 7. ጉቦ መቀበል ወይም እንዲሰጠው መጠየቅ፤
- 8. በሥራ ቦታ ለሕዝብ ሞራል ተቃራኒ የሆነ ድርጊት መፈፀም፤
- 9. የሌብነት ወይም የዕምነት ማጉደል ድርጊት መፈፀም፤
- 10. የማታለል ወይም የማጭበርበር ድርጊት መፈፀም፤
- 11. በመሥሪያ ቤቱ ንብረት ላይ ሆን ብሎ ወይም በቸልተኝነት ጉዳት ማድረስ፤
- 12. በስልጣን አለአግባብ መጠቀም፤
- 13. በስራ ቦታ ላይ የታዩ ትንኮሳ ወይም ጥቃት መፈፀም፤
- 14. በሕግ ወይም በመመሪያ ስጦታ ወይም መስተንግዶን የማስታወቅ ግዴታ እያለበት አግባብ ላለው አካል በቸልተኝነት አለማስታወቅ፤

- 3. To Deliberate obstruct work or to collaborate with others in committing such offences;
- 4. Unjustifiable repeated absenteeism or non-observance of office hours, fallshort of getting lesson in spite of being penalized by simple disciplinary penalties;
- 5. To initiate and commit physical violence at the work place;
- 6. Neglect of duty by beieng alcoholic or drug addict;
- 7. To accept or solicit bribes;
- 8. To Commit an immoral act at work place;
- 9. To Commit an act of theft or breatch of trust;
- 10. To Commit an act of misrepresentation or fraudulent act;
- 11. To inflict damages on the property of the government institution due to an intentional act or negligence;
- 12. Abuse of Power;
- 13. To Commit Sexual harassment or harm at the work place;
- 14. Negligently not notifying gift or hospitality to pertinent body while he has an obligation in law or directive.

15. የአዲተሮች ከመደበኛ አለባበስ ውጭ ለብሶ ወደ ስራ መግባት፤

16. አዲተሩ በሥራ ባልደረገው፤ በአዲት ተደራጊ ተቋማት ላይ ዛቻ ስድብና ማስፈራራት ከፈጸመ፤

17. ያለማስረጃ የግለሰቦችን ወይም የመሥሪያ ቤትን ስም የማጥፋት ድርጊት መፈፀም፤

18. አዲተሩ ለቅርብ ኃላፊው ሳያሳውቅ/ ሳያስፈቅድ ከስምራት ቦታ ጠፍቶ መገኘት፤

19. ሥራን ማጓተትና መበደል፤

20. በዚህ አንቀጽ ከተዘረዘሩት ጋር ተመሳሳይ ክብደት ያለው ሌላ የዲስፕሊን ጉድለት መፈፀም፡፡

**65. የዲስፕሊን እርምጃ አወሳሰድ**

1. በማንኛውም አዲተር ላይ የዲስፕሊን ቅጣት ከመወሰኑ በፊት አዲተሩ ፈጽሟል የተባለውን የዲስፕሊን ግድፈት እንዲያውቀው በማድረግ ራሱን እንዲከላከል ዕድል ይሰጠዋል፡፡

2. የዲስፕሊን ቅጣት ማንኛውንም የፍርድ ቤት ውሳኔ ሳይጠበቅ ወይም ሳይከተል ሊወሰን ይችላል፡፡

3. የዲስፕሊን የቅጣት እርምጃ አዲተሩ የወንጀልና የፍትሐብሔር ተጠያቂነት አያስቀርም፡፡

15. Auditors' way of dressing is out of ethics at work;

16. When the Auditor makes frighten and slundering on his colleague as well as institutions that checked by audit;

17. Makes Slundering of the Person or Offices with out evidence;

18. The Auditor left from his work place with out informing or asking permission to his head;

19. Gum up and Maltreatment of Work;

20. To commit any brnach of discipline offence equal gravity with the offences specified under this Article.

**65. Taking Disciplinary Measures**

1. Before deciding disciplinary penalty on any Auditor, He has to be informed what would do and may have a chance to protect himself.

2. Disciplinary measures may be taken irrespective of any court proceeding or decision.

3. Disciplinary measures does not remain an Auditor from Civil and Criminal liability.

### 66. የዲ.ሲ.ፕሊን ኮሚቴ ስለማቋቋም

1. መደበኛ የዲ.ሲ.ፕሊን ምርመራ የሚያካሂድና ለዋና አዲተር የውሳኔ ሀሳብ የሚያቀርብ የዲ.ሲ.ፕሊን ኮሚቴ ያቋቁማል።
2. የዲ.ሲ.ፕሊን ኮሚቴ አምስት አባላት እና አንድ ፀኑ ይኖሩታል።
3. የኮሚቴው ሰብሳቢ፣ ሁለት አባላትና ፀኑው በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ይመደባሉ።
4. ሁለት የኮሚቴው አባላት በአዲተሮች ይመረጣሉ።
5. የኮሚቴው አባላት የሥራ ዘመን ሁለት አመት ይሆናል።

### 67. አዲተሩን ከሥራ አገዶ ስለማቆየት

1. ማንኛውንም አዲተር ከሥራ አገዶ ማቆየት የሚቻለው፦
  - ሀ) ከተጠረጠረበት ጉዳይ ጋር በተያያዘ አግባብነት ያላቸውን ማስረጃዎች በማበላሸት፣ በመደበኛ ወይም በማጥፋት ምርመራውን ያሰናክላል፤
  - ለ) በመሥሪያ ቤቱ ንብረት ላይ ተጨማሪ ጉዳት ያደርሳል፤
  - ሐ) ከተከሰሰበት ጥፋት ክብደት አንጻር የሌሎችን አዲተሮች ሞራል የሚነካ ወይም ተገልጋዩ ሕዝብ በመሥሪያ ቤቱ ላይ ሊኖረው የሚገባውን እምነት ያዛባል፤ ወይም

### 66. Establishment of Discipline

#### Committee

1. Establish Disciplinary Committee who shall conduct Formal disciplinary investigation and thereby submit recommendations to the General Auditor.
2. The Discipline Committee may have Five Members and One Secretary.
3. Chairman of the Committee, Two Members and a secretary shall be appointed by Head of the Office.
4. Two Members of the Committee shall be selected by Auditors.
5. Termination of Members of the Committee shall be Two Years.

### 67. Suspension of an Auditor from Duty

1. Any Auditor may be suspended from duty if it is presumed that:
  - A) He may be obstruct the investigation by concealing, damaging or destroying evidence related to the alleged offence;
  - B) He may Commit additional offence on the property of the Government institution;
  - C) The alleged offence is so grave as to demoralize other Auditors or negatively affect the public trust towards Auditors;and

መ) ተፈፀመ የሚባለው ጥፋት ከሥራ ያስወጣል ተብሎ ሲገመት ነው።

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት አንድ አዲተር ከሥራና ከደመወዝ ታግዶ ሊቆይ የሚችለው ከአንድ ወር ለማይበልጥ ጊዜ ይሆናል።

3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) መሰረት ከስራና ደመወዝ ታግዶ እንዲቆይ የሚደረግ አዲተር ከመደበኛ ሥራው ታግዶ የሚቆይበት ጊዜና ከሥራ የታገደበት ምክንያት በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ወይም በተወካዩ በጽሑፍ ይገለጻል፤ ሆኖም አዲተሩን በግንባር ማግኘት የማይቻል ከሆነ የእገዳው ደብዳቤ በመሥሪያ ቤቱ ማስታወቂያ ሰሌዳ ላይ ለተከታታይ አስር ቀናት እንዲለጠፍ ይደረጋል።

4. አዲተሩ በተከሰሰበት የዲ.ፒ.ሲ.ን ጥፋት ምክንያት ከሥራ እንዲሰናበት ካልተወሰነበት በስተቀር በዕግዱ ወቅት ሳይከፈለው የቀረው ደመወዝ ያለወለድ ይከፈላል።

5. ከሥራ የታገደው አዲተር ጥፋተኝነቱ ከተረጋገጠ የተወሰነበት ቅጣት ተፈጻሚ የሚሆነው ከሥራ ከታገደበት ቀን ጀምሮ ይሆናል።

6. አዲተሩ ከሥራ በመታገዱ ምክንያት ከእግዱ ጋር ያልተያያዙ ሌሎች መብቶቹንና ግዴታዎቹን ተፈጻሚነት አያስቀርም።

D) The Disciplinary Offence may lead to dismissal.

2. An Auditor may be suspended from duty and payment of Salary in accordance with sub- Article (1) of this Article only for not more than a period of one Month.

3. The decision given in accordance with sub-article (2) of this Article shall be communicated to the Auditor in written, stating the grounds and duration of his suspension and signed by Head of the office ; Hence, the suspended letter shall notice on the office board for the consequent ten days if it couldn't meet him in front.

4. Unless a decision of dismissal is rendered against the suspended Auditor, the salary withheld during the suspension shall be paid to him without interest.

5. If it is assuring of the offence of the suspended Auditor, the Penalty shall apply from the date of the suspension of his duty.

6. The suspension of an Auditor shall not deprive him of other rights and duties that are not affected by the suspension.

7. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) ድንጋጌ ቢኖርም ከሥራና ደመወዝ ታግዶ የቆየ አዲተር ከሥራ እንዲሰናበት ወይም በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) መሠረት ደመወዙ እንዲከፈለው እና ወደ ሥራው እንዲመለስ ሳይደረግ የእግዱ ጊዜ ካበቃ:-

ሀ) የመዘግየቱ ምክንያት የዲ.ሲ.ፕ.ሊ.ን ክስን የማጣራት ሂደቱ ውስብስብ ከሆነ አዲተሩ ግማሽ ደመወዙ እየተከፈለው፤ ወይም

ለ) ለመዘግየቱ ምክንያት የሆነው አዲተሩ ራሱ ከሆነ ያለደመወዝ ክፍያ፤ እግዱ እስከ አንድ ወር ድረስ እንዲራዘም የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ሊወስን ይችላል።

8. ከሥራ እና ደመወዝ ታግዶ የቆየ አዲተር ከሥራ እንዲሰናበት ወይም በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) መሠረት ደመወዙ እንዲከፈለውና ወደ ሥራው እንዲመለስ ሳይደረግ መደበኛውም ሆነ የተራዘመው የእግድ ጊዜ ከተጠናቀቀ የሥራና የደመወዝ እግዱ ተነስቶ የዲ.ሲ.ፕ.ሊ.ን ክሱ መታየት ይቀጥላል፤ ሆኖም ለመዘግየቱ ምክንያት የሆኑ የኮሚቴ አባላትና የሥራ ኃላፊዎች በዲ.ሲ.ፕ.ሊ.ን ጥፋት ተጠያቂ ይሆናሉ።

**68. የይርጋ ጊዜ**

1. ቀላል የዲ.ሲ.ፕ.ሊ.ን ቅጣት የሚያስከትል ጥፋት የፈፀመ አዲተር የፈፀመው ጥፋት ከታወቀበት ቀን ጀምሮ እስከ ስድስት ወር ድረስ እርምጃ ካልተወሰደበት በዲ.ሲ.ፕ.ሊ.ን ተጠያቂ አይሆንም።

7. Notwithstanding the provision of sub-article (2) of this Article, if the suspension period of an Auditor from duty and payment of Salary expires before his dismissal or reinstatement with payment of Salary in accordance with sub article (4) of this Article.

A) With payment of half Salary if the delay is caused by the complexity of investigation of the disciplinary charge; and

B) Without payment if the cause of delay is attributed to the Auditor himself.

8. If the initial or extended period of time suspension of an Auditor from duty and payment of Salary expires either before the dismissal of an Auditor or his reinstatement with payment of his Salary in accordance with sub-article (4) of this Article, the suspension from duty and payment of Salary shall be lifted and the investigation of the disciplinary charge shall continue; provided, however, that employees and heads responsible for the delays shall be liable for disciplinary offences.

**68. Period of Limitation**

1. Disciplinary measure shall not be taken against an Auditor who has committed an offence entailing simple disciplinary penalty unless such measure is taken within six months, from the time the commission of the offence is known.



- 2. በወንጀል ጭምር የሚያስጠይቅ ከባድ የዲ.ሲ.ፕሊን ቅጣት የሚያስከትል ጥፋት የፈፀመ አዲተር የወንጀሉን ክስ ለማቅረብ በወንጀል ህጉ በተቀመጠው የይርጋ ጊዜ ውስጥ በዲ.ሲ.ፕሊን ካልተከሰሰ በጥፋቱ ተጠያቂ አይሆንም።
- 3. በወንጀል የማያስጠይቅ ከባድ የዲ.ሲ.ፕሊን ቅጣት የሚያስከትል ጥፋት የፈፀመ አዲተር የደንብ መተላለፍ ክስን ለማቅረብ በወንጀል ህጉ በተደነገገው የይርጋ ጊዜ ውስጥ በዲ.ሲ.ፕሊን ካልተከሰሰ በጥፋቱ ተጠያቂ አይሆንም።
- 4. በዚህ አንቀጽ ከንዑስ አንቀጽ (1) እስከ ንዑስ አንቀጽ (3) የተደነገጉት የዲ.ሲ.ፕሊን ክስ ማቅረቢያ የይርጋ ጊዜያት ቢኖሩም የዲ.ሲ.ፕሊን ክስ ለማቅረብ ኃላፊነት ያለበት የሚመለከተው የሥራ ኃላፊ ጥፋት መፈፀሙን ካወቀበት ጊዜ ጀምሮ ባለው ስድስት ወር ጊዜ ውስጥ ለሚመለከተው አካል ካላቀረበ በዲ.ሲ.ፕሊን ጥፋት ተጠያቂ ይሆናል።
- 5. በቅጥር ግንኙነት ላይ የተመሰረተ ማንኛውም ክስ የመብቱን ጥያቄ ለማቅረብ ከሚቻልበት ቀን ጀምሮ እስከ 10 ቀን ድረስ ካልቀረበ በይርጋ ይታገዳል።
- 6. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (5) ላይ የተመለከተው ድንጋጌ ቢኖርም የሥራ ውል መቋረጥን በመቃወም የሚቀርብ ክስ ውሉን የማቋረጥ እርምጃ ከተወሰደበት ቀን ጀምሮ በ30 ቀናት ውስጥ ወይም የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ለቅሬታው ውሳኔ በሰጠው በ30 ቀናት ውስጥ ካልቀረበ በይርጋ ይታገዳል።

- 2. No disciplinary charge shall be brought against an Auditor who has committed an offence entailing criminal liability in addition to, rigorous disciplinary penalty unless the disciplinary charge is brought within the time limit provided for in the criminal code for such criminal offence.
- 3. No disciplinary charge shall be brought against an Auditor who has committed an offence entailing rigorous disciplinary penalty, but not entail criminal liability, unless the disciplinary charge is brought within the time limit provided for in the criminal code for petty offences.
- 4. Notwithstanding the provisions of disciplinary charge submission periods of limitation herein from sub article (1) up to (3) of this Article, the official who has failed to take measures- with in a period of six Months from the date he became aware of the offence, shall be liable for disciplinary offence.
- 5. Any claim based on employing relation shall be barred of limitation unless submitted his question of right until Ten days.
- 6. Notwithstanding the Provision of sub-article (5) of this Article, the charge is brought based on breaking work contract; failed to take measures with in 30 days or providing grievance decisions in 30 days shall be barred by period of limitation.

### 69. ስለ ቅሬታ አቀራረብ እና አፈታት

የአዲተሮች ቅሬታ አቀራረብና አፈታት የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

1. ለቅሬታዎች አፋጣኝ መፍትሔ የመስጠት፤
2. ለቅሬታዎች መንስኤ ሊሆኑ የሚችሉ ስህተቶችንና ድክመቶችን የማረም፤ እና
3. ሁሉንም አዲተሮች በእኩልነት ለማስተናገድ የሚያስችል እና ፍትሃዊ የሆነ አሰራር በማስፈን የሰመረ የሥራ ግንኙነት የማዳበር፡፡

### 70. የቅሬታ አጣሪ ኮሚቴ ስለማቋቋም

1. መሥሪያ ቤቱ የአዲተሩን የቅሬታ አቤቱታ እየተቀበለ በማጣራት የውሳኔ ሃሳብ ለዋና አዲተር የሚያቀርብ የቅሬታ አጣሪ ኮሚቴ ያቋቁማል፡፡
2. ኮሚቴው አምስት አባላትና አንድ ድምጽ የሌለው ፀሐፊ ይኖረዋል፡፡
3. የኮሚቴው ሰብሳቢ፣ ሁለት አባላትና አንድ ፀሐፊ በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ይመደባሉ፡፡ ሁለት የኮሚቴ አባላት ከአዲተሩ በቀጥታ ይመረጣሉ፡፡
4. የኮሚቴው ሥራ ዘመን ሁለት ዓመት ይሆናል፡፡

### 69. Grievance Handling Procedure

Auditors grievance handling procedure shall have the following objectives:

1. To provide expeditious remedy for grievance.
2. To ractify mistakes and weaknesses that cause for grievance; and
3. To provide equitable and fair treatment to all Auditors and thereby promote smooth work relationship.

### 70. Establishing a Grievance Handling Committee

1. Establishing a grievance handling committee who conducts grievance inquiry, and submits recommendations to the head of the General Auditor.
2. The Committee may have Five members and One Secretary who doesn't have vote.
3. Chairman of the Committee, Two members and a Secretary shall be appointed by Head of the Office. Two Members of the Committee shall be directly selected from an Auditor.
4. Termination of the Committee shall be Two Years.

### 71. የኮሚቴው ተግባር እና በኮሚቴው የሚታዩ የቅሬታ ጉዳዮች

1. ኮሚቴው ማንኛውም አዲተር የሚያቀርባቸውን ቅሬታዎች በማጣራት ለዋና አዲተር ቅሬታው ከቀረበለት ቀን ጀምሮ ባሉት 30 የስራ ቀናት ውስጥ የውሳኔ ሃሳብ ያቀርባል።

2. በቅሬታ አጣሪ ኮሚቴ የሚታዩ ከሚከተሉት ጉዳዮች ጋር በተያያዘ የሚቀርቡትን ያጠቃልላል፡-

ሀ) ከህጎችና መመሪያዎች አተረጎጥም ወይም አፈፃፀም፤

ለ) ከመብቶችና ጥቅሞች አጠባበቅ፤

ሐ) ከሥራ አካባቢ ጤንነትና ደህንነት ሁኔታዎች፤

መ) ከሥራ ምደባና ደረጃ አሰጣጥ፤

ሠ) ከሥራ አፈፃፀም ምዘና፤

ረ) በሥራ ኃላፊ ከሚፈፀሙ ተገቢ ያልሆኑ ተፅዕኖዎች፤

ሰ) በዚህ ደንብ ውስጥ ከተዘረዘሩት የዲ.ሲ.ፕ.ሊ.ን ቅጣት ዓይነቶች ዝርዝር መሠረት ከሚወሰዱ የዲ.ሲ.ፕ.ሊ.ን እርምጃዎች፤

ሸ) ከህግ ውጪ ከሥራ መታገድ ወይም የሥራ ውል መቋረጥ፤

ቀ) ከህግ ውጪ ደመወዝ ወይም ሌሎች ክፍያዎች መያዝ ወይም መቋረጥ፤

በ) በሥራ ምክንያት ከደረሰ ጉዳት ጋር የተያዘ መብት መጓደል፤

ተ) በሥራ መልቀቂያና አገልግሎት ማስረጃ ላይ ከሚነሱ ጉዳዮች፤ ወይም

### 71. Duties of The Committee and Inquiring Grievance by The Committee

1. A grievance handling committee shall have the duty to investigate complaints lodged by any Auditor and submits recommendations to the General Auditor with in 30 working days.

2. The following issues investigate by Grievance Handling Committee relating to:

A) Interpretation and Implementation of Laws and Directives;

B) Protection of rights and benefits;

C) Occupational Safety and Health;

D) Placement and Promotion;

E) Performance Evaluation;

F) Undue influence exerted by supervisors;

G) Disciplinary Measures to be taken in this Regulation which listed types of Penalty;

H) Unlawful Suspension or Termination of Work Contrat.

I) Unlawful attachment or deduction of Salary or other Payments;

J) Loosing rights related to employment injury at work;

K) Issues that raises relating Work release and service evidence; or

ቸ) የሥራ ሁኔታዎችን ከሚመለከቱ ሌሎች ጉዳዮች ጋር በተያያዘ የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር የሚያቀርበውን ቅሬታ አጣርቶ የውሳኔ ሃሳብ የማቅረብ ኃላፊነት አለበት፤

L) Other issues related to conditions of work and has responsible to submit recommendation relating to investigate compliants which the Auditor provides.

### 72. ቅሬታ የማቅረቢያ ጊዜ

### 72. Period of Grievance

1. የሚመለከተው አካል በሰጠው ውሳኔ ቅር የተሰኘ የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር ጉዳዩን ለሚመለከተው የሥራ ኃላፊ አቅርቦ ውሳኔ በተሰጠ በአምስት የሥራ ቀናት ውስጥ የቅሬታ ማመልከቻውን በጽሁፍ አዘጋጅቶ ለመሥሪያ ቤቱ ቅሬታ አጣሪ ኮሚቴ ሊያቀርብ ይችላል።

1. An Auditor who complains on the decision given shall recommend his complain to the Grievance Handling Committee in the written form with in Five working days when the head has given the decision.

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተወሰነው የጊዜ ገደብ ውስጥ ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት የይግባኝ ወይም የቅሬታ ማመልከቻውን ማቅረብ ያልቻለ እንደሆነ ለማቅረብ ያልቻለበትን ከአቅም በላይ የሆነ ምክንያት በማስረዳት ችግሩ በተወገደ በ10 የሥራ ቀናት ውስጥ ማመልከቻውን ሊያቀርብ ይችላል።

2. On the given decision in accordance with sub- article (1) of this Article; anyone who is unable to complain or appeal in the time given, may have a chance to appealor apply with in ten working days.

### 73. ስለ ይግባኝ

### 73. Appeal

1. የዲ.ሲ.ፕ.ሲ.ን ወይም የቅሬታ አጣሪ ኮሚቴ ባቀረበው የውሳኔ ሃሳብ መሠረት ዋና ኦዲተሩ ጉዳዩን መርምሮ በሰጠው ውሳኔ ላይ ቅሬታ ያለው ማንኛውም ወገን ለክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ይግባኙን ማቅረብ ይችላል።

1. The decision of the discipline or grievance inquiry Committee on question of facts may appeal to the regional supreme court.

2. የክልሉ ጠቅላይ ፍ/ቤት በቀረበለት ጉዳይ ላይ በሚሰጠው ውሳኔ የሕግ ስህተት አለበት ብሎ የሚያምን ወገን ውሳኔው በተሰጠ በ60 ቀናት ውስጥ ይግባኙን ለክልሉ ጠቅላይ ፍ/ቤት ሰበር ሰሚ ችሎት ማቅረብ ይችላል።

2. If there is any party who feels fundamental error of law is committed in the decision given by the Regional Supreme Court, may submit his appeal to the Cassasion bench of the Regional Supreme Court within 60 days from the decision is given.

**ክፍል አስር**

**የሥራ ውልን ስለማቋረጥና ስለማራዘም**

**74. በራስ ፈቃድ የሥራ ውልን ስለማቋረጥ**

1. በሕግ ወይም በውል የተቀመጡ ግዴታዎች እንደተጠበቁ ሆነው ማንኛውም አዲተር በማንኛውም ጊዜ የአንድ ወር ቅድመ ማስጠንቀቂያ በመስጠት ሥራውን በገዛ ፈቃዱ ሊለቅ ይችላል፤ ሆኖም መሥሪያ ቤቱ አዲተሩን በቀላሉ ሊተካው የሚችል ከሆነ የአንድ ወርን ጊዜ ሳይጠብቅ ስንብቱን ሊፈቅድለት ይችላል።

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተውን የአንድ ወር የቅድሚያ ማስጠንቀቂያ ሳይሰጥ አገልግሎቱን ያቋረጠ አዲተር ግዴታውን ባለመወጣቱ በመሥሪያ ቤቱ ላይ ለሚደርሰው ጉዳት እንደተገቢነቱ በፍትሐ ብሔር እና በወንጀል ሕግ መሠረት ተጠያቂ ይሆናል።

3. አዲተሩ ለሥራው እጅግ አስፈላጊና በቀላሉ ለመተካት የማይቻል ሆኖ ሲገኝ የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ የመልቀቂያውን ጥያቄ አዲተሩ ካመለከተበት ቀን ጀምሮ ከሦስት ወር ለማይበልጥ ጊዜ ሊያራዝመው ይችላል።

**75. በሕመም ምክንያት አገልግሎት ስለማቋረጥ**

1. ማንኛውም አዲተር በዚህ ደንብ አንቀጽ 41 ንዑስ አንቀጽ (2) እና (4) በተመለከተው ጊዜ ውስጥ ወደ ሥራ ለመመለስ ካልቻለ በሕመም ምክንያት አገልግሎቱ እንዲቋረጥ ይደረጋል።

**PART TEN**

**TERMINATION AND EXTENSION OF SERVICE**

**74. Resignation of Work Contract**

1. Without prejudice Obligation of Law or Contrat, any Auditor, by giving a one Month prior notice, resign at any time; provided, however, that the government institution may release him prior to the end of the notice period if it can easily replace him.

2. Any Auditor, who has terminated his service without giving one Month prior notice referred to in sub-article (1) of this Article, shall have civil and criminal liability for damage caused by such failure.

3. Where the service of the Auditor is indispensable and he could not replaced easily, his release may, in agreement with his failure employer, be delayed for a period not exceeding three Months counted from the date of application.

**75. Termination of Service due to Illness**

1. Where an Auditor is unable to resume work with in the time specified under Article 41 (2) and (4) of this regulation, he shall be deemed unfit for service and his service shall be terminated.

2. የዚህ ደንብ አንቀጽ 53 ንዑስ አንቀጽ (3) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በሥራው ምክንያት ጉዳት የደረሰበት የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር ለዘለቄታው መሥራት አለመቻሉ በሕክምና ማስረጃ ሲረጋገጥ አገልግሎቱ ይቋረጣል፤

3. የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር በዚህ ደንብ አንቀጽ 23 ንዑስ አንቀጽ (4) (ለ) መሠረት በሚፈፀመው ዝውውር ካልተስማማ ከሥራ ይሰናበታል።

**76. በችሎታ ማነስ ምክንያት ከሥራ ስለመሰናበት**

1. የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር በሥራ አፈፃፀም ውጤቱ የችሎታ ማነስ ከታየበት ተገቢው የአቅም ማሳልቦቻ ሥልጠናዎች ተሰጥተውት ካልተሻሻለ አገልግሎቱ ይቋረጣል።

2. ኦዲተሩ ያለውን እውቀትና ችሎታ እየተጠቀመ በተመደበበት ሥራ ላይ የሥራ አፈፃፀም ውጤቱ በተከታታይ ለሦስት ጊዜ ከሚጠበቀው ውጤት በታች ከሆነ በችሎታ ማነስ አገልግሎቱ ይቋረጣል።

3. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) ድንጋጌዎች ቢኖሩም ለተከታታይ አምስት ዓመታት ከፍተኛ የሥራ አፈፃፀም ምዘና ውጤት ሲያገኝ የነበረ የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር የሥራ አፈፃፀም ምዘና ውጤቱ በተከታታይ ለአራት ጊዜ ከአጥጋቢ በታች ካልሆነ በስተቀር ከሥራ አይሰናበትም።

2. Without prejudice to the provision of Article 53 (3) of this Regulation, where an Auditor who has sustained employment injury is medically determined to be permanently disabled, his service shall be terminated.

3. An Auditor who has completed his probation under Article 23 sub- article (4) (b), he shall be released unless he accept the transfer.

**76. Dismissal Due to Inefficiency**

1. The Service of an Auditor who has completed his probation period may be terminated due to inefficiency where his performance evaluation result indicates his inefficiency and shown no improvement after being given appropriate capacity building training.

2. The Service of an Auditor may be terminated due to inefficiency where his performance evaluation result is below Satisfactory for three successive evaluation periods despite exerting all his knowledge and ability to accomplish his work.

3. Notwithstanding the Provision of sub- article (1) and (2) of this Article, an Auditor who has finished his probation and whose performance evaluation result has been high for Five successive years may not be dismissed on grounds of inefficiency unless his performance evaluation result becomes below Satisfactory for the following Four Successive evaluation periods.

4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) እና (3) መሠረት አዲተሩን ከሥራ ማሰናበት የሚቻለው እንደአስፈላጊነቱ በዚህ ደንብ አንቀጽ 30 ላይ የተቀመጠውን የሥራ አፈፃፀም ምዘና ዓላማ በመከተል ይሆናል።

**77. ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ከሥራ ስለ መሰናበት**

1. የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ የመሥሪያ ቤቱ አዲተር ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት በሥራ ገበታው ላይ ካልተገኘ ምክንያቱን በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ ለመሥሪያ ቤቱ ማሳወቅ አለበት።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት መሥሪያ ቤቱ ሪፖርት ሲደረግለት አዲተሩ ከሥራ ገበታው ላይ የተለየበት ምክንያት በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ወይም በተወካዩ ከአቅም በላይ መሆኑን ካረጋገጠ አዲተሩ ይዘት የነበረውን የሥራ መደብ ለስድስት ወር ክፍት አድርጎ መጠበቅ አለበት። ሆኖም አዲተሩ በስድስት ወር ውስጥ ወደ ሥራው ካልተመለሰ ከሥራ ማሰናበት ይችላል።
3. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) ድንጋጌ ቢኖርም አዲተሩ ከስድስት ወር በላይ በሥራው ላይ ያልተገኘው በእስር ምክንያት ከሆነና ከተጠረጠረበት የወንጀል ድርጊት በነፃ ስለመለቀቁ ማስረጃ ካቀረበ መሥሪያ ቤቱ ባለው ክፍት የሥራ መደብ ቀደም ሲል ይከፈለው የነበረውን ደመወዝ እያገኘ ወደ ሥራ እንዲመለስ ማድረግ አለበት።

4. The termination of Service of an Auditor under sub-articles (2) and (3) of this Article shall, as may be necessary, be effected for the achievement of the purposes of performance evaluation under Article 30 of this Regulation.

**77. Dismissal Due to Force Majeure**

1. An Auditor who has completed his probation period if absent from work due to force majeure, he shall inform the situation within One Month to the government institution.
2. The institution that has received the reasons of absence of an Auditor in accordance with sub- article (1) of this Article shall, after verifying the validity of the reason, kept the post of the Auditor vacant for six Months; provided, however, that theService may be dismissed if he is unable to resume work within the six Months.
3. Notwithstanding sub-article (2) of this article, if an Auditor who is absent from work due to detention for more than six Months and produces an evidence of his acquittal, the government institution shall reinstate him on any vacant position by maintaining his previous salary.

4. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ አዲተር ባልታወቀ ምክንያት ለተከታታይ አምስት ቀናት ከመደበኛ የሥራ ቦታው ላይ ከተለየ በአምስት ቀናት ልዩነት በተከታታይ ለሁለት ጊዜ ለሰው ኃብት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት ሪፖርት ካላደረገ ከሥራ ይሰናበታል።

5. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) መሠረት በማስታወቂያ ጥሪ የተደረገለት አዲተር ከሥራ ከተለየበት ቀን ጀምሮ 15 ቀን ከመሙላቱ በፊት ወደ ሥራው ለመመለስ ለመሥሪያ ቤቱ ሪፖርት ካደረገ የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ አዲተሩ ከሥራ የቀረበትን ምክንያትና ማስረጃ በመመርመር የሚወሰደው አስተዳደራዊ እርምጃ እንደተጠበቀ ሆኖ ወደሥራው እንዲመለስ ይደረጋል።

6. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) ቢኖርም ከሥራ የተሰናበተ አዲተር ከሥራ ከቀረበት ቀን ጀምሮ በስድስት ወር ጊዜ ውስጥ ከሥራ የቀረበት ምክንያት ከአቅም በላይ መሆኑን ለመሥሪያ ቤቱ ሪፖርት ካደረገ እና በቂ ማስረጃ ከአቀረበ የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ አዲተሩ ከሥራ የቀረበትን ምክንያት በመመርመር የሚወሰደው አስተዳደራዊ እርምጃ እንደተጠበቀ ሆኖ ወደ ሥራው እንዲመለስ ይደረጋል። ወደ ሥራ ሲመለስ ተመሳሳይ ክፍት የሥራ መደብ ከተገኘ በዚህ ላይ ካልተገኘ ግን ዝቅ ብሎ ይመደባል።

4. Without prejudice to the provision of sub- article (1) of this Article, when an Auditor who has completed his probation is absent from his work for Five consecutive working days due to unknown reason, the institution may dismiss after calling him to report by two consecutive Human Resource Administrative Directorate of Five days each.

5. An Auditor, who has reported to work pursuant to the notice made in accordance with sub- article (4) of this Article, if he reports to work within 15 days from the first day of his absence shall, without prejudice to the administrative measure that may be taken by the Head of the General Auditor institution upon examining the reasons of his absence, be reinstated to his position.

6. Notwithstanding the Provision of sub- article (4) of this Article, an institution may, upon authorization by the Head of the institution or his representative, reinstate an Auditor to a similar vacant position if he reports to work within Six Months from the date of his absence by producing sufficient evidence to prove that his absence was caused by force majeure. When he back to work and get similar vacant position, he reports to work but if not, he shall assign in low position.



7. የሙከራ ጊዜውን ያላጠናቀቀ የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር ባልታወቀ ምክንያት ከአንድ ወር በላይ በሥራ ገበታው ላይ ካልተገኘ ያለተጨማሪ ሥነ-ሥርዓት የሥራ ውሉ ይቋረጣል።

7. The Service of an Auditor who has not completed his probation shall be terminated without any additional formality where he is absent from work due to unknown reasons.

**78. ያለ ማስጠንቀቂያ የሥራ ውልን ስለማቋረጥ**

**78. Termination of Work Contract with out Warning**

1. ኦዲተሩ በቂና አሳማኝ በሆነ ሁኔታ የሚከተሉትን ድርጊቶች ፈፅሞ ከተገኘ መ/ቤቱ የስራ ውሉን ያለ ማስጠንቀቂያ ማቋረጥ ይችላል፡-

1. If an Auditor did the following actions in a justifier way, the office shall terminate the work of contract with out warning.

ሀ) መሥሪያ ቤቱ ውስጥ ሲቀጠር ወይም ከተቀጠረ በኋላ የሐሰት የትምህርት ወይም የሥራ ልምድ ማስረጃ ወይም ማናቸውም የሐሰት ሰነድ ካቀረበ፤

A) If an employment or after employment is effected upon presentation of false evidence of education, experience or false documents:

ለ) የመ/ቤቱን ሰነድ አውቆ ካጠፋ፣ ከደለዘ ወይም ከቀየረ፤

B) Disfiguring intentionally the office document or rejecting valuable documents:

ሐ) የመ/ቤቱን ወይም የሥራ ባልደረቦችን ወይም የተገልጋዮችን ወይም የእንግዶችን ገንዘብ ወይም ንብረት ከሰረቀ ወይም ከዘረፈ፤

C) Snitching or Misappropriating money and property of Offices, Colleagues, Clients and guests:

መ) በማስመሰል የኃላፊዎችን ፊርማ ከተጠቀመ ወይም የመ/ቤቱን ማኅተም አላግባብ ለግል ወይም ለሌላ ወገን ጥቅም ካዋለ፤

D) Use an Authority Signature analogical or Service stamp of the office for personal or others improperly:

ሠ) ምስጢራዊ የሆኑትን የመ/ቤቱን ሰነዶች አግባብ ካለው የሥራው ኃላፊ መመሪያ ሳይቀበል ለማይመለከተው ወገን አሳልፎ ከሰጠ ወይም ካጋለጠ፤

E) Secret and relevant documentof the office; unable to accept directive of the head Surrender and subject to other improper body:

- ረ) ለግል ወይም ለሦስተኛ ወገን ጥቅም ብሎ ትክክለኛውን የመ/ቤቱን አሠራር ካፋለሰ፤
  - ሰ) ሆነ ብሎ ከመ/ቤቱ ፖሊሲና የአሠራር ደንብ እንዲሁም የኦዲተር ስነ-ምግባር ውጭ መ/ቤቱን የሚገቡ ውሳኔ ከሰጠ ወይም በሥልጣኑ አለአግባብ ከተጠቀመ፤
  - ሸ) በሥራው ላይ የማታለል ወይም የማጭበርበር ወይም የእምነት ማጉደል ተግባር ከፈፀመ፤
  - ቀ) በዚህ ንዑስ አንቀጽ በተዘረዘሩት ጥፋቶች አፈጻጸም እያወቀ ተካፋይ ወይም ተባባሪ ከሆነ፤
2. መሥሪያ ቤቱ በዚህ አንቀጽ መሠረት የሥራ ውሉን በሚያቋርጥበት ጊዜ የሥራ ውሉ የሚቋረጥበትን ምክንያትና ቀን በመጥቀስ የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ለኦዲተር በጽሑፍ መግለጽ አለበት።
3. ውሉ የተቋረጠበት ኦዲተር ድርጊቱን አለመፈጸሙን በፍርድ ቤት ካረጋገጠ ውሉ ከተቋረጠበት ጊዜ ጀምሮ የቀረበት ደመወዝ ተክፍሎት ወደ ሥራው የሚመለስ ይሆናል።

**79. ቅጥርን ስለመሰረዝ**

የሐሰት የትምህርት ወይም የሥራ ልምድ ማስረጃ በማቅረብ ወይም ሥልጣን በሌለው ሰው ወይም ይህንን ደንብ ወይም ደንቡን ለማስፈጸም የሚወጣውን መመሪያ ወይም ሌላ ማናቸውንም ሕግ በመተላለፍ የተፈፀመ ቅጥር በመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ወይም በተወካዩ ይሰረዛል።

- F) Defacement of the exact Offices’s system either personal or third party avail:
  - G) Adverse the policy and System Regulationof the Office intentionally; thus, apply his authority improperly or the given decision may harm the Office interms of out of Auditors ethics:
  - H) Carries disenchantment action or deceits or cheats on works:
  - D) Intentionally Participates and Cooperates on Offences that listed in this sub article:
2. When terminating work of contract based on this Article, Head of the Office should inform the reason and date of termination Work of Contract to the Auditor in Written form.
3. An Auditor who terminates his work of Contract; Assuring of not execute the action by the Court, and pay the Salary from the date when he discretates the Contract, be reinstated to his Position.

**79. Nullification Of Employment**

If an employment or work experience is effectedup on presentation of false evidence of education or experience effected by unauthorized person or Contravens this regulation or directives to be issued for the implementation or any other law, be nullified be Head of the Office or the representative

### 80. አዲተርን ከሥራ ስለመቀነስ

1. ማንኛውም አዲተር፡-

ሀ) የሥራ መደቡ ሲሰረዝ፤

ለ) ትርፍ የሰው ኃይል ሲኖር፤

ሐ) በዚህ ደንብ መሠረት ለመደልደል ካልቻለ ወይም አዲተሩ ዝቅ ባለ የሥራ ደረጃ ላይ ለመሥራት ፈቃደኛ ካልሆነ እንዲቀነስ ተደርጎ ከሥራ ይሰናበታል።

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ፊደል ተራ (ለ) መሠረት ቅነሳ የሚደረገው አዲተር በመሥሪያ ቤቱ ውስጥ በተመሳሳይ የሥራ መደብ ላይ ካሉ ሌሎች አዲተሮች ጋር ሲወዳደር በሥራ ውጤቱና ባለው ችሎታ ዝቅተኛ መሆኑ ሲረጋገጥ ነው።

### 81. በዲሲፕሊን ምክንያት ከሥራ ስለመሰናበት

1. ማንኛውም አዲተር፡-

ሀ) በዚህ ደንብ አንቀጽ 62 ንዑስ አንቀጽ (1) ፊደል ተራ (ረ) መሠረት የዲሲፕሊን ቅጣት የተወሰነበት፤ እና

ለ) በዚህ ደንብ መሠረት ይግባኝ ጠይቆ ቅጣቱ ያልተሰረዘለት እንደሆነ አገልግሎቱ ይቋረጣል።

2. አዲተሩ የተላለፈበት ውሳኔ በይግባኝ ከተሻሻለለት ወይም ከተሰረዘለት ውሳኔው ከተላለፈበት ጊዜ ጀምሮ ሳይከፈለው የቀረው ደመወዝ ታስቦ ያለ ወለድ ይከፈለዋል።

### 80. Retrenchment of an Auditor

1. Any Auditor shall be retrenched where:

A) His position is cancelled;

B) Redendency of Man Power is created;

C) Where it is not Possible to deploy him in accordance with this regulation or where he is reluctant to accept a position of lower grade.

2. Retrenchment of an Auditor in accordance with sub-article (1) letter (B) of this Article shall be made it is proved that his performance and qualification are lower when compared with other Auditors than holding the same position.

### 81. Dismissal on Disciplinary Ground

1. Any Auditor:

A) The Service of an Auditor shall be terminated where a disciplinary penalty under Article 62, sub-article (1) letter (F) of this Article of this regulation and;

B) It is imposed on him and the penalty is not nullified by the regulation appeal.

2. It shall pay the Salary with out interest from the day the decision has given; if the Auditor carries over the decision on appeal or improving or cancelling the decision.

### 82. በዕድሜ ምክንያት አገልግሎትን

#### ስለማቋረጥ

1. ማንኛውም ኦዲተር በዚህ ደንብ አንቀጽ 86 መሠረት አገልግሎቱ ካልተራዘመ በስተቀር በሕግ የተወሰነው የመጠሪያ ዕድሜ ከደረሰበት የመጨረሻ ወር እና ቀን ጀምሮ ያለተጨማሪ ሥነ-ሥርዓት አገልግሎቱ እንዲቋረጥ ይደረጋል።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት በጡረታ ለሚሰናበት ኦዲተር ጡረታ ከመውጣቱ ከሶስት ወር በፊት በጽሑፍ እንዲያውቀው መደረግ አለበት።

### 83. በሞት ምክንያት አገልግሎትን

#### ስለማቋረጥ

1. ማንኛውም የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር ከሞተበት ቀን ጀምሮ አገልግሎቱ ይቋረጣል።
2. አገልግሎቱ በሞት ምክንያት የተቋረጠ ኦዲተር የሞተበት ወር ሙሉ ደመወዙ እንዲሁም ላልተወሰደ የዓመት ዕረፍት ፈቃድ የሚፈጸም ክፍያ ለትዳር ጓደኛው፣ የትዳር ጓደኛ ከሌለው ለሕጋዊ ወራሾቹ ይከፈላል።
3. አግባብ ባለው የጡረታ ሕግ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም ኦዲተር በሞት ምክንያት አገልግሎቱ ሲቋረጥ ለመሥሪያ ቤቱ በጽሑፍ ላሳወቃቸው የትዳር ጓደኛው ወይም በስሩ ይተዳደሩ ለነበሩ ቤተሰቦች የሦስት ወር ደመወዝ በአንድ ጊዜ ይከፈላል፤ ሆኖም የትዳር ጓደኛውን ወይም በስሩ የሚተዳደሩ ቤተሰቦቹን ሳያስመዘግብ የሞተ እንደሆነ ሥልጣን ካለው አካል ወይም ፍርድ ቤት በሚሰጥ ማስረጃ መሠረት ክፍያው ይፈጸማል።

### 82. Termination of Service due to Age

1. The Service of an Auditor whose service is not extended beyond retirement age pursuant Article 86 of this regulation shall be terminated on the last day of the last Month in which he attained the retirement age determined by law.
2. An Auditor who retires in accordance with sub-article (1) of this Article shall be notified of this retirement in written three Months Prior to his retirement.

### 83. Termination of Service Due to Death

1. The Service of an Auditor shall be terminated on the day of his death.
2. The full Salary of the Month in which an Auditor has passed away as well as the payment for unused annual leaves shall be paid to his spouse or in the absence of his legal heirs.
3. Without prejudice to the provisions of the relevant pension law, where an Auditor is lump sum of payment equivalent to his three Months Salary shall be paid to his spouse or members of his family who were dependent on him, and who communicated in written about the death to the government institution, provided, however, that in the failure of getting registered his spouse or members of his family who were dependent on him by the dead, the Payment shall be effected upon the production of evidence given by a competent body or Court.

4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) መሠረት የሚሰጠው ክፍያ ከግብር እና ከጡረታ መዋጮ ነፃ ይሆናል፤ እንዲሁም በዕዳ ሊከበር ወይም በማቻቻያነት ሊያዝ አይችልም።

**84. የአገልግሎት ምስክር ወረቀት**

1. ለኦዲተር የሚሰጠው የምስክር ወረቀት ወይም የሥራ ልምድ ኦዲተር ሲያከናውን የነበረውን የሥራ አይነት፣ የአገልግሎት ዘመኑን እና ሲከፈለው የነበረውን ደመወዝ እንዲሁም አገልግሎቱን ያቋረጠበትን ምክንያት የሚገልጽ ይሆናል።

2. የሥልጠና ውል ግዴታ ወይም በመሥሪያ ቤቱ የሚፈለግበት ማናቸውም ዕዳ ያለበት ኦዲተር በማንኛውም ምክንያት አገልግሎቱን ሲያቋርጥ የውል ግዴታውን ስለመፈጸሙ ወይም ከዕዳ ነፃ መሆኑን የሚገልጽ ማስረጃ ከማግኘቱ በፊት የሥራ ልምድ የምስክር ወረቀት አይሰጠውም።

3. ኦዲተር በስራ ላይ እያለ የዋስትና፣ የሥነ-ምግባር፣ እና የመሳሰሉትን ጉዳዮች በተመለከተ ማስረጃ እንዲሰጠው ሲጠይቅ በጽሁፍ የማግኘት መብት ይኖረዋል።

4. The Payment given Under sub- article (3) of this Article shall be exempted from tax and pension contribution, and shall not be subjected to attachment or setoff.

**84. Certificate of Service**

1. A Certificate of Service to be issued to an Auditor shall indicate the type and length of Service as well as his Salary, thus informing the reason of blockout the Service.

2. When an Auditor who is bound by an Obligation of training Contract or is indebted towards the government institution terminates his Service for any reason, he shall not be entitled to a Certificate of Service before obtaining a clearance Certificate for discharging his Obligation.

3. It is applicable giving a written document to an Auditor who requests guaranty, ethics and other related issues while he is at work.

### 85. አገልግሎት ሲቋረጥ ስለሚፈጸም ክፍያ

1. የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር በዚህ ደንብ አንቀጽ 80 መሠረት በቅነሳ ምክንያት ከሥራ ከተሠናበተና የሥራ ውሎ በተቋረጠበት ዕለት የጡረታ አበል የማይከፈለው ከሆነ፡-

ሀ) ለመጀመሪያ አንድ ዓመት የሦስት ወር ደመወዝ፤

ለ) በተጨማሪ ለአገልገለበት ለእያንዳንዱ ዓመት የወር ደመወዝ አንድ ሦስተኛ እየታከለ ይከፈለዋል። ሆኖም የሚሰጠው ክፍያ ከኦዲተር የአስራ ሁለት ወር ደመወዙ መብለጥ የለበትም።

2. የሙከራ ጊዜውን ለጨረሰና ከአንድ ዓመት በታች ላገለገለ ኦዲተር የሚፈጸመው ክፍያ ከአገልግሎቱ ጋር እየተሰላ ይሆናል።

### 86. አገልግሎትን ስለማራዘም

1. የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተር የመጠሪያ ዕድሜው ከደረሰ በኋላ በአንድ ጊዜ እስከ ሁለት ዓመት በጠቅላላው ከአራት ዓመት ለማይበልጥ ጊዜ አገልግሎቱን ማራዘም ይቻላል።

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የሙከራ ጊዜውን ያጠናቀቀ ኦዲተር አገልግሎት ማራዘም የሚቻለው፡-

### 85. Service Pay

1. Any Auditor who has been retrenched Under Article 80 of this regulation and is not entitled to pension allowance on the date of the termination of his Service shall be paid:

A) His three Months' Salary for the first one year of his Service; and

B) One-third of his Salary for each additional year of Service; provided, however, that such payment shall not exceed his 12 Months Salary.

2. An Auditor who has completed his Probation and served for less than One year shall be entitled to Servance Pay in Proportion to his Service.

### 86. Extension of Service

1. An Auditor who has completed his Probation, may be extended beyond his retirement age for a period upto Two years at a time and for a period not exceeding Four years.

2. The Service of an Auditor who has completed his Probation, may be extended, Pursuant to sub-article (1) of this Article, where:

ሀ) የኦዲተር ትምህርት፣ ልዩ ዕውቀትና ችሎታ ለመ/ ቤቱ ሥራ ጠቃሚ ሆኖ ሲገኝ፤

ለ) በደረጃ ዕድገት፣ በዝውውር ወይም በቅጥር ተተኪ ኦዲተር ለማግኘት አለመቻሉ ሲረጋገጥ፤

ሐ) ኦዲተሩ ለሥራው ብቁ መሆኑ በሕክምና ማስረጃ ሲረጋገጥ፤

መ) ኦዲተሩ አገልግሎቱን ለመቀጠል ሲስማማ፤ እና

ሠ) የአገልግሎቱ መራዘም ለመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊዎች ቀርቦ ሲፈቀድ ነው።

A) His qualification, special skill and ability is found to be essential to the government institution;

B) It is proved that impossible to replace him by another Auditor through promotion, transfer or recruitment;

C) He is proved fit for Service by Medical Certificate;

D) He has agreed to the extension of Service ;and

E) The extension of Service is approved by the Head of the Office.

**ክፍል አስራ አንድ**

**ሥልጠና እና ትምህርት**

**87. የሥልጠናና ትምህርት ዓላማ**

የመሥሪያ ቤቱ ኦዲተሮች እንዲሠለጥኑ ወይም እንዲማሩ የሚደረግበት ዓላማ፡-

1. የሙያ ብቃቱና የአመራር ችሎታውን አሻሽሎ በተመደበበት ቦታ የተሻለ ውጤት እንዲያስገኝ ለማድረግ፤

2. ሳይንስና ቴክኖሎጂ ከሚቀይራቸው አዳዲስ መሳሪያዎችና የአሰራር ስልቶች ጋር በመተዋወቅ በእነዚህ መሳሪያዎች ለመጠቀም የሚያስችል የሙያ ብቃት እንዲኖረው ለማድረግ፤

**PART ELEVEN**

**TRAINING AND EDUCATION**

**87. Objective of Training and Education**

Objective of Training and Learning of the Auditors

1. To improve his professional performance and leadership ability in order to enhance the result at his position.

2. To inform with Upto date materials and system mechanism which Science and Technology changes and makes him qualified and enables to improve his profession.

3. በየጊዜው የሥራ አመራርና አሰራር ጥበብ እንዲካና በሙያ ላይ ተመስርቶ ለበለጠ ኃላፊነት ዝግጅት እንዲኖረው ለማድረግ ነው።

4. የሙያ ስነ-ምግባርን አውቆና ጠብቆ በአርያነት ሥራውን ለመፈፀምና በታማኝነት እንዲያገለግል ለማስቻል ነው።

3. To make him lead the work Skillfullfully frequently and have readiness of more responsibility based on his own profession.

4. To enable him good at knowing professional ethics embodyngly and execute his duty faithfully.

**88. የማሠልጠን ኃላፊነት**

1. ለአዲተሮች የሚያስፈልገውን ሥልጠና እና ትምህርት በማጥናት፣ ዕቅድ በማውጣትና በጀት በማስፈቀድ አዲተሮቹ አስፈላጊውን ስልጠና እንዲያገኙ የማድረግ ኃላፊነት አለበት። በመሥሪያ ቤቱ በኩል የሚሰጠው ሥልጠና እንደተጠበቀ ሆኖ አዲተሩ ራሱን በማሰልጠን የመብቃት ግዴታ አለበት።

2. መሥሪያ ቤቱ ስልጠና እና ትምህርት የሚመራበትን ዝርዝር መመሪያ በማውጣት ሥራ ላይ ያውላል።

**88. Responsibility to the Training**

1. Having responsibility necessary training and education study; preparing plan and permitting necessary training to the Auditors, without prejudice given training by the Office, the Auditor has a duty to train himself.

2. Implement and prepare the guideline list which the Office lead using training and education.

**89. የሥልጠና እና ትምህርት አፈጻጸም**

1. መሥሪያ ቤቱ ከከፍተኛ የትምህርት ተቋማት ጋር ግንኙነት በማድረግ ወይም የራሱን ማሠልጠኛ ማዕከል በማደራጀት ቋሚና ተከታታይነት ያለው የሥልጠና እና ትምህርት ፕሮግራም ቀርጾ ተግባራዊ ያደርጋል።

**89. Execution of Training and Education**

1. The Office creat relation with Higher Educational Institution or Organizing its own Training Center and set program for Training and Education sustainably.





**ክፍል አስራ ሁለት  
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**90. ስለ ሌሎች ሕጎች ተፈጻሚነት**

የክልሉ የተሻሻለው የመንግሥት ሠራተኞች አዋጅ እና በክልሉ መንግሥት የመንግሥት ሠራተኞች የቅሬታ አቀራረብ ሥነ ሥርዓት ደንብ በዚህ ደንብ ውስጥ ያልተሸፈኑ ጉዳዮችን በሚመለከት ተፈጻሚ ይሆናሉ።

**92. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች**

ይህን ደንብ የሚቃረን ማናቸውም ሌላ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የተለመደ አሠራር በዚህ ደንብ ውስጥ በተሸፈኑት ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም።

**93. መመሪያ የማውጣት ሥልጣን**

ይህንን ደንብ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ መመሪያዎችን መሥሪያ ቤቱ ሊያወጣ ይችላል።

**94. የመሸጋገሪያ ድንጋጌዎች**

ይህ ደንብ ከመጽናቱ በፊት ተጀምረው ውሳኔ ያላገኙ የአዲተር ጉዳዮች በተጀመሩበት ሁኔታ ቀጥለው ፍጻሜ ያገኛሉ።

**95. ደንቡ የሚጸናበት ጊዜ**

ይህ ደንብ በክልሉ ምክር ቤት ከጸደቀበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል።

**ባሕር ዳር**

**ሐምሌ 21 ቀን 2012 ዓ.ም**

**ተመስገን ጥሩነህ**

**የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት**

**ፕሬዝዳንት**

**PART TWELVE**

**MISCELLANEOUS PROVISIONS**

**91. Applicability of Other Laws**

The Regional Revised Civil Servants Proclamation and the Grievance Handling Procedure of the Region shall be applicable on matters not covered by this Regulation.

**92. Inapplicable Laws**

Any other regulation, directive or practice shall, in so far as it is inconsistent with this regulation, have no force or effect in respect of matters provided by this regulation.

**93. Power to Issue Directive**

The office may issue directives necessary to implement this regulation.

**94. Transitory Provisions**

Auditor Cases on pending before the effective date of this regulation shall continue as their commencement.

**95. Effective Date of the Regulation**

This Regulation shall come into force since its approval date by the Council.

**Done at Bahir Dar**

**This 28<sup>th</sup> July, 2020**

**Temesgen Tiruneh**

**President of the Amhara National Regional State.**